

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

AKSI PERUBAHAN

DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM  
POLDA DIY



Oleh:

ANANG WASKITO ADI, S.E.

20230207021108

---

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)

ANGKATAN VII TAHUN 2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

## LEMBAR PERSETUJUAN

### AKSI PERUBAHAN

# DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM POLDA DIY

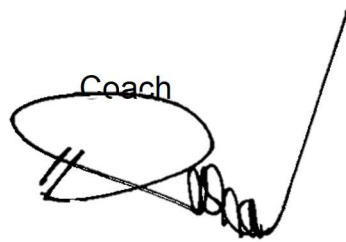
Peserta Pelatihan :

ANANG WASKITO ADI, S.E.

20230207021108

Telah disetujui pada tanggal 14 Juni 2023

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach  


KUSBIANTO, S.Pd., M.H.  
AKBP NRP 67050240

Mentor  


KHUNDORI, S.Ag.  
KOMPOL NRP 76030922

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Jabatan : PAUR SUBBAGKHIRDINLUR BAGWATPERS  
Tempat Aktualisasi : BAGWATPERS RO SDM POLDA DIY

Saya menilai peserta pelatihan Struktural tersebut;

**Sangat Mampu** / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Membuat rancangan aktualisasi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut::

*Hasil Aksi Perubahan memberikan dampak positif kepada Organisasi dan sangat bermanfaat untuk peningkatan kinerja*

Bandung, 04 April 2023

COACH  


KUSBIANTO, S.Pd., M.H.  
AKBP NRP 67050240

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : KHUNDORI, S.Ag.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Jabatan : KASUBROHJASHOR BAGWATPERS  
Tempat Aktualisasi : BAGWATPERS RO SDM POLDA DIY

Saya menilai peserta pelatihan Struktural tersebut;

**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Membuat rancangan aktualisasi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut::

*Peserta sangat memahami dan mengetahui  
kekurangan dalam bidang tugasnya sehingga  
inovasi yg dibutuhkan sangat penting untuk  
mengetahui permasalahan dalam tugasnya.*

Bandung, 14 Juni 2023

MENTOR



KHUNDORI, S.Ag.  
KOMPOL NRP 76030922

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan berkat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan dengan judul “DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM POLDA DIY” dengan baik dan tepat waktu. Laporan Hasil Aksi Perubahan ini ditulis dengan tujuan menyampaikan perubahan-perubahan serta mendeskripsikan permasalahan yang ada di Subbagkordiner Bagwatpers Ro SDM Polda DIY yang disusun dalam waktu pelaksanaan pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VII dan VIII pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Pusat Pendidikan Administrasi Polri TA. 2023 di Bandung Jawa Barat.

Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai bentuk penghargaan, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

1. Bapak KOMBES POL Drs. Taufik Supriyadi selaku Kapusdik Administrasi Lemdiklat Polri yang memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
2. Ibu AKBP Grace K.D Rahakbau, S.Ik., M.Si selaku Wakapusdik Administrasi Lemdiklat Polri serta Penguji Seminar Akhir Aksi Perubahan PKA Polri Angkatan VII dan VIII T.A 2023;
3. AKBP Kusbianto, SPD., M.H. selaku Coach yang senantiasa dengan sabar dan teliti dalam proses bimbingan penyusunan mulai dari Rencana Aksi Perubahan (RAP) sampai Pelaksanaan Aksi Perubahan;
4. Kombes Pol Nanang Djunaedi, S.I.K., M.M. selaku Karo SDM Polda DIY yang senantiasa memberikan dukungan dan masukan agar Aksi Perubahan ini dapat terlaksana di ruang lingkup Ro SDM Polda DIY;
5. Kompol Khundori, S.Ag. selaku Kasubbagrohjashor Bagwatpers RO SDM Polda DIY serta selaku Mentor penulisan Rancangan Aksi Perubahan (RAP) penulis, yang senantiasa memberikan dukungan dan masukan agar Rancangan Aksi Perubahan ini dapat terlaksana

6. Orang Tua, Istri, Anak-anak dan keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan pendidikan dan melaksanakan Aksi Perubahan dimaksud.
7. Semua Pihak baik yang terlibat langsung ataupun tidak selama penulis melaksanakan pendidikan PKA ini.
8. Rekan-rekan seperjuangan yang bersama-sama berjuang dan saling memberikan support dalam melaksanakan pendidikan PKA Polri angkatan VII dan VIII Tahun Anggaran 2023, kalian adalah para Pemimpin dan sosok Sahabat yang sangat luar biasa.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini sehingga penulis mengharapkan saran, masukan serta kritik yang membangun untuk penyempurnaan Aksi Perubahan ini. Penulis juga berharap semoga Aksi Perubahan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan institusi Polri pada umumnya.

Bandung, Juni 2023

PESERTA  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



**ANANG WASKITO ADI, S.E.**  
**NOSIS. 20230207021108**

## DAFTAR ISI

<b>I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
1. Deskripsi Umum .....	1
2. Tujuan.....	1
a. Tahap <i>off campus</i> selama 60 hari.....	7
b. Tahap pasca pelatihan.....	7
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan .....	8
a. Internal .....	8
b. Eksternal .....	9
B. Inovasi dan Output Rencana Aksi.....	5
1. Inovasi .....	10
2. Output Aksi Perubahan.....	11
C. Ruang Lingkup .....	11
<b>II. DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN .....</b>	<b>12</b>
A. <i>Roadmap</i> atas <i>Milestone</i> Aksi Perubahan .....	12
1. Kegiatan .....	12
2. Waktu Pelaksanaan.....	14
3. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan.....	15
B. Stakeholder Aksi Perubahan.....	17
1. Stakeholder Internal .....	17
2. Stakeholder Eksternal.....	17
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas .....	19
C. Strategi Komunikasi .....	22
<b>III. PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....</b>	<b>24</b>
A. Pemanfaatan Sumber Daya.....	24
1. Mobilisasi SDM.....	24
2. Pengelolaan Anggaran .....	26
3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	27
4. Strategi Mengatasi Masalah .....	28

B.	Stakeholder .....	28
1.	Dukungan Stakeholder .....	28
2.	Peta Stakeholder setelah Aksi Perubahan .....	30
C.	Capaian Aksi Perubahan .....	34
1.	Kesesuaian antara <i>Milestone</i> dan Implementasi .....	34
2.	Pencapaian Hasil Perubahan terhadap Rencana Perubahan .....	36
3.	Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan.....	55
4.	Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan .....	56
<b>IV.</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>58</b>
A.	Simpulan .....	58
B.	Rekomendasi .....	59

## DAFTAR PUSTAKA

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Metode USG .....	6
Tabel 2.1 <i>Milestone</i> Rencana Aksi Perubahan .....	14-15
Tabel 2.2 Tabel identifikasi Stakeholder Internal .....	21
Tabel 2.3 Tabel identifikasi Stakeholder Eksternal .....	22
Tabel 3.1 Rencana Kebutuhan Anggaran .....	26
Tabel 3.2 Strategi Mengatasi Masalah.....	27
Tabel 3.3 Tabel Identifikasi Stakeholder Internal setelah Aksi Perubahan .....	31
Tabel 3.4 Tabel Identifikasi Stakeholder Eksternal setelah Aksi Perubahan .....	32
Tabel 3.5 Tabel Kesesuaian <i>Milestone</i> dan Implementasi.....	33-35
Tabel 3.6 Rekap Hasil Kuesioner.....	45

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Koordinasi dengan Stakeholder Internal .....	37
Gambar 3.2 Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal .....	38
Gambar 3.3 Konsep Pembuatan Link <i>Google Form</i> .....	39
Gambar 3.4 Draft Buku Panduan Pengisian .....	40
Gambar 3.5 Sosialisasi Aksi Perubahan.....	41
Gambar 3.6 Keputusan Penggunaan Link <i>Google Form</i> .....	42
Gambar 3.7 Implementasi Link <i>Google Form</i> .....	43
Gambar 3.8 Kuesioner Evaluasi Link <i>Google Form</i> .....	44

## DAFTAR BAGAN

Bagan 1.1 Struktur Organisasi Ro SDM Polda DIY .....	3
Bagan 1.2 Masalah Aktual Organisasi .....	5
Bagan 2.1 Peta Jaringan ( <i>Net Map</i> ).....	19
Bagan 2.2 Kuadran Stakeholder .....	20
Bagan 3.1 Struktur Organisasi Rencana Aksi Perubahan .....	23
Bagan 3.2 Peta Jaringan setelah Aksi Perubahan.....	29
Bagan 3.3 Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan .....	30

## DAFTAR GRAFIK

Grafik 1.1 Grafik Hasil Evaluasi Implementasi Link <i>Google Form</i> .....	46
---	----

## DAFTAR DIAGRAM

Diagram 3.1 Jawaban Pertanyaan Kuesioner No 1.....	47
Diagram 3.2 Jawaban Pertanyaan Kuesioner No 2.....	48
Diagram 3.3 Jawaban Pertanyaan Kuesioner No 3.....	49
Diagram 3.4 Jawaban Pertanyaan Kuesioner No 4.....	50
Diagram 3.5 Jawaban Pertanyaan Kuesioner No 5.....	51
Diagram 3.6 Jawaban Pertanyaan Kuesioner No 6.....	52
Diagram 3.7 Jawaban Pertanyaan Kuesioner No 7.....	53

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. LOG ACTIVITY MINGGUAN
2. LOG ACTIVITY HARIAN
3. KEPUTUSAN PENGGUNAAN LINK
4. BUKU PANDUAN PENGISIAN LINK
5. CEKLIST KELENGKAPAN BERKAS
6. LAPORAN HASIL KOORDINASI
7. ADMINISTRASI SOSIALISASI
8. KARTU BIMBINGAN COACH
9. KARTU BIMBINGAN MENTOR

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

#### 1. Deskripsi Umum

Biro Sumber Daya Manusia (Ro SDM) adalah unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam bidang sumber daya manusia pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda.

Ro SDM bertugas menyelenggarakan fungsi manajemen di bidang pembinaan sumber daya manusia, perawatan dan peningkatan kesejahteraan personel, penyelenggaraan fungsi psikologi kepolisian dan psikologi personel, serta penilaian kompetensi di lingkungan Polda.

Dalam melaksanakan tugas, Ro SDM menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;
- b. perencanaan dan pengadministrasian bidang SDM kepolisian;
- c. pembinaan manajemen personel yang meliputi penyediaan, seleksi, pemisahan, dan penyaluran personel, serta pembinaan PNS Polri;

- d. pembinaan karier meliputi asesmen, mutasi, pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan serta kepangkatan; dan
- e. pembinaan fungsi psikologi, yang meliputi psikologi kepolisian dan psikologi personel.

Bagwatpers bertugas melaksanakan kegiatan pembinaan rohani, jasmani, pemberian tanda kehormatan, administrasi pengakhiran dinas, pemberhentian dan pengaktifan kembali, penyaluran bagi Pegawai Negeri pada Polri serta membantu pengembangan museum dan kesejarahan Polri.

Dalam melaksanakan tugas, Bagwatpers menyelenggarakan fungsi:

- a. pembinaan rohani, jasmani, dan mengusulkan tanda kehormatan dan tanda penghargaan Pegawai Negeri pada Polri;
- b. penyelenggaraan administrasi pengakhiran, pemberhentian pengaktifan kembali, dan penyaluran bagi Pegawai Negeri pada Polri; dan
- c. pengembangan museum dan kesejarahan Polri.

Dalam melaksanakan tugas, Bagwatpers dibantu oleh:

- a. Subbagrohjashor, bertugas menyelenggarakan pembinaan rohani dan jasmani secara berkala, pembinaan keluarga, dan mengusulkan tanda kehormatan dan tanda penghargaan, serta membantu mengembangkan museum dan kesejarahan Polri; dan
- b. Subbagkirdinlur, bertugas menyelenggarakan administrasi pengakhiran, pemberhentian dan pengaktifan kembali serta penyaluran bagi personel Polri.

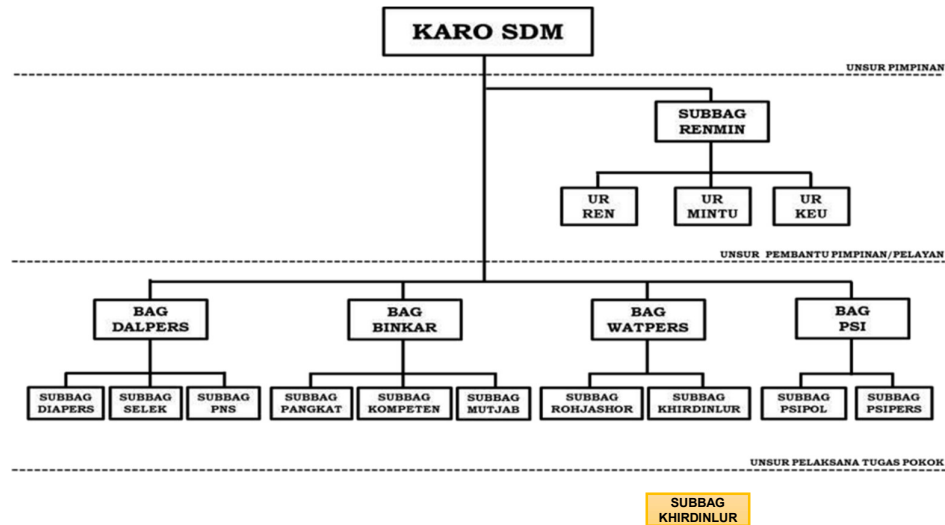
Seitap tahun selalu ada pegawai negeri pada Polri yang melaksanakan pengakhiran dinas. Pengakhiran dinas adalah proses berakhirnya masa dinas Pegawai Negeri pada Polri sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Pengakhiran dinas bagi anggota Polri dan PNS Polri meliputi PDH dan PTDH.

PDH diberikan kepada pegawai negeri pada Polri yang:

- a. mencapai BUP, yaitu berusia 58 (lima puluh delapan) tahun, kecuali bagi yang memiliki keahlian khusus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
- b. mendapat pertimbangan khusus untuk kepentingan dinas;
- c. tidak memenuhi pertimbangan khusus untuk kepentingan dinas;
- d. gugur, tewas, meninggal dunia atau hilang dalam tugas.

Sedangkan, PTDH diberikan kepada pegawai negeri pada Polri yang:

- a. melakukan tindak pidana;
- b. melakukan pelanggaran; dan/atau
- c. meninggalkan tugas atau hal lain.



Bagan 1.1 Struktur Organisasi Ro SDM Polda DIY

Kedudukan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2023 menjabat sebagai Paur Subbagkhirdinlur Bagwatpers Ro SDM Polda DIY yang mempunyai tugas membantu Kasubbagkhirdinlur Bagwatpers Ro SDM Polda DIY dalam menyelenggarakan administrasi pengakhiran dinas, pemberhentian dan pengaktifan kembali serta penyaluran bagi personel Polri.

Dalam menjalankan tugas dan fungsi Subbagkhirdinlur terdapat beberapa masalah aktual yang menjadi hambatan, antara lain:

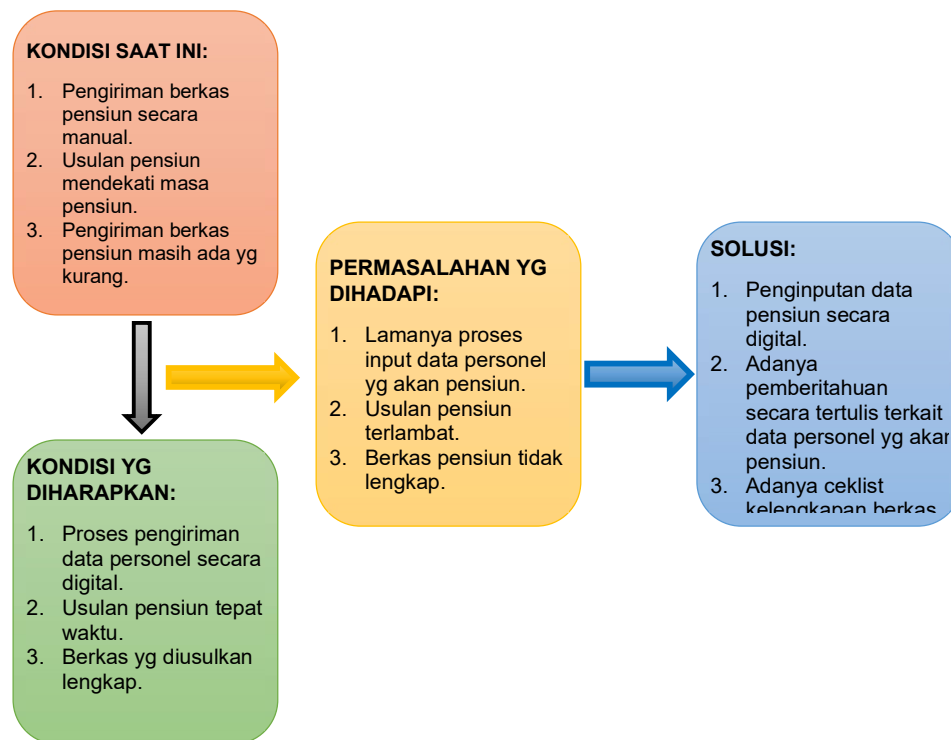
- a. penginputan berkas pensiun masih secara manual sehingga jika ada usulan pensiun yang banyak akan memerlukan waktu yang lebih banyak;
- b. keterlambatan dalam pengajuan usulan pensiun dimana maksimal pengajuan adalah 6 (enam) bulan sebelum memasuki masa pensiun;

- c. berkas usulan pensiun tidak lengkap sehingga menyebabkan proses penginputan data menjadi terhambat.

Pada tahun 2022, pegawai negeri pada Polri yang memasuki masa purna tugas sebanyak 223 personel dengan rincian anggota Polri sebanyak 200 personel dan PNS Polri sebanyak 23 personel. Sedangkan pada tahun 2023, jumlah pegawai negeri pada Polri yang memasuki masa purna tugas sebanyak 213 personel, dengan rincian anggota Polri sebanyak 189 personel dan PNS Polri sebanyak 24 personel. Sampai dengan bulan April 2023 sebanyak 76 personel, dengan rincian untuk anggota Polri sebanyak 69 personel dan PNS Polri sebanyak 7 personel.

Penerbitan keputusan pensiun tahun 2022 sebanyak 212 personel baik anggota Polri dan PNS Polri. Selama tahun 2022 ada 24 berkas keterlambatan dalam penerbitan keputusan pensiun. Sedangkan tahun 2023 sampai dengan bulan Mei 2023 sudah diterbitkan keputusan pensiun untuk 80 personel. Penyebabnya sebagian besar karena diakibatkan terlambatnya pengajuan pensiun dan berkas usulan yang kurang lengkap.

Selain beberapa permasalahan di atas, ada permasalahan lain yang melandasi keterlambatan penerbitan keputusan pensiun, seperti keberadaan pimpinan sebagai pemberi legalitas keputusan baik Kapolda maupun Karo SDM Polda DIY yang terkadang tidak sedang ditempat. Berdasarkan hal tersebut, dapat disimpulkan beberapa permasalahan yang dihadapi saat ini, antara lain dapat dilihat pada bagan di bawah ini.



Bagan 1.2 Masalah Aktual Organisasi

Berdasarkan beberapa isu-isu strategis di atas maka penulis menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) untuk merumuskan isu strategis yang akan diangkat sebagai permasalahan yang memerlukan aksi perubahan.

NO	ISU STRATEGIS/ MASALAH	NILAI			TOTAL	RANK
		U	S	G		
1	Lamanya proses input data personel yg akan pensiun.	4	4	4	12	I
2	Usulan pensiun terlambat.	4	3	4	11	II
3	Berkas pensiun tidak lengkap.	3	3	4	10	III

Tabel 1.1 Metode USG

Berdasarkan metode USG di atas maka dapat dirumuskan topik permasalahan yang diangkat untuk penyusunan rencana aksi perubahan adalah digitalisasi proses input data personel yang akan memasuki masa purna tugas yang dapat dilakukan disemua perangkat secara *online*. Dimana selama ini penginputan berkas pensiun masih secara manual yang dilakukan oleh staf Subbagkirdinlur Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

## 2. Tujuan

Tujuan secara umum dari rencana aksi perubahan adalah untuk proses digitalisasi data pensiun yang selama ini dilakukan secara manual oleh staf Subbagkirdinlur Bagwatpers menggunakan satu perangkat komputer/ laptop dapat juga diinput secara *online* menggunakan perangkat komputer/ *gadget* lain secara *online*. Sehingga dapat mempercepat proses penginputan data pensiun yang berdampak pada percepatan penerbitan keputusan pensiun, dapat membantu proses verifikasi kelengkapan berkas dokumen pendukung personel yang akan pensiun.

a. Tahap *off campus* selama 60 hari.

- 1) Menginput data personel yang akan pensiun melalui *link google form*.
- 2) Membantu dalam proses verifikasi/ pengecekan kelengkapan berkas pensiun.

- 3) Membuat link aplikasi *google form* sebagai data base yang berisi data personel yang akan pensiun.
- 4) Pembuatan buku panduan link aplikasi *google form*.
- 5) Sosialisasi dan implementasi link aplikasi *google form*, pembuatan buku panduan pengisian melalui link aplikasi *google form* dan format ceklist verifikasi kelengkapan berkas pengajuan pensiun.

b. Tahap pasca pelatihan.

- 1). Mempercepat proses penerbitan keputusan pensiun.
- 2). Meningkatkan pemahaman personel terhadap persyaratan pengajuan usulan personel yang akan memasuki masa pensiun.
- 3). Mewujudkan kemudahan dalam pengecekan kebenaran dan kelengkapan berkas usulan personel yang akan pensiun.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Manfaat yang dapat dicapai dari aksi perubahan ini antara lain:

- 1) Internal:
  - a) Mempercepat proses penginputan data personel yang akan pensiun.
  - b) Memudahkan dalam proses verifikasi berkas usulan pensiun.
  - c) Pengajuan penerbitan keputusan pensiun menjadi lebih cepat.

d) Adanya peningkatan pelayanan pada pengajuan usulan pensiun.

2) Eksternal:

a) Lebih meningkatkan pemahaman terkait pengajuan usulan pensiun.

b) Personel yang berada di fungsi SDM dapat bekerja secara efektif dan efisien sesuai dengan tupoksinya.

c) Personel yang bekerja pada fungsi SDM dapat menyusun rencana kerjanya sesuai dengan yang diharapkan.

Jika dikaitkan dengan Reformasi Birokrasi Tematik maka manfaat yang dapat diambil adalah dengan adanya aksi perubahan ini akan dapat membantu dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia dan proses digitasi administrasi dalam pelayanan. Yang diharapkan di masa mendatang dengan meningkatnya kualitas sumber daya manusia maka akan meningkat pula faktor pendapatan ekonomi masyarakat yang dampak besarnya akan mengurangi tingkat kemiskinan di Indonesia.

Selain itu dalam era digitalisasi yang terus berkembang, diharapkan juga dapat memberikan sebuah kontribusi dalam pelayanan, baik secara efektivitas waktu maupun pelayanan yang tepat sasaran.

## B. Inovasi dan Output Rencana Aksi

### 1. Inovasi

Inovasi yang akan kami susun adalah:

- a. Membuat link aplikasi *google form* sebagai data base yang berisi data personel yang akan pensiun sejawaran Polda DIY. Dimana proses penginputan dapat dilakukan secara *online* yang menggunakan semua jenis perangkat yang terkoneksi internet. Hal ini selain dapat mempercepat proses penginputan data, juga dapat membantu dalam pengecekan kelengkapan berkas pensiun yang diinput karena dilakukan oleh banyak personel. Sehingga data yang diperlukan sudah benar-benar lengkap.
- b. Pembuatan buku panduan pengisian pada link aplikasi *google form* sebagai data base yang berisi data personel yang akan pensiun sejawaran Polda DIY.
- c. Menerapkan verifikasi kelengkapan data usulan pensiun (ceklist kelengkapan berkas pengajuan pensiun) untuk penerbitan keputusan pensiun di Ro SDM Polda DIY.
- d. Sosialisasi link aplikasi *google form*, pembuatan buku panduan link aplikasi *google form* dan format ceklist verifikasi kelengkapan berkas pengajuan pensiun.
- e. Implementasi link aplikasi *google form*, pembuatan buku panduan link aplikasi *google form* dan format ceklist verifikasi kelengkapan berkas pengajuan pensiun

## 2. Output Aksi Perubahan

Adapun output yang dihasilkan dalam rencana aksi perubahan ini yaitu:

- 1) Terwujudnya link data base personel yang akan pensiun.
- 2) Terbentuknya buku panduan pengisian link data base melalui aplikasi *google form*.
- 3) Terbentuknya format ceklist kelengkapan berkas pengajuan pensiun sebagai bentuk verifikasi.
- 4) Terbitnya keputusan Karo SDM Polda DIY terkait penggunaan link aplikasi *google form*.
- 5) Dapat tersosialisasinya link data base personel yang akan pensiun, buku panduan penginputan link dan format ceklist verifikasi kelengkapan berkas pengajuan pensiun.
- 6) Dapat terimplementasinya link data base personel yang akan pensiun, buku panduan penginputan link dan ceklist verifikasi kelengkapan berkas pengajuan pensiun

## C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari aksi perubahan ini adalah untuk menciptakan sistem input data yang lebih efektif dan efisien mengikuti perkembangan jaman pada Subbagkordinatur Bagwatpers Ro SDM Polda DIY. Sehingga peserta mengambil judul "DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM POLDA DIY".

## BAB II

### DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

#### A. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan

##### 1. Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar dibagi menjadi 2 (dua), yaitu jangka waktu *off campus* (selama 60 hari) dan jangka waktu pasca pelatihan.

Pada jangka waktu *off campus* (selama 60 hari) dibagi menjadi 5 (lima) tahap dengan masing-masing kegiatan, antara lain:

##### a. Tahap Perencanaan.

- 1) Koordinasi dengan mentor perihal penyusunan aksi perubahan.
- 2) Koordinasi dengan stakeholder internal
- 3) Laporan hasil koordinasi.

- b. Tahap Pengorganisasian.
  - 1) Menyusun dan menentukan tim efektif.
  - 2) Koordinasi dengan stakeholder eksternal.
  - 3) Melaporkan hasil koordinasi dengan mentor.
  - 4) Laporan hasil koordinasi.
  
- c. Tahap Kegiatan.
  - 1) Mengumpulkan data dukung.
  - 2) Menyusun konsep link *google form*.
  - 3) Menyusun draft buku panduan pengisian melalui link *google form*.
  - 4) Menyusun draft ceklis kelengkapan berkas usulan.
  
- d. Tahap Pelaksanaan.
  - 1) Mewujudkan link *google form*.
  - 2) Melakukan uji coba link dan perbaikan-perbaikan yang diperlukan.
  - 3) Menyusun buku panduan pengisian lin *google form*.
  - 4) Sosialisasi dengan stakeholder.
  - 5) Menerbitkan keputusan legalisasi penggunaan link *google form*.
  - 6) Implementasi link *google form*, buku panduan, dan ceklist kelengkapan berkas usulan.

- e. Tahap Monitoring dan Evaluasi.
  - 1) Monitoring pelaksanaan aksi perubahan.
  - 2) Menyusun laporan aksi perubahan.

Pada jangka waktu pasca pelatihan diharapkan dengan adanya aksi perubahan akan dapat mewujudkan sistem pelayanan penerbitan keputusan pensiun secara efektif dan efisien.

## 2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dimulai tanggal 26 April s.d. 15 Juni 2023 (60 hari) yang dilaksanakan pada Subbagkordinatur Bagwatpers Ro SDM Polda DIY, dengan rincian sebagai berikut:

- a. Tahap perencanaan : 26 s.d. 29 April 2023;
- b. Tahap pengorganisasian : 1 s.d. 5 Mei 2023;
- c. Tahap kegiatan : 8 s.d. 23 Mei 2023;
- d. Tahap pelaksanaan : 24 Mei s.d. 10 Juni 2023;
- e. Tahap monitoring dan evaluasi : 12 s.d. 15 Juni 2023.

### 3. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

Berikut dijelaskan pentahapan aksi perubahan selama *off campus* selama 60 hari dan pasca pelatihan.

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	2	3	4
<b>A. Jangka waktu <i>off campus</i> (60 hari)</b>			
1.	Tahap Perencanaan	Minggu I	Bl. April 2023
	1) Melakukan koordinasi dengan mentor perihal penyusunan aksi perubahan.		Dukungan mentor
	2) Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal.		Laporan
	3) Laporan hasil koordinasi.		Laporan
2.	Tahap Pengorganisasian	Minggu II	Bl. April s.d. Mei 2023
	4) Menentukan tim efektif.		Draft sprin
	5) Membuat sprin untuk tim efektif.		Sprin
	6) Rapat koordinasi dengan <i>stakeholder</i> perihal penyusunan aksi perubahan.		Notulen
	7) Melaporkan hasil koodinasi dengan mentor.		Laporan
3.	Tahap Kegiatan	Minggu III	Bl. Mei 2023
	8) Merancang sistem link aplikasi <i>google form</i> .		Link <i>google form</i>
	9) Uji coba pengingputan data pada link aplikasi <i>google form</i>		Link <i>google form</i>
	10) Membuat draft buku panduan tentang link aplikasi <i>google form</i> .		Draft

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	2	3	4
	11) Membuat draft verifikasi pengajuan pensiun.		Draft
4.	Tahap Pelaksanaan	Minggu IV s.d. VII	Bl. Mei s.d. Juni 2023
	12) Terwujudnya sistem link aplikasi <i>google form</i> .		Link <i>google form</i>
	13) Uji coba sistem link <i>google form</i> .		Laporan
	14) Pengesahan sebagai legitimasi dari link <i>google form</i> .		Keputusan
	15) Terbentuknya buku panduan tentang link aplikasi <i>google form</i> .		Buku panduan
	16) Terbentuknya draft verifikasi pengajuan pensiun.		Format ceklist
	17) Tersosialisasinya link <i>google form</i> tentang pengajuan pensiun, buku panduan dan ceklist verifikasi pengajuan pensiun.		Undangan, Notulen
	18) Menerbitkan legalisasi aksi perubahan dari pimpinan.		Keputusan
	19) Terimplementasinya link <i>google form</i> tentang pengajuan pensiun, buku panduan dan ceklist verifikasi pengajuan pensiun.		Laporan
5.	Tahap Monitoring dan Evaluasi	Minggu VIII	Bl. Juni 2023
	20) Monitoring pelaksanaan aksi perubahan.		Laporan
	21) Laporan hasil aksi perubahan		Laporan
B.	Jangka waktu pasca pelatihan		
	22) Tersosialisasinya secara berjenjang link <i>google form</i> , buku panduan dan ceklist verifikasi pengajuan pensiun secara efektif dan efisien.	2023	Laporan

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	2	3	4
	23) Terimplementasinya secara berjenjang link google form, buku panduan dan ceklist verifikasi pengajuan pensiun secara efektif dan efisien.	2023	Laporan

Tabel 2.1 *Milestone* Rencana Aksi Perubahan

## B. Stakeholder Aksi Perubahan

Keberadaan dan kontribusi stakeholder terhadap rencana aksi perubahan menjadi salah satu elemen penting. Stakeholder adalah orang atau kelompok yang diidentifikasi memiliki pengaruh terhadap pelaksanaan dan output rencana aksi perubahan baik secara positif maupun negatif. Dalam suatu rencana aksi perubahan terdapat 2 (dua) kelompok stakeholder yaitu stakeholder internal dan stakeholder eksternal.

### 1. Stakeholder Internal

Terdiri dari:

- a. Karo SDM;
- b. Kabagwatpers;
- c. Kasubbag Khirdinlur;
- d. Kasubbag Rohjashor;
- e. Paur Subbag Rohjashor;

- f. Bamin/ Banum Subbag Khirdinlur;
- g. Bamin/ Banum Subbag Rohjashor.

## 2. Stakeholder Eksternal

Terdiri dari:

- a. Kabagdalpers;
- b. Kabagbinkar;
- c. Kabagpsi;
- d. Kasubbagrenmin;
- e. Kasubbag pada Bagdalpers;
- f. Kasubbag pada Bagbinkar;
- g. Kasubbag pada Bagpsi;
- h. Kaur Subbagrenmin;
- i. Paur Bagdalpers;
- j. Paur Bagbinkar;
- k. Paur Bagpsi;
- l. Pamin Subbagrenmin;
- m. Bamin/ Banum Subbagrenmin;
- n. Bamin/ Banum Bagdalpers;
- o. Bamin/ Banum Bagbinkar;
- p. Bamin/ Banum Bagpsi;

### 3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Stakeholder dalam rencana aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun langsung pada rencana aksi perubahan. Pada pemetaan stakeholder, pembagian kontribusi stakeholder dibagi berdasarkan pengaruh (*influence*) dan kepentingan (*interest*).

*Influence* menunjukkan tingkat kekuasaan yang dimiliki terhadap jalannya rencana aksi perubahan. Sedangkan kepentingan (*interest*) berkaitan dengan pengaruh stakeholder tersebut terhadap keberhasilan rencana aksi perubahan. Berdasarkan *interest* dan *influence* dalam mencapai tujuan rencana aksi perubahan maka stakeholder menjadi 4 (empat) kelompok:

a. *Promoters (high influence and high interest)*

Kelompok stakeholder ini memiliki pengaruh dan kepentingan yang besar terhadap terlaksananya rencana aksi perubahan.

b. *Defenders (low influence and high interest)*

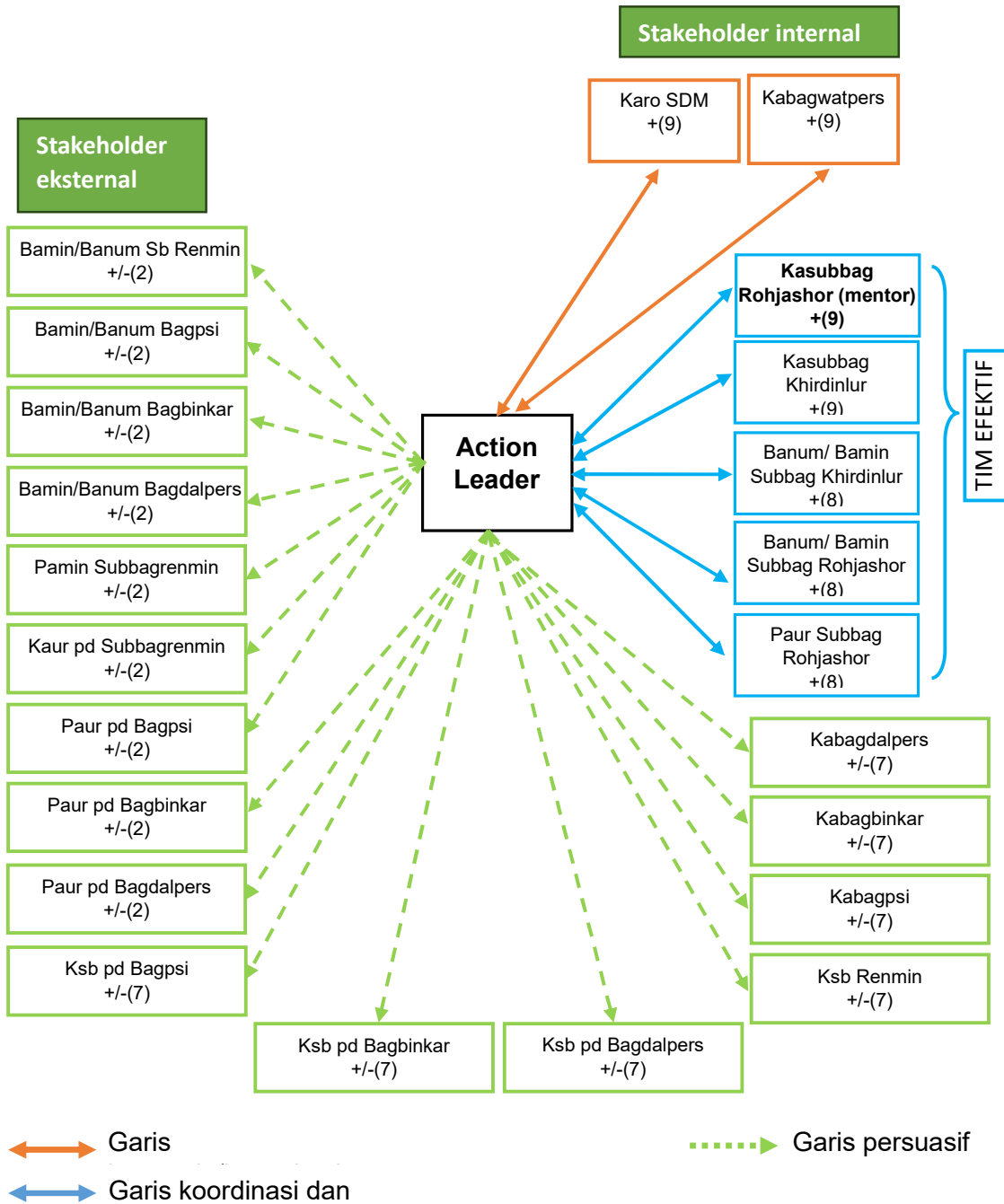
Kelompok stakeholder ini memiliki pengaruh yang rendah tetapi memiliki kepentingan yang besar terhadap jalannya rencana aksi perubahan.

c. *Latents (high influence and low interest)*

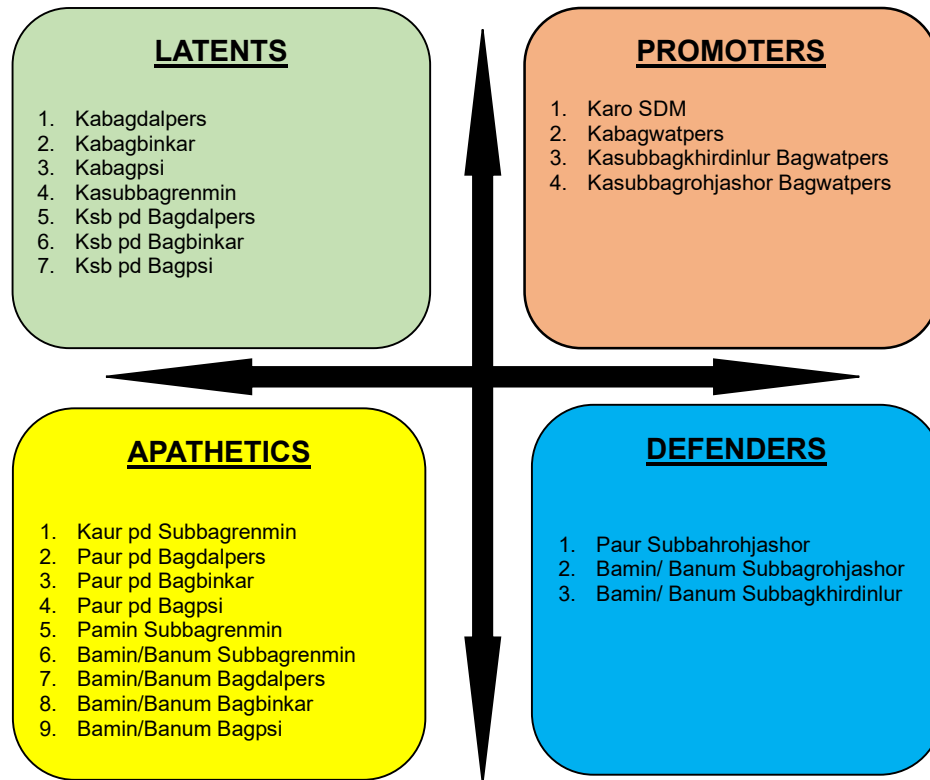
Kelompok stakeholder ini memiliki pengaruh yang besar tetapi tidak memiliki kepentingan terhadap jalannya rencana aksi perubahan.

d. *Apathetics (low influence and low interest)*

Kelompok stakeholder hanya memiliki pengaruh dan kepentingan yang sangat rendah terhadap jalannya rencana aksi perubahan.



Bagan 2.1 Peta Jaringan (*Net Map*)



Bagan 2.2 Kuadran *Stakeholder*

## C. Strategi Komunikasi

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI MER	SEKUN DER	KUN CI	PROMO TERS	LATEN TS	DEFEND ERS	APATHE TICS	
1.	Karo SDM				√	+ (9)				canalizing
2.	Kabagwatpers				√	+ (9)				canalizing
3.	Kasubbag Khirdinlur	√	√					+ (9)		canalizing
4.	Kasubbag Rohjashor	√	√					+ (9)		canalizing
5.	Paur Subbag Rohjashor			√				+ (8)		canalizing
6.	Bamin/ Banum Subbag Khirdinlur	√	√					+ (8)		canalizing
7.	Bamin/ Banum Subbag Rohjashor			√				+ (8)		canalizing

Tabel 2.2 Tabel Identifikasi Stakeholder Internal

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI MER	SEKUN DER	KUN CI	PROMO TERS	LATEN TS	DEFEND ERS	APATHE TICS	
1.	Kabagdalpers			√			+/- (7)			persuasif
2.	Kabagbinkar			√			+/- (7)			persuasif
3.	Kabagpsi			√			+/- (7)			persuasif
4.	Kasubbagrenmin			√			+/- (7)			persuasif
5.	Kasubbag pada Bagdalpers			√			+/- (7)			persuasif
6.	Kasubbag pada Bagbinkar			√			+/- (7)			persuasif
7.	Kasubbag pada Bagpsi			√			+/- (7)			persuasif
8.	Kaur Subbagrenmin			√					+/- (3)	persuasif
9.	Paur Bagdalpers			√					+/- (3)	persuasif
10.	Paur Bagbinkar			√					+/- (3)	persuasif
11.	Paur Bagpsi			√					+/- (3)	persuasif
12.	Pamin Subbagrenmin			√					+/- (3)	persuasif
13.	Bamin/ Banum Subbagrenmin			√					+/- (3)	persuasif
14.	Bamin/ Banum Bagdalpers			√					+/- (3)	persuasif
15.	Bamin/ Banum Bagbinkar			√					+/- (3)	persuasif
16.	Bamin/ Banum Bagpsi			√					+/- (3)	persuasif

Tabel 2.3 Tabel Identifikasi Stakeholder Eksternal

Keterangan:	
Nilai pengaruh	
Sangat tinggi	: 9 <...
Tinggi	: 6 – 8
Sedang	: 3 – 5
Rendah	: 1 – 2

Keterangan:	
Dukungan	
Mendukung	: +
Menolak	: -
Netral	: +/-

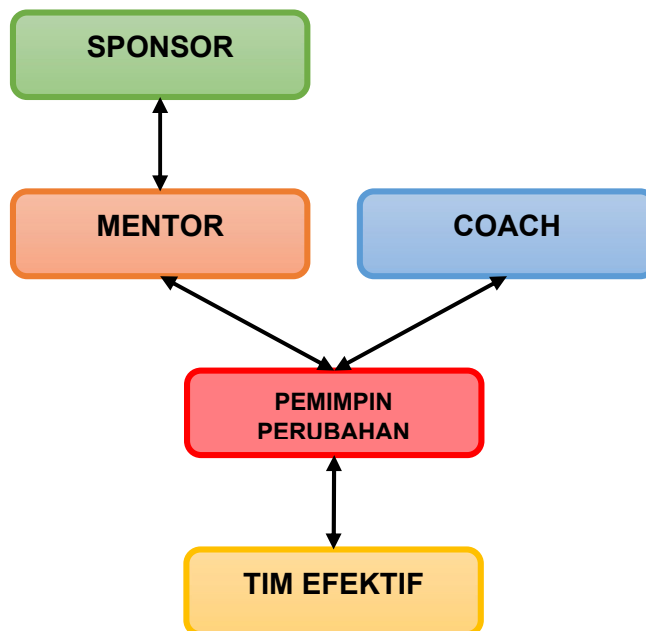
## BAB III

### PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

#### A. Pemanfaatan Sumber Daya

##### 1. Mobilisasi SDM

Dalam hal pengorganisasian sumber daya manusia dapat berupa pembentukan tim efektif didukung dengan penerbitan surat perintah tim efektif dan melaksanakan pembagian tugas efektif.



Bagan 3.1. Struktur Organisasi Rencana Aksi Perubahan

## Peran dan Tugas Organisasi Rencana Aksi Perubahan

### a. Sponsor

- 1) Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh program rencana aksi perubahan;
- 2) Memberikan dukungan yang bersifat sistematis untuk menyukseskan rencana aksi perubahan.

### b. Mentor

- 1) Sebagai pembimbing dan pengawas pemimpin perubahan secara profesional dan memberikan motivasi;
- 2) Memberikan dukungan penuh kepada pemimpin perubahan dalam melaksanakan rencana aksi perubahan;
- 3) Membantu pemimpin perubahan dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan;

### c. *Coach*

- 1) Melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan rencana aksi perubahan;
- 2) Memberikan bimbingan jarak jauh melalui WA, *e-mail* kepada peserta PKA;
- 3) Membuka komunikasi dengan mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan rencana aksi perubahan;
- 4) Melakukan intervensi bila pemimpin perubahan mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*.

d. Pemimpin Perubahan

- 1) Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik terkait rencana aksi perubahan;
- 2) Melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan;
- 3) Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan *stakeholder*, baik *eksternal* maupun *internal*;
- 4) Melaksanakan tahapan rencana aksi perubahan;
- 5) Membuat laporan pelaksanaan rencana aksi perubahan kepada penyelenggara.

e. Tim Efektif

- 1) Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi seperti surat menyurat, daftar hadir, notulen hasil rapat, surat perintah/ surat keputusan);
- 2) Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi
- 3) Membantu mengumpulkan hasil-hasil rapat dan *evidence*;
- 4) Membantu mendokumentasikan kegiatan;

2. Pengelolaan Anggaran

Untuk mendukung kelancaran penyusunan aksi perubahan didukung dengan anggaran yang berasal dari dana swadaya sebesar Rp3.000.000,- (tiga juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Kebutuhan	Nominal	Ket
1.	Sosialisasi - snack (60 org x Rp15.000,- x 1 giat)	Rp 900.000,-	
2.	Pengorganisasian sumber daya - snack (5 org x Rp15.000,- x 3 giat)	Rp 75.000,-	
3.	Pelaksanaan - snack (5 org x Rp15.000,- x 3 giat) - kertas A4 75gr (1 rim x Rp55.000,-) - bollpoin (1 dus x Rp24.000,-) - tinta printer canon warna hitam (1 buah x Rp30.000,-) - hardisk eksternal 1 TB - cetak buku panduan (5 eksemplar x Rp15.000,-) - penjilidan buku panduan (5 eksemplar x Rp15.000,-) - lain-lain	Rp 75.000,- Rp 55.000,- Rp 24.000,- Rp 30.000,- Rp1.250.000,- Rp 75.000,- Rp 75.000,- Rp 441.000,-	
	TOTAL	Rp3.000.000,-	

Tabel 3.1 Rencana Penyerapan Anggaran

### 3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Untuk mensukseskan aksi perubahan ini diperlukan sarana dan prasarana untuk melaksanakan rencana aksi perubahan, antara lain:

- 1) ruang pertemuan;
- 2) komputer/ laptop;
- 3) printer;
- 4) jaringan internet; dan

#### 4. Strategi Mengatasi Masalah

Untuk mengatasi potensi masalah dan resiko dibutuhkan strategi mengatasi masalah selama aksi perubahan sebagai berikut:

No	Kendala/Masalah	Resiko	Strategi Mengatasi Masalah
1.	Munculnya virus dan malware yang dapat merusak sistem.	Link mengalami kerusakan sehingga sulit diakses.	Perlu selalu meng- <i>upgrade</i> antivirus.
2.	Pemahaman personel akan teknologi yang masih kurang.	Link yang digunakan menjadi kurang maksimal.	Dapat memberikan pengajaran singkat perihal cara akses.
3.	Kondisi jaringan internet yang tidak stabil.	Muncul kendala saat link akan diakses.	Bisa dikoordinasikan melalui WA atau telepon.

Tabel 3.2 Strategi Mengatasi Masalah

#### B. *Stakeholder*

##### 1. Dukungan *Stakeholder*

###### a. Internal

*Stakeholder* internal yang dimaksud berasal dari beberapa unsur di lingkup internal Bagwatpers Ro SDM Polda DIY. Dukungan

*stakeholder* internal dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam implementasi aksi perubahan Digitalisasi Data Pensiun pada Ro SDM Polda DIY.

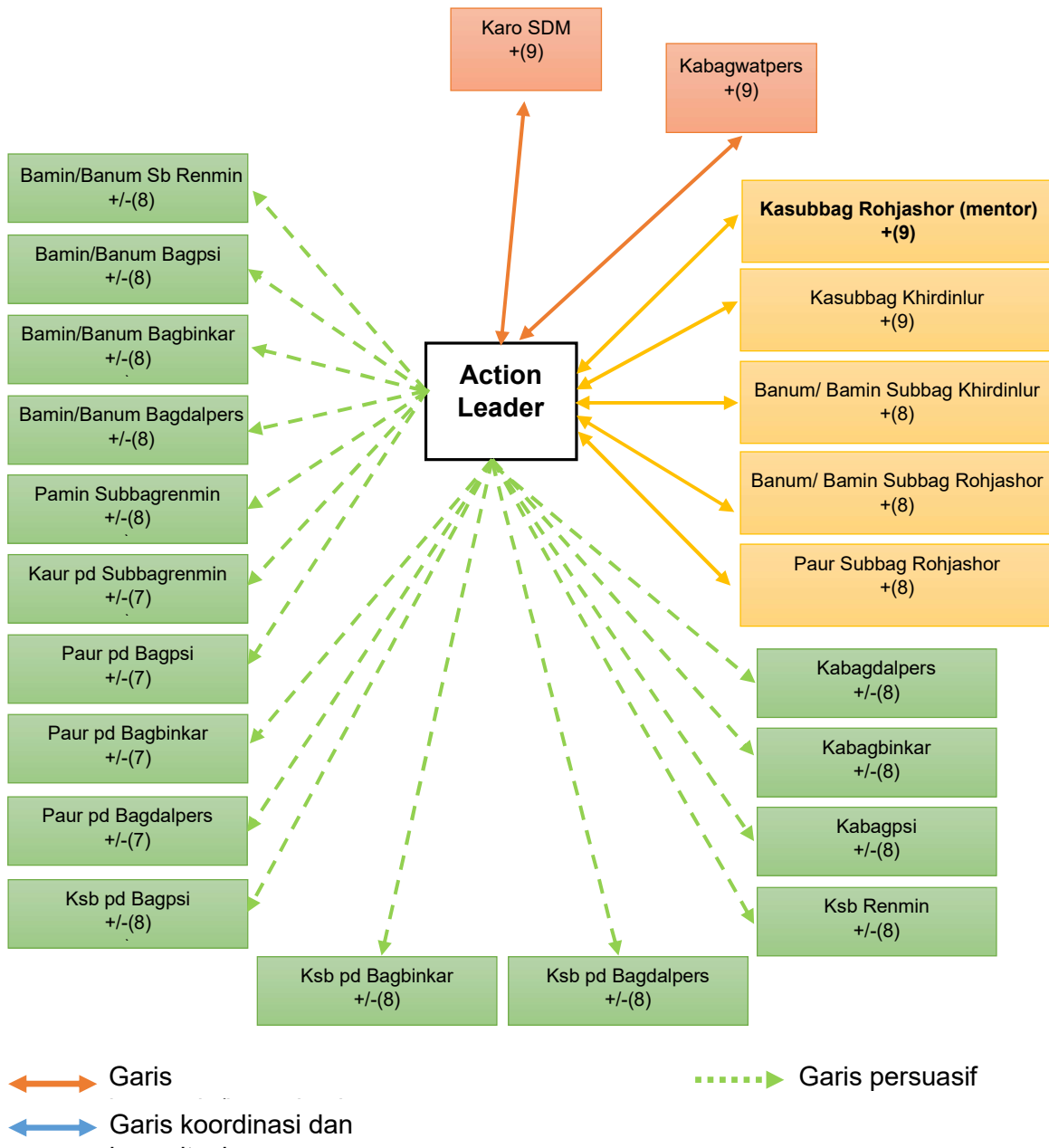
Koordinasi dengan *stakeholder* internal dilakukan dengan metode tatap muka langsung dengan berkunjung ke ruangan masing-masing.

b. Eksternal

*Stakeholder* eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Bentuk dukungan dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder* eksternal.

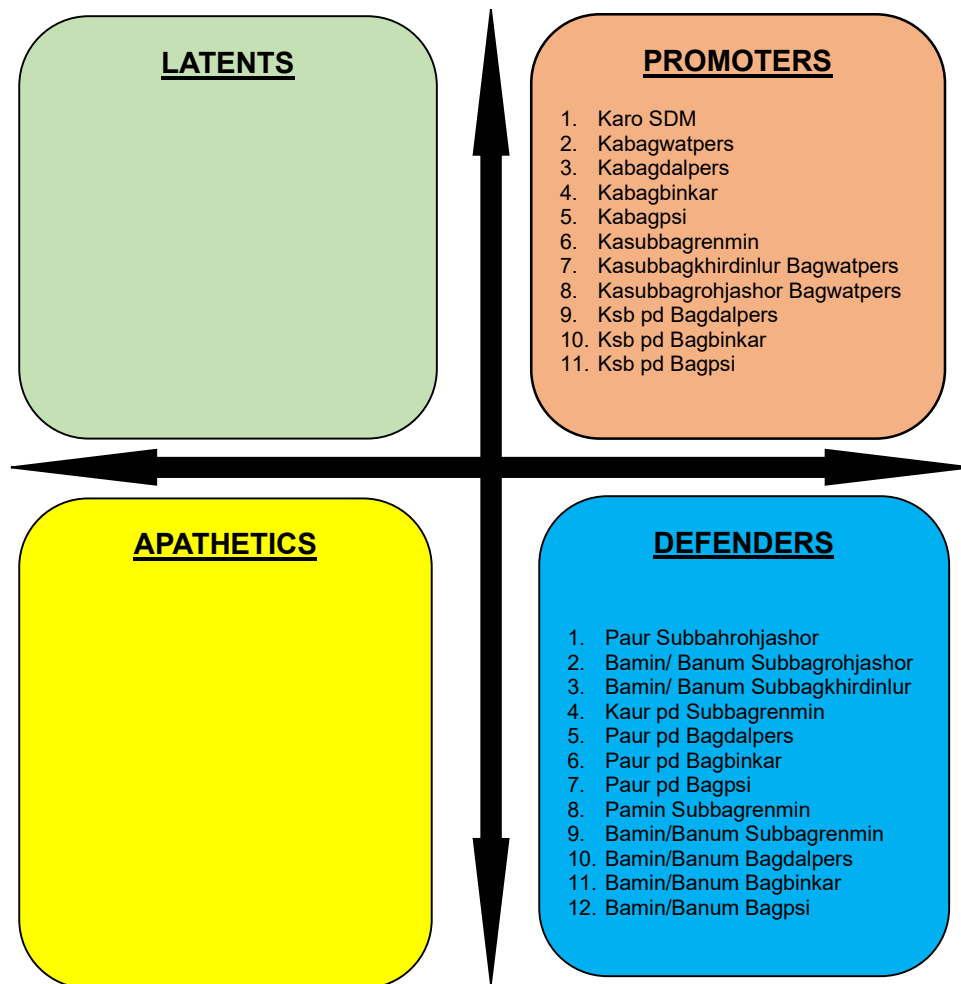
Koordinasi *stakeholder* eksternal dilakukan bagian-bagian lain dengan mendatangi ruangan kerja masing-masing dan juga ketika bertatap muka di tempat lain.

2. *Peta Stakeholder* setelah aksi perubahan



Bagan 3.2 Peta Jaringan (*Net Map*) setelah aksi perubahan

### 3. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan



Bagan 3.3 Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan

Bagan 3.3 di atas menunjukkan adanya perubahan pada kuadran *stakeholder* sebelum dan sesudah aksi perubahan, yaitu perpindahan Kabagdalters, Kabagbinkar, Kabagpsi, Kasubbagrenmin, Kasubbag

pada Bagdalpers, Kasubbag pada Bagbinkar, Kasubbag pada Bagpsi dari kuadran *Latents* ke kuadran *Promoters*, dan Kaur pada Subbagrenmin, Paur pada Bagdalpers, Paur pada Bagbinkar, Paur pada Bagpsi, Pamin Subbagrenmin, Bamin/ Banum Subbagrenmin, Bamin/ Banum Bagdalpers, Bamin/ Banum Bagbinkar, Bamin/ Banum Bagpsi dari kuadran *Apathetic* ke *Defenders*. Hal ini terjadi selama aksi perubahan terus dilakukan strategi komunikasi berupa edukasi dan informasi, pendekatan personal, penjelasan tentang aksi perubahan, dan adanya dukungan dari *stakeholder* sehingga pelaksanaan aksi perubahan dengan tema Digitalisasi Data Pensiun pada Ro SDM Polda DIY dapat tercapai dan terlaksana dengan baik.

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI MER	SEKUN DER	KUN CI	PROMO TERS	LATEN TS	DEFEND ERS	APATHE TICS	
1.	Karo SDM				√	+(9)				canalizing
2.	Kabagwatpers				√	+(9)				canalizing
3.	Kasubbag Khirdinlur	√	√					+(9)		canalizing
4.	Kasubbag Rohjashor	√	√					+(9)		canalizing
5.	Paur Subbag Rohjashor			√				+(8)		canalizing
6.	Bamin/ Banum Subbag Khirdinlur	√	√					+(8)		canalizing
7.	Bamin/ Banum Subbag Rohjashor			√				+(8)		canalizing

Tabel 3.3 Tabel Identifikasi Stakeholder Internal setelah aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI MER	SEKUN DER	KUN CI	PROMO TERS	LATEN TS	DEFEND ERS	APATHE TICS	
1.	Kabagdalpers			√		+/-(-8)				persuasif
2.	Kabagbinkar			√		+/-(-8)				persuasif
3.	Kabagpsi			√		+/-(-8)				persuasif
4.	Kasubbagrenmin			√		+/-(-8)				persuasif
5.	Kasubbag pada Bagdalpers			√		+/-(-8)				persuasif
6.	Kasubbag pada Bagbinkar			√		+/-(-8)				persuasif
7.	Kasubbag pada Bagpsi			√		+/-(-8)				persuasif
8.	Kaur Subbagrenmin			√				+/-(-7)		persuasif
9.	Paur Bagdalpers			√				+/-(-7)		persuasif
10.	Paur Bagbinkar			√				+/-(-7)		persuasif
11.	Paur Bagpsi			√				+/-(-7)		persuasif
12.	Pamin Subbagrenmin			√				+/-(-7)		persuasif
13.	Bamin/ Banum Subbagrenmin			√				+/-(-7)		persuasif
14.	Bamin/ Banum Bagdalpers			√				+/-(-7)		persuasif
15.	Bamin/ Banum Bagbinkar			√				+/-(-7)		persuasif
16.	Bamin/ Banum Bagpsi			√				+/-(-7)		persuasif

Tabel 3.4 Tabel Identifikasi Stakeholder Eksternal setelah aksi perubahan

Keterangan:	
Nilai pengaruh	
Sangat tinggi	: 9 <...
Tinggi	: 6 – 8
Sedang	: 3 – 5
Rendah	: 1 – 2

Keterangan:	
Dukungan	
Mendukung	: +
Menolak	: -
Netral	: +/-

### C. Capaian Aksi Perubahan

#### 1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

No	Kegiatan	Perencanaan		Realisasi		Capaian
		Waktu	Keterangan	Waktu	Keterangan	
1	2	3	4	3	4	
A. Jangka waktu <i>off campus</i> (60 hari)						
1.	Tahap Perencanaan	Minggu I	Bl. April 2023	Minggu I	Bl. April 2023	
	1) Melakukan koordinasi dengan mentor perihal penyusunan aksi perubahan.		Dukungan mentor	26 April 2023	Dukungan mentor	100%
	2) Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal		Laporan	27 dan 28 April 2023	Laporan	100%
	3) Laporan hasil koordinasi.		Laporan	29 April 2023	Laporan	100%
2.	Tahap Pengorganisasian	Minggu II	Bl. April s.d. Mei 2023	Minggu II	Bl. Mei 2023	
	4) Menentukan tim efektif.		Draft sprin	2 Mei 2023	Draft sprin	100%
	5) Membuat sprin untuk tim efektif.		Sprin	3 Mei 2023	Sprin	100%
	6) Koordinasi dengan <i>stakeholder</i> perihal penyusunan aksi perubahan.		Laporan	4 Mei 2023	Laporan	100%
3.	Tahap Kegiatan	Minggu III	Bl. Mei 2023	Minggu III s.d. V	Bl. Mei 2023	
	7) Merancang sistem link aplikasi <i>google form</i> .		Link <i>google form</i>	8 s.d. 9 Mei 2023	Link <i>google form</i>	100%
	8) Membuat draft buku panduan tentang link aplikasi <i>google form</i> .		Draft	10 s.d. 11 Mei 2023	Draft	100%

No	Kegiatan	Perencanaan		Realisasi		Capaian
		Waktu	Keterangan	Waktu	Keterangan	
1	2	3	4	3	4	
	9) Membuat draft verifikasi pengajuan pensiun.		Draft	11 Mei 2023	Draft	100%
	10) Uji coba pengingputan data pada link aplikasi <i>google form</i>		Link <i>google form</i>	15 s.d. 19 Mei 2023	Link <i>google form</i>	100%
	11) Mempersiapkan administrasi giat sosialisasi			24 s.d. 26 Mei 2023	Nota dinas undangan, absen	100%
4.	Tahap Pelaksanaan	Minggu IV s.d. VII	Bl. Mei s.d. Juni 2023	Minggu V s.d. VII	Bl. Mei s.d. Juni 2023	
	12) Uji coba sistem link <i>google form</i> .		Laporan	22 s.d. 23 Mei 2023	Laporan	100%
	13) Tersosialisasinya link <i>google form</i> tentang pengajuan pensiun, buku panduan dan ceklist verifikasi pengajuan pensiun.		Undangan, Notulen	29 Mei 2023	Undangan, Notulen	100%
	14) Terwujudnya sistem link aplikasi <i>google form</i> .		Link <i>google form</i>	5 s.d. 9 Juni 2023	Link <i>google form</i>	100%
	15) Pengesahan sebagai legitimasi dari link <i>google form</i> .		Keputusan	31 Mei 2023	Keputusan	100%
	16) Terbentuknya buku panduan tentang link aplikasi <i>google form</i> .		Buku panduan	5 s.d. 9 Juni 2023	Buku panduan	100%
	17) Terbentuknya draft verifikasi pengajuan pensiun.		Format ceklist	5 s.d. 9 Juni 2023	Format ceklist	100%
	18) Menerbitkan legalisasi aksi perubahan dari pimpinan.		Keputusan	31 Mei 2023	Keputusan	100%
	19) Terimplementasinya link <i>google form</i> tentang pengajuan pensiun, buku panduan dan ceklist		Laporan	5 s.d. 9 Juni 2023	Laporan	100%

No	Kegiatan	Perencanaan		Realisasi		Capaian
		Waktu	Keterangan	Waktu	Keterangan	
1	2	3	4	3	4	
	verifikasi pengajuan pensiun.					
5.	Tahap Monitoring dan Evaluasi	Minggu VIII	Bl. Juni 2023	Minggu VIII	Bl. Juni 2023	
	20) Monitoring pelaksanaan aksi perubahan.		Laporan	12 s.d. 13 Juni 2023	Laporan	100%
	21) Laporan hasil aksi perubahan		Laporan	14 s.d 16 Juni 2023	Laporan	100%
B.	Jangka waktu pasca pelatihan					
	22) Tersosialisanya secara berjenjang link google form, buku panduan dan ceklist verifikasi pengajuan pensiun secara efektif dan efisien.	2023	Laporan	2023	Laporan	
	23) Terimplementasinya secara berjenjang link google form, buku panduan dan ceklist verifikasi pengajuan pensiun secara efektif dan efisien.	2023	Laporan	2023	Laporan	

Tabel 3.5 Tabel kesesuaian *milestone* dan implementasi

## 2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan.

Capaian hasil aksi perubahan secara umum dapat mengandung nilai dalam bentuk rupiah. Maksudnya adalah dengan adanya system digitalisasi data pension diharapkan dapat mengurangi penggunaan

kertas, penggunaan tinta, penggunaan bahan bakar dan juga dapat lebih mempersingkat waktu. Sehingga secara tidak langsung akan mempengaruhi tingkat pengeluaran/ biaya sehingga dapat ditekan untuk dipergunakan pada kebutuhan lainnya yang bersifat mendesak.

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*) dan akan dijelaskan sebagai berikut:

a. Capaian berdasarkan tahapan (*milestone*)

1) Pembentukan Tim Efektif.

Pembentukan tim efektif didahului dengan melakukan pertemuan persiapan pembentukan tim efektif yang dilakukan pada tanggal 2 Mei 2023 bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

Tim efektif dibentuk untuk membantu proses implementasi aksi perubahan Digitalisasi Data Pensiun pada Ro SDM Polda DIY pada Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

Tim efektif dibentuk dan ditetapkan berdasarkan Surat Perintah Kepala Biro Sumber Daya Manusia Polda DIY Nomor: Sprin/63/V/KEP./2023/Ro SDM tanggal 8 Mei 2023. Tahapan ini dilaksanakan sesuai dengan jadwal pada milestone yang disusun.

2) Koordinasi dengan *Stakeholder* Internal dan Eksternal.

a) Koordinasi dengan Stakeholder Internal.

*Stakeholders* internal yang dimaksud berasal dari beberapa unsur di lingkup internal Bagwatpers Ro SDM Polda DIY. Koordinasi dan konsultasi dilakukan untuk melaporkan kegiatan aksi perubahan di lingkup internal organisasi. Kegiatan koordinasi dan konsultasi dalam rangka persiapan implementasi aksi perubahan Digitalisasi Data Pensiun pada Ro SDM Polda DIY pada Bagwatpers Ro SDM Polda DIY. Koordinasi dan konsultasi dengan *stakeholder* internal lebih sering dilakukan melalui metode tatap muka langsung dan media *whatsapp*.

Koordinasi dan konsultasi *stakeholder* internal dengan Kasubbagkhirdinlur Bagwatpers dan Paur Rohjashor Subbagrohjashor Bagwatpers Ro SDM Polda DIY pada Subbagrenmin Bidkeu Polda DIY pada tanggal 4 Mei 2023 di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY. Tahapan ini dilaksanakan sesuai dengan jadwal pada milestone yang disusun.

*Evidence* gambar *Stakeholders* internal sebagai berikut:



Gambar 3.1 Koordinasi dengan *stakeholder* internal

- b) Koordinasi dan konsultasi dengan *Stakeholder* Eksternal.

Koordinasi dengan stakeholder eksternal kepada Kasubbagrenmin dan Paur Pangkat Subbagmutjab Ro SDM Polda DIY. Pelaksanaan koordinasi dengan stakeholder eksternal dilakukan pada tanggal 17 April 2020 sesuai jadwal pada *milestone* yang disusun.

*Evidence gambar Stakeholders eksternal sebagai berikut*



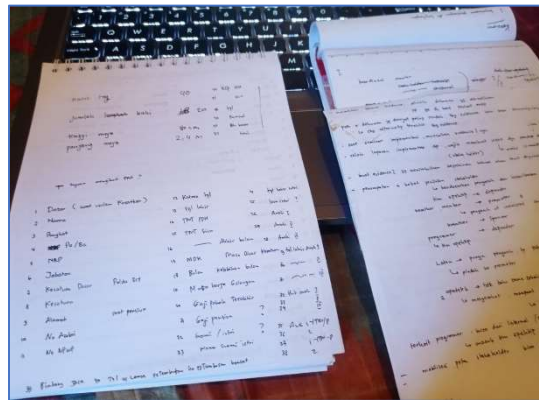
Gambar 3.2 Koordinasi Stakeholders Eksternal

- c) Pembuatan link *google form* data pensiun dan buku panduan pengisian.

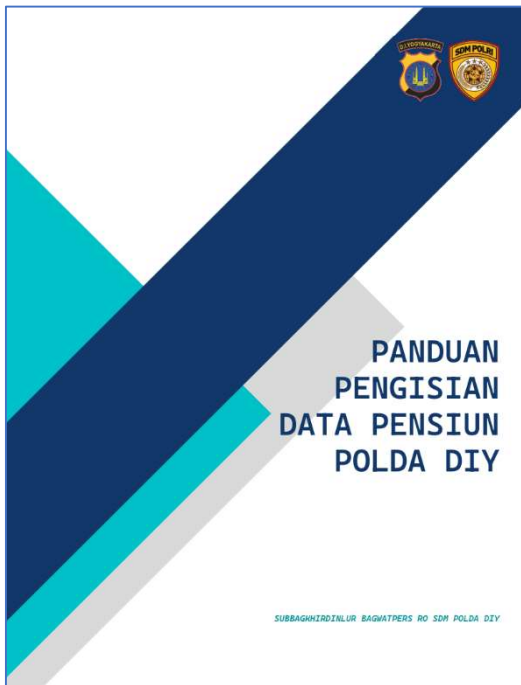
Pembuatan link *google form* dan buku panduan pengisian akan digunakan sebagai alat dalam proses penginputan data pensiun pada Ro SDM Polda DIY. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 8 s.d. 23 Mei 2023 bertempat di Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

Tahap pembuatan link *google form* mulai dari konsep awal dan draft buku panduan pengisian dilaksanakan tanggal 8 s.d. 16 Mei 2023. Yang dilanjutkan dengan tahap uji coba yang dilaksanakan tanggal 17 s.d. 23 Mei 2023 yang bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

*Evidence* mengenai tahapan pembuatan link dan draft buku panduan pengisian sebagai berikut



Gambar 3.3 Konsep Pembuatan link *google form*



Gambar 3.4 Draft buku panduan pengisian

- d) Sosialisasi penggunaan link *google form* dan buku panduan penggunaan.

Sosialisasi penggunaan link *google form* dan buku panduan penggunaan sebagai alat bantu penginputan data pensiun pada Ro SDM Polda DIY yang semula dijadwalkan tanggal 31 Mei 2023 berubah menjadi tanggal 29 Mei 2023 bertempat di ruang Dalpers Corner Ro SDM Polda DIY.

*Evidence* sosialisasi penggunaan link *google form* dan buku panduan penggunaan:

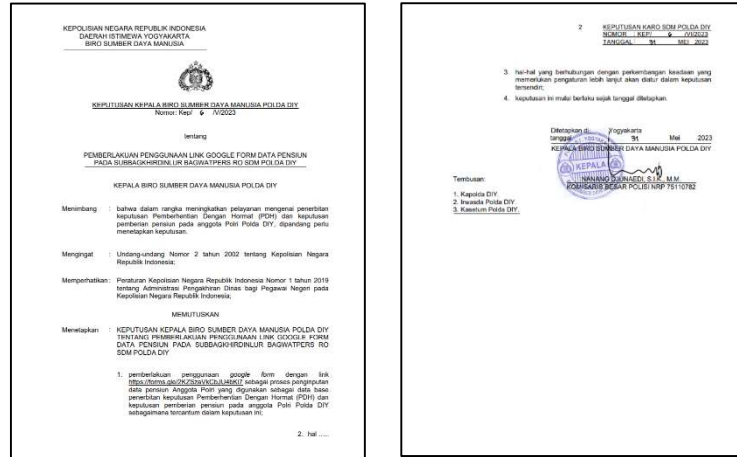


Gambar 3.5 Sosialisasi penggunaan link *google form*

e) Penyusunan legalisasi berupa surat keputusan.

Untuk mendapatkan legalisasi penggunaan link *google form* maka diterbitkanlah surat keputusan penggunaan yang ditandatangani oleh Karo SDM Polda DIY selaku pimpinan, yang dilaksanakan tanggal 28 s.d. 30 April 2020. Pelaksanaan kegiatan ini mengalami perubahan menjadi lebih cepat dari jadwal yang telah disusun.

*Evidence* penyusunan legalisasi sebagai berikut :



Gambar 3.6 Keputusan penggunaan link *google form*

f) Implementasi link *google form* dan buku panduan penggunaan.

Tahapan pelaksanaan implementasi dilaksanakan tanggal 5 s.d. 9 Juni 2023 bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda Dly.

*Evidence* mengenai tahapan implementasi

DATA PENSIUN POLDA DIY TAHUN 2023

Data pensiun Anggota Polri Polda DIY dan jajaran Tahun 2023

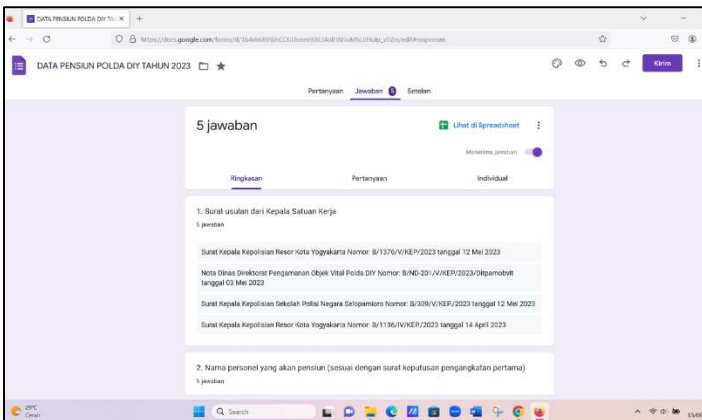
[Login ke Google](#) untuk menyimpan progres. [Pelajari lebih lanjut](#)

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Surat usulan dari Kepala Satuan Kerja \*

Surat Kepala Kepolisian Resor Kota Yogyakarta Nomor: B/1136/IV/KEP/2023 tanggal 14 April 2023

2. Nama personel yang akan pensiun (sesuai dengan surat keputusan pengangkatan pertama) \*



Gambar 3.7 Implementasi link *google form*

g) Evaluasi penggunaan link *google form*.

Tahapan evaluasi dilaksanakan tanggal 12 s.d.13 Juni 2023 dengan menggunakan metode kuesioner menggunakan platform *google form*.

Respon para responden sangat positif, terbukti semua responden mengisi kuesioner pada hari itu juga.

*Evidence* mengenai tahapan evaluasi sebagai berikut

Gambar 3.8 Kuesioner Evaluasi

No	Pertanyaan	Jumlah jawaban responden			
		SS	S	TS	STS
1	Link mengenai pengisian data pensiun mudah diakses	45	6		
2	Cara pengisiannya mudah dipahami	35	16		
3	Link <i>google form</i> data pensiun mudah digunakan	41	10		
4	Poin-poin yang dicantumkan mudah diketahui isiannya	37	14		
5	Jika data yang dibutuhkan lengkap, proses pengisian akan lebih cepat	44	7		
6	Melalui poin-poin pada link data pensiun dapat mengetahui dengan cepat kelengkapan berkas usulan yang diajukan	42	9		

No	Pertanyaan	Jumlah jawaban responden			
		SS	S	TS	STS
7	Dengan menjawab poin-poin pada link data pensiun dapat menambah wawasan dan pengetahuan	44	7		

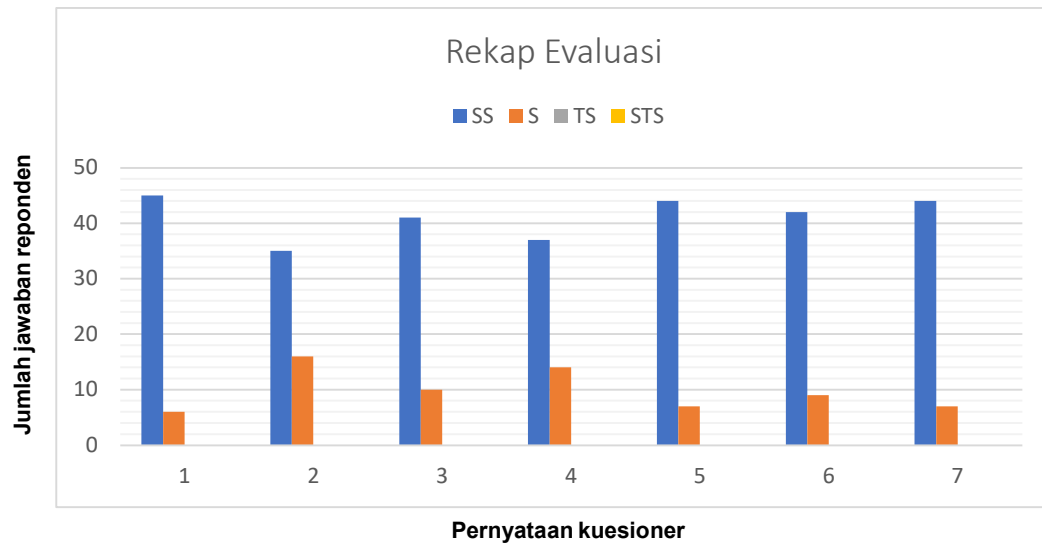
Tabel 3.6 Rekap hasil kuesioner

Dari tabel 3.6 di atas menunjukkan dari 51 responden, rata-rata menjawab pada rentang pilihan jawaban Sangat Setuju dan Setuju. Hal ini menunjukkan bahwa dengan adanya link *google form* membawa dampak yang positif bagi kualitas pelayanan pensiun pada RO SDM Polda DIY.

Dari hasil pengisian kuisisioner didapat beberapa saran atau pendapat sebagai berikut:

- (1) Buku panduan dan penggunaan link ini sangat bermanfaat dan bisa dipakai berkelanjutan;
- (2) Buku panduan dan penggunaan link sangat membantu dalam melaksanakan penginputan data pensiun;
- (3) Buku panduan dan penggunaan link memberikan salah satu solusi dalam penginputan data pensiun yang lebih cepat dan akurat.

*Evidence* grafik hasil evaluasi link *google form* adalah sebagai berikut:



Grafik 3.1 Grafik hasil evaluasi implementasi link *google form*

(1) Pada grafik 3.1 berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang link mengenai pengisian data pensiun mudah diakses.

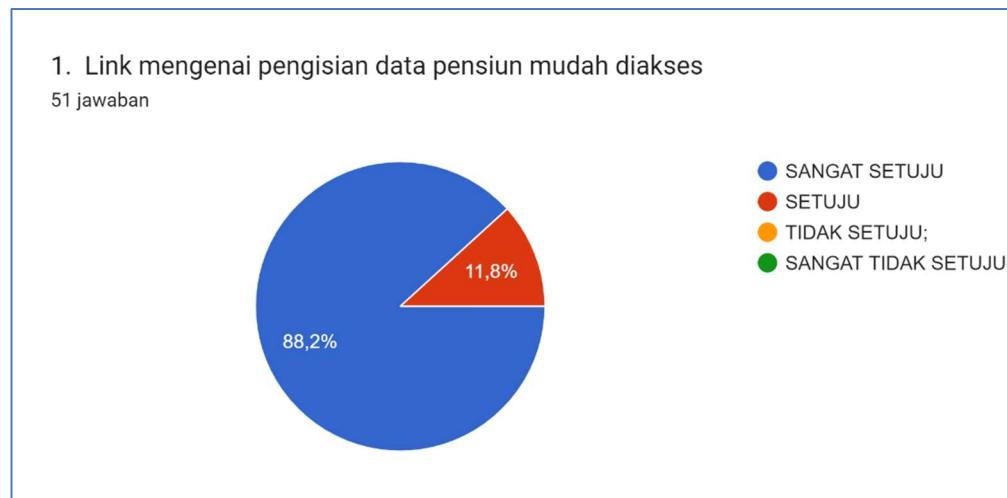


Diagram 3.1 Jawaban Pernyataan Kuesioner No.1

Dari grafik 3.1 dapat dilihat bahwa dari 51

responden sebanyak 88,2% (45 orang) menjawab Sangat Setuju dan sebanyak 11,8% (6 orang) menjawab Setuju. Artinya bahwa seluruh staf Ro SDM Polda DIY menyatakan bahwa penggunaan link sangat mudah untuk diakses.

- (2) Pada grafik 3.2 berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang cara pengisian yang mudah dipahami.

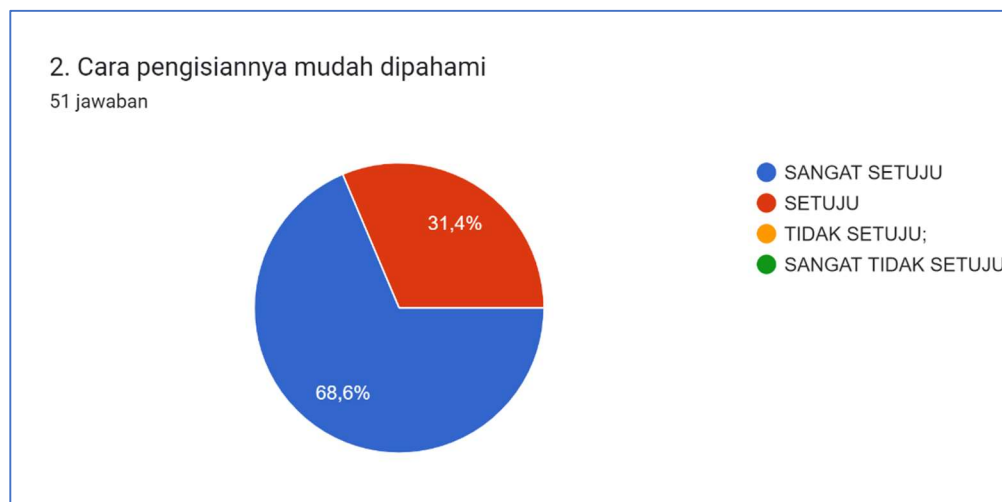


Diagram 3.2 Jawaban Pernyataan Kuesioner No.2

Dari grafik 3.2 dapat dilihat bahwa dari 51 responden sebanyak 68,6% (35 orang) menjawab Sangat Setuju dan sebanyak 31,4% (16 orang) menjawab Setuju. Artinya bahwa seluruh staf Ro SDM Polda DIY menyatakan bahwa cara pengisian pada link mudah untuk dipahami.

- (3) Pada grafik 3.3 berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang cara pengisian yang mudah dipahami.

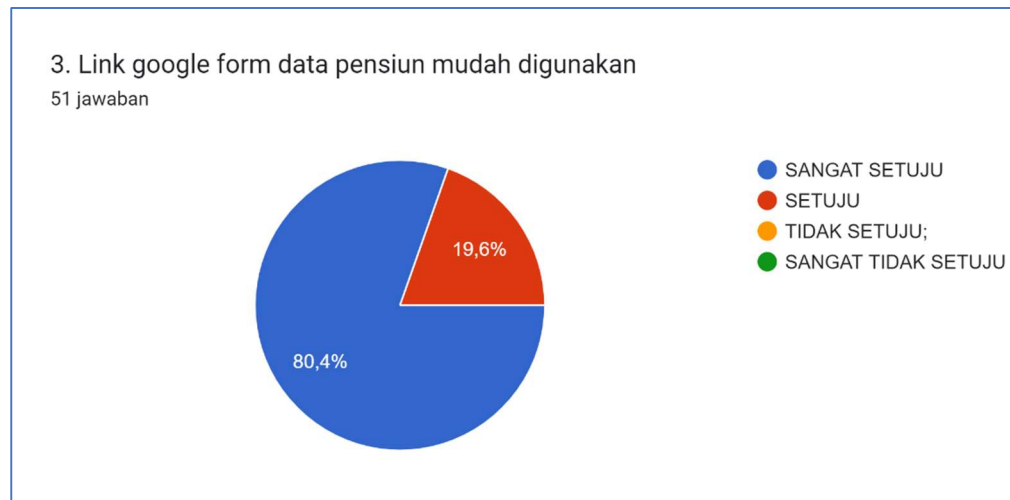


Diagram 3.3 Jawaban Pernyataan Kuesioner No.3

Dari grafik 3.3 dapat dilihat bahwa dari 51 responden sebanyak 80,4% (41 orang) menjawab Sangat Setuju dan sebanyak 19,6% (10 orang) menjawab Setuju. Artinya bahwa seluruh staf Ro SDM Polda DIY menyatakan bahwa link *google form* sangat mudah untuk digunakan.

- (4) Pada grafik 3.4 berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang poin-poin yang dicantumkan mudah diketahui isiannya.



Diagram 3.4 Jawaban Pernyataan Kuesioner No. 4

Dari grafik 3.4 dapat dilihat bahwa dari 51 responden sebanyak 72,5% (37 orang) menjawab Sangat Setuju dan sebanyak 27,5% (14 orang) menjawab Setuju. Artinya bahwa seluruh staf Ro SDM Polda DIY menyatakan bahwa poin-poin yang dicantumkan mudah dicari tahu isinya.

- (5) Pada grafik 3.5 berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang kelengkapan data yang dibutuhkan dalam pengisian.

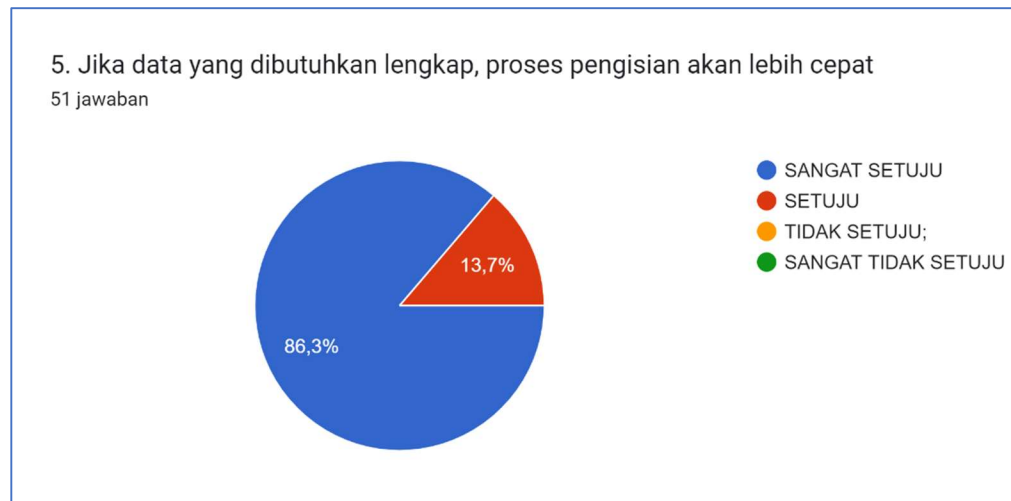


Diagram 3.5 Jawaban Pernyataan Kuesioner No. 5

Dari grafik 3.5 dapat dilihat bahwa dari 51 responden sebanyak 86,3% (44 orang) menjawab Sangat Setuju dan sebanyak 13,7% (7 orang) menjawab Setuju. Artinya bahwa seluruh staf Ro SDM Polda DIY menyatakan bahwa kelengkapan data sangat mempengaruhi kecepatan dalam pengisian data.

- (6) Pada grafik 3.6 berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan tentang kelengkapan data yang dibutuhkan dalam pengajuan usulan pensiun.

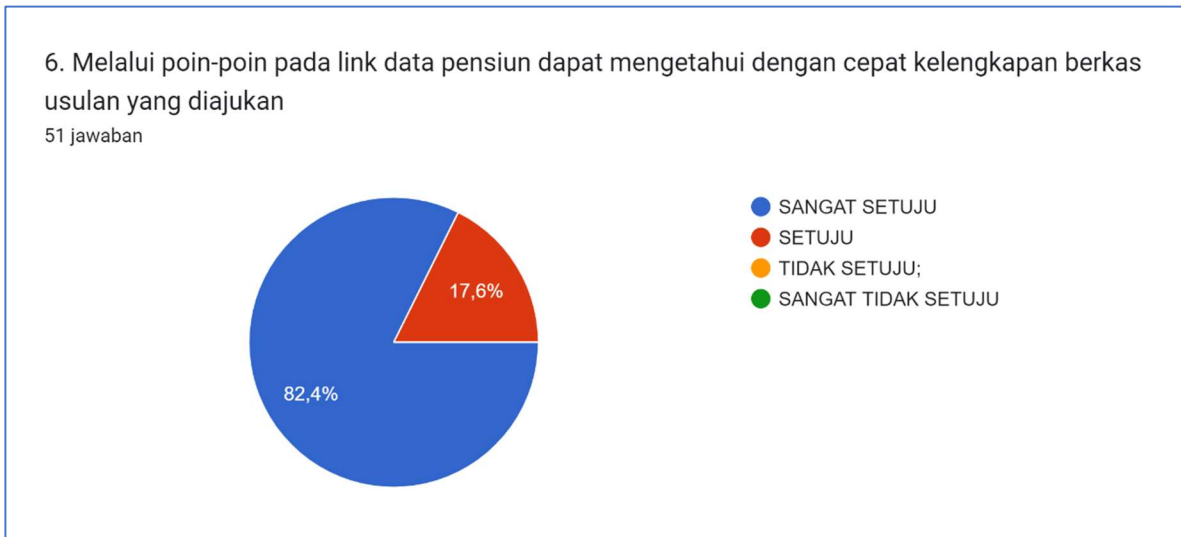


Diagram 3.6 Jawaban Pernyataan Kuesioner No. 6

Dari grafik 3.6 dapat dilihat bahwa dari 51 responden sebanyak 82,4% (42 orang) menjawab Sangat Setuju dan sebanyak 17,6% (9 orang) menjawab Setuju. Artinya bahwa seluruh staf Ro SDM Polda DIY menyatakan bahwa poin-poin yang ditanyakan dapat cepat terisi jika berkas yang diusulkan sudah lengkap.

- (7) Pada grafik 3.7 berikut ini adalah jawaban responden atas pernyataan bahwa dengan mengisi pada link akan dapat menambah wawasan dan pengetahuan.



Diagram 3.7 Jawaban Pernyataan Kuesioner No. 7

Dari grafik 3.7 dapat dilihat bahwa dari 51 responden sebanyak 86,3% (44 orang) menjawab Sangat Setuju dan sebanyak 13,7% (7 orang) menjawab Setuju. Artinya bahwa seluruh staf Ro SDM Polda DIY menyatakan bahwa dengan mengisi pada link akan dapat menambah wawasan dan pengetahuan.

#### h) Penyusunan Laporan Aksi Perubahan

Laporan Aksi perubahan disusun untuk menyampaikan hasil kegiatan aksi perubahan yang dilakukan selama 60 hari (2 bulan) dari mulai tahap perencanaan, tahap pengorganisasian, tahap kegiatan, tahap pelaksanaan dan tahap monitoring dan evaluasi, yang didukung dengan lampiran berupa laporan harian, laporan mingguan dan *evidence* pendukung lainnya.

3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam Aksi Perubahan

Dalam meningkatkan pengembangan kompetensi diri, *action leader* mengikuti webinar pengembangan potensi diri yang akan berdampak terhadap perubahan dalam implementasi aksi perubahan, adapun kegiatan yang dilaksanakan adalah

- a. Pada tanggal 9 Mei 2023 mengikuti webinar “*Improving Performance with Team Dimension Assessment*” tentang pengembangan kinerja tim.



Setelah mengikuti webinar tersebut, *action leader* mencoba menerapkan pada lingkungan kerja, dimana semua personel mempunyai peran masing-masing sehingga dapat terjadi kolaborasi yang secara tidak langsung akan meningkatkan produktivitas tim tersebut.

- b. Pada tanggal 16 Mei 2023 mengikuti webinar “Menciptakan lingkungan kerja yang ramah kesehatan mental”.



Webinar di atas berisi tentang bagaimana membangun suasana atau lingkungan kerja yang ramah dan nyaman sehingga dapat mempengaruhi kesehatan mental para pegawainya. Salah satu poin yang dapat diterapkan adalah dengan selalu menanamkan pola berpikir yang positif, tidak menjadikan sesuatu itu beban tapi sebuah tantangan yang harus dihadapi dan dilewati sehingga akan meningkatkan kualitas sumber daya manusia untuk terus memberikan kontribusi yang nyata bagi institusi.

4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Aksi Perubahan yang diambil Action Leader sejalan dengan materi pada pendidikan PKA Polri T.A 2023 yaitu: Strategi Komunikasi

Organisasi Sektor Publik dan Standar Kinerja Pelayanan. Peningkatan kinerja tim akan dapat meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat.

Hal ini juga didukung dengan kegiatan peningkatan kompetensi yang diambil oleh *action leader* yaitu mengikuti seminar terkait Implementasi penyusunan kebutuhan peningkatan kualitas tim dan menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan nyaman

## BAB IV

### PENUTUP

#### A. Simpulan

Aksi perubahan yang dilaksanakan dengan judul DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM POLDA DIY telah dilaksanakan *action leader*. Hal ini hanya sebagai salah satu alat untuk mempermudah dan meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, dalam hal ini anggota Polri. Aksi perubahan ini sesuai dengan Peraturan Kapolri Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Pengakhiran Dinas pada PNPP.

Adapun kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan aksi perubahan (dua bulan) dapat diatasi dengan cara mempergunakan strategi komunikasi (komunikasi secara canalizing, informatif, dan persuasif). Dengan adanya komunikasi yang baik dengan semua stakeholder maka implementasi aksi perubahan dapat berjalan sesuai dengan tahapan yang telah direncanakan.

Dengan adanya Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Action Leader serta didukung dengan hasil, maka hasil Aksi Perubahan dapat diterima dengan baik selanjutnya dapat diimplementasikan dalam kegiatan pelayanan pada anggota Polri terutama mengenai pengajuan usulan pensiun.

## B. Rekomendasi

Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan pada Bagwatpers Ro SDM Polda DIY ini, penulis memberikan sedikit saran antara lain:

1. Aksi perubahan ini dapat digunakan sebagai salah satu solusi dalam percepatan pelayanan sehingga perlu adanya perawatan dan pemeliharaan dalam penggunaan.
2. Dalam wacana ke depannya dapat lebih diperluas untuk cakupannya sehingga dapat lebih bermanfaat bagi peningkatan pelayanan di Ro SDM Polda DIY.

Demikian Laporan Akhir Aksi Perubahan ini dibuat sebagai pertanggung jawaban penulis dalam pelaksanaan pendidikan PKA Polri Gelombang I, Angkatan VII dan VIII T.A 2023.

## DAFTAR PUSTAKA

- Indonesia. *Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Lembaran Negara RI Tahun 2002 Nomor 2. Sekretariat Negara. Jakarta.
- Indonesia. *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2019 tentang Penetapan Pensium Pokok Purnawirawan, Warakawuri/Duda, Tunjangan Anak Yatim/Piatu, Anak yatim Piatu, dan Tunjangan Orang Tua Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Lembaran Negara RI Tahun 2019 Nomor 48. Jakarta.
- Indonesia. *Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah*. Berita Negara RI Tahun 2018 Nomor 1450. Jakarta.
- Indonesia. *Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Pengakhiran Dinas bagi Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Berita Negara RI Tahun 2019 Nomor 387. Jakarta.
- Erlangga Kharisma Adikusumah, (2021). *Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila Dan Integritas*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Dr. HJ Wahyu Suprpti, MM,MPSi, (2021). *Modul Pelatihan Kepemimpinan Menuju Smart Governance; Berfikir Kritis dan Inovatif*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara
- Prof. Dr. Cecep Darmawan, S.Pd., S.IP.,M.Si., M.H, (2019). *Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Bela Negara Kepemimpinan Pancasila*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Dr. Wahyu Suprpti, MM., M. Psi-T, (2021). *Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Kepemimpinan Transformasional*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Mochamad Fatwadi, MT., M.Sc, (2019). *Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Jejaring Kerja*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Drs. Setia Budi, MA, (2021). *Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; aAa4Manajemen Perubahan Sektor Publik*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Dr. Winantuningtyas Titi Swasanany (2021). *Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Akuntabilitas Kinerja*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Drs Dodi Riyadmadji,MM dan Dr. Ahmad Taufik, M.Si (2021). *Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Hubungan Kelembagaan dalam Pemerintahan*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara (LAN RI)
- Ir. Herry Abdul Aziz, M.Eng, (2021). *Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Organisasi Digital*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).

- Muhammad Imam Alfie Syarien, (2021). *Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Kinerja*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Harditya Bayu Kusuma, S.Sos., M.Si dan kawan-kawan (2021). *Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Standar Kinerja Pelayanan*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Noor Cholis Madjid, S.E., M.Si dan kawan kawan (2021). *Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Keuangan Negara*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Dr. Elly Fariani, Ak., M.Sc dan kawan-kawan (2021). *Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Resiko*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Dr. Bayu Hikmat Purwana, M.Pd (2021). *Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Aksi Perubahan Kinerja Organisasi*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - I

Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM  
POLDA DIY

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Rabu/ 26 April 2023	Melakukan koordinasi dan memberikan gambaran umum kepada mentor perihal penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama <i>off campus</i> (60 hari).	- Arahan - Dukungan	
2.	Kamis/ 27 April 2023	Menghadap dan memberikan penjelasan singkat kepada stakeholder internal perihal penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta tahapan-tahapan selama <i>off campus</i> (60 hari)	- Arahan - Dukungan	
3.	Jumat/ 28 April 2023	Koordinasi dengan stakeholder eksternal perihal penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta	- Arahan - Dukungan	

		tahapan-tahapan selama <i>off campus</i> (60 hari).		
4.	Sabtu/ 29 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.</li> <li>- Mempersiapkan data-data yang digunakan sebagai dasar penyusunan aksi perubahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Data dukung</li> <li>- Konsep aplikasi</li> </ul>	

Yogyakarta, 29 April 2023

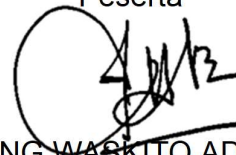
Mengetahui :

Mentor



KHUSDORI, S.Ag.  
KOMPOL NRP 76030922

Peserta



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
PENATA NIP 198408202009121001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Rabu/ 26 April 2023  
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melakukan koordinasi berupa penjelasan singkat dengan mentor perihal penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta memberikan gambaran singkat perihal tahapan-tahapan selama *off campus* (60 hari).

B. Tujuan Kegiatan

Melaporkan perihal pelaksanaan aksi perubahan yang akan kepada mentor.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 26 April 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Mentor memberikan tanggapan secara positif mengenai penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahapan *off campus* (60 hari) dengan harapan dapat dilaksanakan dengan baik.

E. Kesimpulan

Mentor menerima laporan dengan baik dan mentor siap mendukung penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama *off campus* (60 hari) sesuai dengan Rencana Aksi Perubahan yang telah dibuat.

F. *Evidence Dokumentasi*



*Action Leader* melakukan koordinasi dengan mentor terkait pelaksanaan aksi perubahan

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 26 April 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Anang Waskito Adi', written over a horizontal line.

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Kamis/ 27 April 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Menghadap dan memberikan penjelasan singkat kepada stakeholder internal perihal penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta tahapan-tahapan selama *off campus* (60 hari).

B. Tujuan Kegiatan

Melaporkan perihal pelaksanaan aksi perubahan yang akan kepada sponsor.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 27 April 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Kabagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Stakeholder internal memberikan tanggapan secara positif mengenai penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahapan *off campus* (60 hari) dengan harapan dapat dilaksanakan dengan baik.

E. Kesimpulan

Stakeholder internal menerima laporan dengan baik dan siap mendukung penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama *off campus* (60 hari).

F. *Evidence* Dokumentasi



*Action leader* menghadap sponsor sebagai salah satu stakeholder internal dan memberikan penjelasan terkait pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 27 April 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.

Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Jumat/ 28 April 2023  
Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Koordinasi dengan stakeholder eksternal perihal penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta tahapan-tahapan selama *off campus* (60 hari).

B. Tujuan Kegiatan

Memberikan penjelasan singkat terkait penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahapan *off campus* (60 hari).

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 28 April 2023 pukul 10.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Kasubbagbin PNS Bagdalpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Stakeholder eksternal memberikan tanggapan positif mengenai penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahapan *off campus* (60 hari) dengan harapan dapat dilaksanakan dengan baik dan dapat meningkatkan kinerja pada Subbagkhiridinlulr Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

E. Kesimpulan

Stakeholder eksternal menerima laporan dengan baik dan siap mendukung penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama *off campus* (60 hari).

F. *Evidence* Dokumentasi



*Action leader* berkoordinasi dengan stakeholder eksternal terkait penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahapan *off campus* (60 hari).

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 28 April 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AWA', written over a circular stamp or mark.

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Sabtu/ 29 April 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d.selesai

A. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan *log activity* minggu I.

B. Tujuan Kegiatan

Membuat laporan kegiatan aksi perubahan sesuai dengan tahapan-tahapan perencanaan aksi perubahan yang telah dibuat selama pelatihan di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Menyusun laporan *log activity* minggu I yang dilaksanakan tanggal 26 s.d. 29 April 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Berupa laporan *log activity* minggu I tanggal 26 s.d. 29 April 2023.

E. Kesimpulan

Laporan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan minggu I sudah tersusun sesuai dengan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan.

F. Evidence Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - I


Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSUN PADA RO SDM POLDA DIY

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Rabu/ 26 April 2023	Melakukan koordinasi dan memberikan gambaran umum kepada mentor perihal penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama <i>off campus</i> (60 hari).	- Arahian - Dukungan	
2.	Kamis/ 27 April 2023	Menghadap dan memberikan penjelasan singkat kepada stakeholder internal perihal penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta tahapan-tahapan selama <i>off campus</i> (60 hari)	- Arahian - Dukungan	
3.	Jumat/ 28 April 2023	Koordinasi dengan stakeholder eksternal perihal penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta	- Arahian - Dukungan	

		tahapan-tahapan selama <i>off campus</i> (60 hari).		
4.	Sabtu/ 29 April 2023	- Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan. - Mempersiapkan data-data yang digunakan sebagai dasar penyusunan aksi perubahan.	- Laporan  - Data dukung - Konsep aplikasi	


Yogyakarta, 29 April 2023

Mengetahui :  
Mentor



KJHARDORI S. Ag.  
KOMPOL NRP 76030922

Peserta

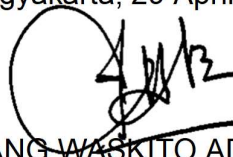


ANANG WASKITO ADI, S.E.  
PENATA NIP 198408202009121001

Laporan *log activity* minggu I.

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 29 April 2023



ANANG WASKITO ADI, S.E.

Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - II

Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM  
POLDA DIY

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin/ 1 Mei 2023	Libur nasional Hari Buruh		
2.	Selasa/ 2 Mei 2023	Menyusun dan mengkonsultasikan susunan tim efektif dengan menggunakan surat perintah dari pimpinan untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan.	- Arahan	
3.	Rabu/ 3 Mei 2023	Menyusun dan menunjuk tim efektif dengan menggunakan surat perintah dari pimpinan untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan.	- Draft sprin tim efektif	
4.	Kamis/ 4 Mei 2023	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal mengenai pelaksanaan aksi	- Arahan - Dukungan - Laporan singkat	

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
		perubahan selama tahapan <i>off campus</i> (60 hari).		
5.	Jumat/ 5 Mei 2023	Membuat konsep aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan beserta panduan penggunaannya.	- Konsep	
6.	Sabtu/ 6 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.</li> <li>- Mempersiapkan data-data yang digunakan sebagai dasar penyusunan aksi perubahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Data dukung</li> <li>- Konsep aplikasi</li> </ul>	

Yogyakarta, 6 Mei 2023

Mengetahui :

Mentor



KHLUNDORI, S.Ag.  
KOMPOL NRP 76030922

Peserta



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
PENATA NIP 198408202009121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Selasa/ 2 Mei 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Menyusun dan mengkonsultasikan susunan tim efektif dengan menggunakan surat perintah dari pimpinan untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan.

B. Tujuan Kegiatan

Menunjuk dan mengkonsultasikan susunan tim efektif kepada mentor sebagai pendukung kelancaran dalam pelaksanaan aksi perubahan pada unit kerja Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 2 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Berupa konsep surat perintah untuk diusulkan kepada pimpinan dan konsep dasar aksi perubahan.

E. Kesimpulan

Tersusunnya sprin tim efektif untuk mendukung kelancaran pelaksanaan aksi perubahan selama tahapan *off campus* (60 hari).

F. *Evidence* Dokumentasi



*Action Leader*  
mengkonsultasikan  
susunan tim efektif  
kepada mentor  
Kopol Khundori,  
S.Ag.

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 2 Mei 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Rabu/ 3 Mei 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Menyusun dan menunjuk tim efektif dengan menggunakan surat perintah dari pimpinan untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan.

B. Tujuan Kegiatan

Menunjuk tim efektif sebagai pendukung kelancaran dalam pelaksanaan aksi perubahan pada unit kerja Subbagkhiridinlur Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 3 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan


Berupa draft surat perintah tim efektif yang telah dikoordinasikan dengan mentor.

E. Kesimpulan

Tersusunnya draft sprin tim efektif untuk mendukung kelancaran pelaksanaan aksi perubahan selama tahapan *off campus* (60 hari).

F. Evidence Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA



SURAT PERINTAH  
Nomor: Sprin/ 63 IV/KEP/2023/Ro SDM

Pertimbangan : bahwa dalam rangka mendukung pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA Anggota/ PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.


Dasar : Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/218/IV/DIK.2.5./2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal Pengantar implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA Anggota/ PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.

DIPERINTAHKAN

Kepada : 1. KOMPOL KHUNDORI, S.Ag. NRP 76030922  
KASUBBAGROHJASHOR BAGWATPERS RO SDM POLDA DIY  
2. PENATA ANANG WASKITO ADI, S.E. NIP. 198408202009121001  
PAUR SUBBAGKHIRDINILUR BAGWATPERS RO SDM POLDA DIY  
3. BRIPTU AGFARIDA DESY MAHARANI, S.H. NRP 94120650  
BA RO SDM POLDA DIY  
4. BRIPDA LERIGIA DEVINA OKTAVIANI NRP 00101041  
BA RO SDM POLDA DIY  
5. BRIPDA MUTMAINNAH RADARI PUTRI NRP 01060375  
BA RO SDM POLDA DIY

Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari nomor tersebut di atas ditunjuk sebagai tim efektif dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan kinerja pelayanan publik peserta PKA Anggota/ PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023 mulai tanggal ditetapkan sampai dengan selesai;  
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;  
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Karo SDM Polda DIY;  
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Yogyakarta  
pada tanggal : 03 Mei 2023  
KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA DIY

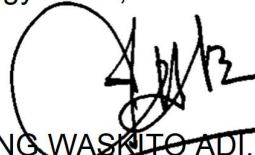
  
ANANG WASKITO ADI, S.E.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75110782

Tembusan:  
Kapolda DIY.

Sprin susunan tim efektif

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 3 Mei 2023



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Kamis / 4 Mei 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melakukan koordinasi dengan *stakeholder* internal mengenai pelaksanaan aksi perubahan selama tahapan *off campus* (60 hari).

B. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan pemahaman dan mendapatkan masukan atau saran mengenai pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahapan *off campus* (60 hari) yang telah dibuat selama pelatihan di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 4 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Adanya pemahaman dan kritik saran dari *stakeholder* internal, dalam hal ini Paur Subbagrohjarhor Bagwatpers dan Bamin Subbagrohjashor Bagwatpers pada Bagwatpers Ro SDM Polda DIY mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahapan *off campus* di Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

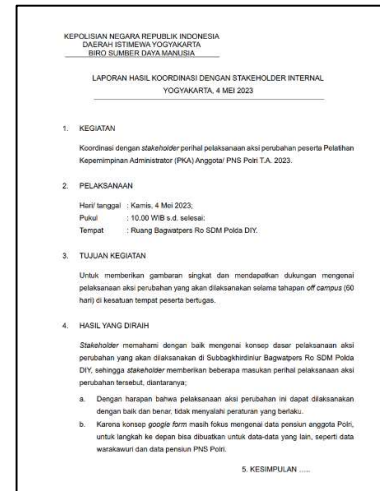
E. Kesimpulan

Adanya pemahaman *stakeholder* internal mengenai pelaksanaan aksi perubahan sehingga menunjukkan dukungannya dengan memberikan saran dan kritik yang membangun demi kelancaran pelaksanaan aksi perubahan.

F. *Evidence* Dokumentasi



Melakukan koordinasi dengan salah satu *stakeholder* internal Ipda Krisna Harahap, A.Md.



G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 4 Mei 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Jumat/ 5 Mei 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Membuat konsep aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan beserta panduan penggunaannya.

B. Tujuan Kegiatan

Mendapatkan bentuk atau format aplikasi yang mudah dipahami dan digunakan oleh semua pihak.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 5 Mei pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

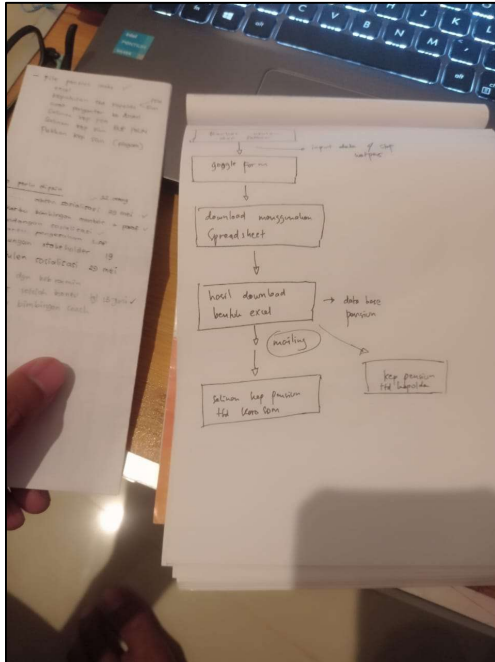
D. Hasil dan Pembahasan

Berupa bentuk atau format aplikasi yang mudah dipahami dan digunakan yang digunakan untuk aksi perubahan.

E. Kesimpulan

Terciptanya format atau tampilan aplikasi yang mudah dipahami dan digunakan oleh semua pihak.

F. Evidence Dokumentasi



Bentuk konsep dan rancangan awal aplikasi google form.



G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 8 Mei 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Sabtu / 6 Mei 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan *log activity* minggu II.

B. Tujuan Kegiatan

Menyusun laporan *log activity* minggu II yang dilaksanakan tanggal 2 s.d. 6 Mei 2023.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 6 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai yang bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Berupa laporan *log activity* minggu II tanggal 13 s.d. 18 April 2020.

E. Kesimpulan

Tahapan aksi perubahan pada minggu II dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah dibuat pada saat mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/ PNS Polri T.A. 2023 di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung.

## F. Evidence Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - II

Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSUN PADA RO SDM POLDA DIY


No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin/ 1 Mei 2023	Libur nasional Hari Buruh		
2.	Selasa/ 2 Mei 2023	Menyusun dan mengkonsultasikan susunan tim efektif dengan menggunakan surat perintah dari pimpinan untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan.	- Arahan	
3.	Rabu/ 3 Mei 2023	Menyusun dan menunjuk tim efektif dengan menggunakan surat perintah dari pimpinan untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan.	- Draft sprin tim efektif	
4.	Kamis/ 4 Mei 2023	Melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan stakeholder internal mengenai pelaksanaan	- Arahan - Dukungan - Laporan singkat	

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
		perubahan selama liburan off campus (90 hari).		
5.	Jumat/ 5 Mei 2023	Membuat konsep aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan beserta panduan penggunaannya.	- Konsep	
6.	Sabtu/ 6 Mei 2023	- Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan. - Mempersiapkan data-data yang digunakan sebagai dasar penyusunan aksi perubahan.	- Laporan  - Data dukung - Konsep aplikasi	

Yogyakarta, 6 Mei 2023


Mengetahui :

Mentor



KHUMUDORI, S. Ag  
KOMPOL NRP 76039922

Peserta

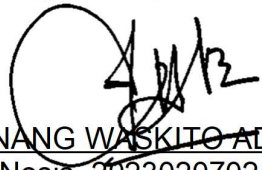


ANANG WASKITO ADI, S.E  
PENATA NIP. 198408202009121001

Laporan *log activity* minggu II

## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 6 Mei 2023

  
ANANG WASKITO ADI, S.E.  
 Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - III

Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM  
POLDA DIY

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin/ 8 Mei 2023	Membuat konsep aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan beserta panduan penggunaannya.	- Konsep aplikasi	
2.	Selasa/ 9 Mei 2023	Membuat konsep aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan beserta panduan penggunaannya.	- Konsep aplikasi	
3.	Rabu/ 10 Mei 2023	Melakukan pengumpulan data dukung yang digunakan dalam penginputan data pensiun.	- Data dukung	

4.	Kamis/ 11 Mei 2023	Membuat buku panduan pengisian aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan beserta panduan penggunaannya.	- Draft buku panduan	
5.	Jumat/ 12 Mei 2023	Membuat draft verifikasi kelengkapan berkas pengajuan pensiun.	- Draft verifikasi	
6.	Sabtu/ 13 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.</li> <li>- Mempersiapkan data-data yang digunakan sebagai dasar penyusunan aksi perubahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan</li> <li>- Data dukung</li> </ul>	


Yogyakarta, 13 Mei 2023

Mengetahui :

Mentor

  
KHUNDORI, S.Ag.  
 KOMPOL NRP 76030922

Peserta

  
ANANG WASKITO ADI, S.E.  
 PENATA NIP 198408202009121001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin/ 8 Mei 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Membuat konsep aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan beserta panduan penggunaannya.

B. Tujuan Kegiatan

Mendapatkan bentuk atau format aplikasi yang mudah dipahami dan digunakan oleh semua pihak.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 8 Mei pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Berupa bentuk atau format aplikasi yang mudah dipahami dan digunakan yang digunakan untuk aksi perubahan.

E. Kesimpulan

Terciptanya format atau tampilan aplikasi yang mudah dipahami dan digunakan oleh semua pihak.

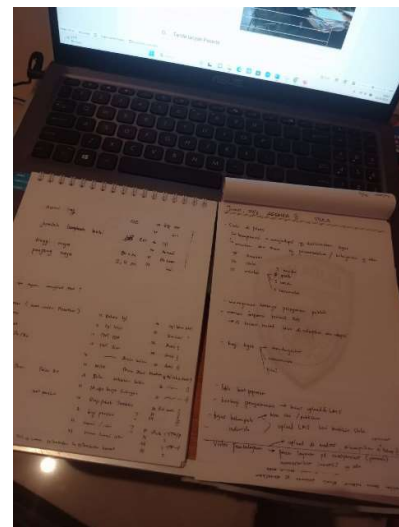
## F. Evidence Dokumentasi

The screenshot shows a Google Form titled "DATA PENSIUN POLDA DIY TAHUN 2023". The form is for collecting data on pensioners of the Yogyakarta Provincial Police (Polda DIY) for the year 2023. It includes a header with the title and a sub-header "Data pensiun Anggota Polri Polda DIY dan jajaran Tahun 2023". The form is set to be shared by "khirdinur.diy@gmail.com" and is not shared. A red asterisk indicates that the questions must be answered. The form contains three questions:

1. Surat usulan dari Kepala Satuan Kerja \*
2. Nama personel yang akan pensiun (sesuai dengan surat keputusan pengangkatan pertama) \*
3. Pangkat terakhir \*

The third question has a radio button option for "AKBP".

Bentuk konsep dan rancangan awal aplikasi *google form*.



## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 8 Mei 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Selasa/ 9 Mei 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Membuat konsep aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan beserta panduan penggunaannya.

B. Tujuan Kegiatan

Mendapatkan bentuk atau format aplikasi yang mudah dipahami oleh semua pihak.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 9 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

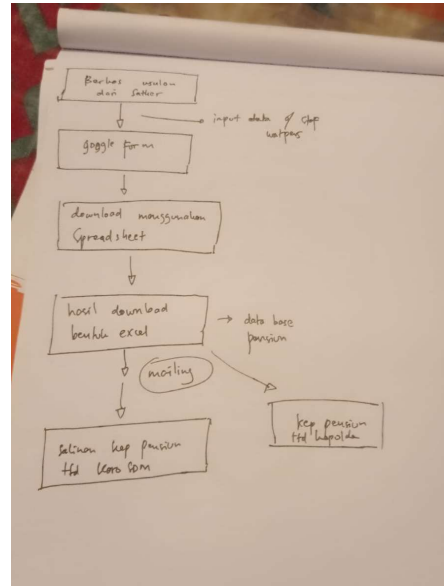
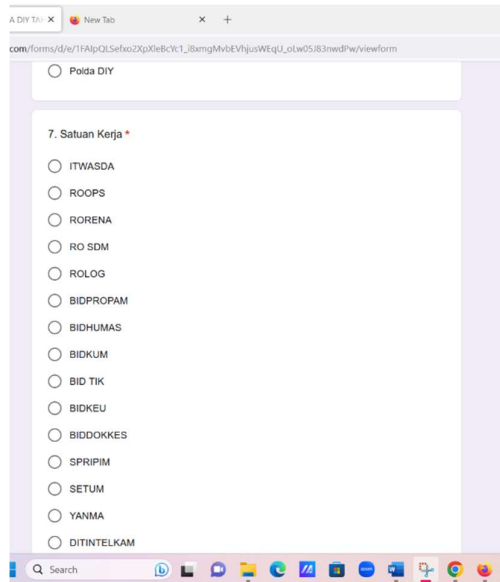
D. Hasil dan Pembahasan

Berupa konsep rancangan aplikasi dan panduan penggunaan yang digunakan untuk aksi perubahan.

E. Kesimpulan

Pembuatan konsep aplikasi mudah digunakan dan panduan yang mudah dipahami untuk pelaksanaan aksi perubahan.

## F. Evidence Dokumentasi



Konsep awal alur input data pensiun Polda DIY

## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 9 Mei 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.

Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Rabu/ 10 Mei 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melakukan pengumpulan data dukung yang digunakan dalam penginputan data pensiun.

B. Tujuan Kegiatan

Mengetahui poin-poin yang akan dilakukan pendataan yang dibutuhkan dalam keputusan pemberian pensiun.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 10 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

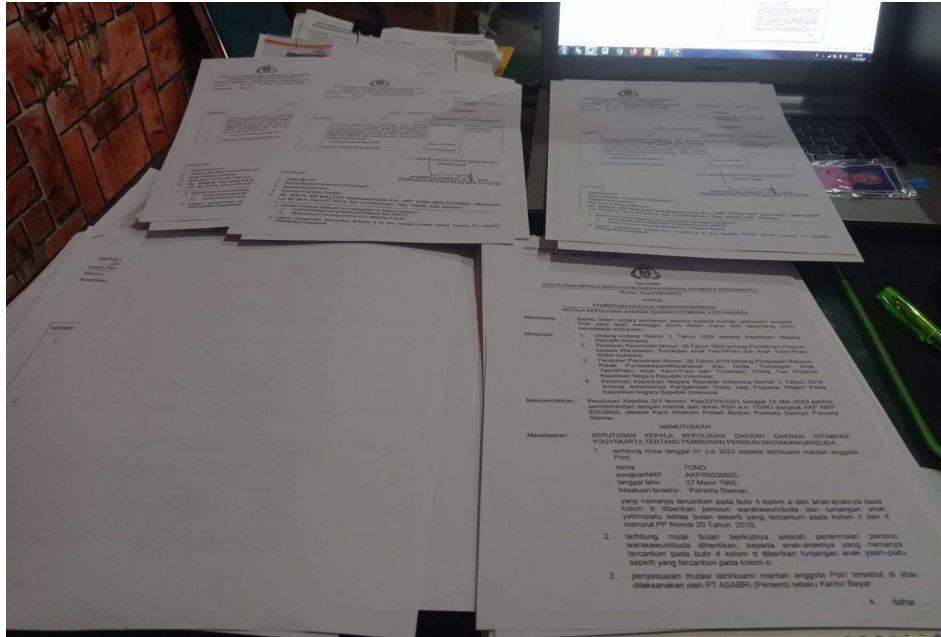
D. Hasil dan Pembahasan

Data dukung yang akan digunakan sebagai data base personel yang akan mengajukan pensiun.

E. Kesimpulan

Poin-poin yang diperlukan didukung dengan data-data yang akan diinput pada link *google form* digunakan sebagai data base pensiun.

F. Evidence Dokumentasi



Beberapa data dukung yang akan diinput pada link [google form](#)

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 10 Mei 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.

Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Kamis / 11 Mei 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Membuat konsep buku panduan pengisian aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan beserta panduan penggunaannya.

B. Tujuan Kegiatan

Membuat draft buku panduan penggunaan atau pengisian data pada aplikasi *google form*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 11 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

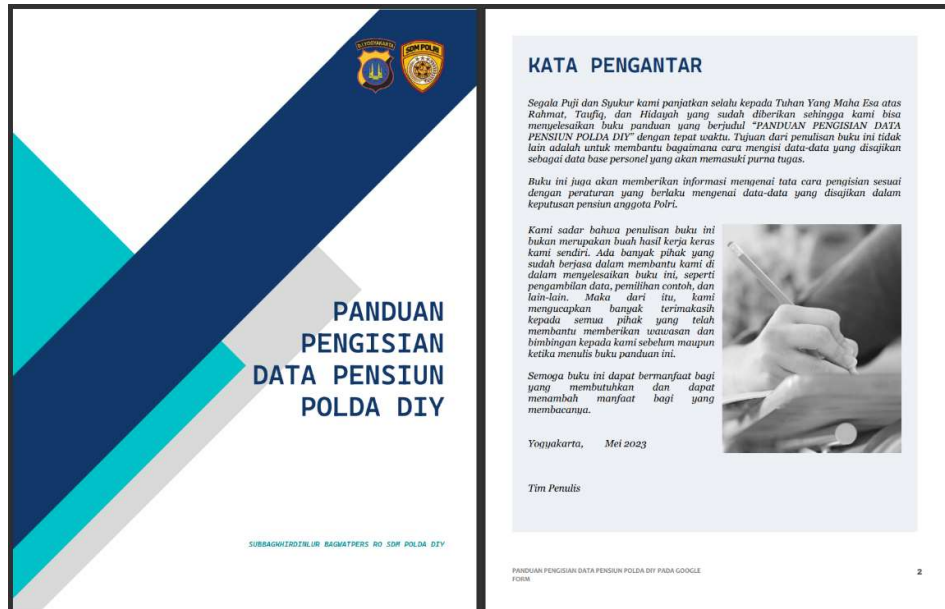
D. Hasil dan Pembahasan

Terciptanya draft buku panduan pengisian aplikasi *google form* sesuai dengan peraturan yang berlaku.

E. Kesimpulan

Terciptanya draft buku panduan pengisian pada aplikasi *google form* yang akan digunakan sebagai data base data pensiun personel Polda DIY.

## F. Evidence Dokumentasi



Buku panduan pengisian data pensiun pada aplikasi *google form*

## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 11 Mei 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Jumat/ 12 Mei 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Membuat draft verifikasi kelengkapan berkas pengajuan pensiun.

B. Tujuan Kegiatan

Draft verifikasi pengajuan pensiun sebagai bentuk pengawasan dan pengendalian terhadap kelengkapan data dukung pengajuan pensiun.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 12 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Terbentuknya draft verifikasi kelengkapan data pengajuan pensiun anggota Polri Polda DIY;

E. Kesimpulan

Penerapan verifikasi sebagai bentuk pengawasan dan pengendalian terhadap kelengkapan dan ketepatan waktu pengajuan berkas pensiun.

## F. Evidence Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

BULAN

**VERIFIKASI KELENGKAPAN PENGAJUAN PENSILIN  
BATAS USIA PENSILIN (BUP) ANGGOTA POLRI**

NAMA : .....

PANGKAT : .....

NRP : .....

JABATAN : .....

KESATUAN : .....

NO	SYARAT PENGAJUAN PURNA TUGAS*	KETERANGAN
1	Surat usulan dari Kepala Satuan Kerja	
2	Fotokopi keputusan pengangkatan pertama menjadi anggota Polri	
3	Daftar riwayat hidup	
4	Fotokopi keputusan pangkat terakhir	
5	Rincian gaji terakhir	
6	Fotokopi kenaikan gaji berkala (KGB) terakhir	
7	Fotokopi surat nikah	
8	Surat persetujuan penunjukan istri/kartu penunjukan istri/sumi	
9	Fotokopi kartu tanda peserta Asabri	
10	Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak	
11	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (istri/sumi)	
12	Fotokopi kartu keluarga	
13	Akte kelahiran anak yang masih menjadi tanggungan	
14	Alii surat keterangan dari pimpinan sekolah/ perguruan tinggi dan fotokopinya sebanyak 1 (satu) lembar (apabila anak usia 21 sampai dengan 25 tahun masih sekolah/kuliah)	

15 Surat .....

2

NO	SYARAT PENGAJUAN PURNA TUGAS*	KETERANGAN
15	Surat pernyataan alamat terakhir yang bersangkutan	
16	Bintang Bhayangkara Nararya (bila memiliki)	
17	Pasfoto ukuran 4x6 cm (empat kali enam centimeter) sebanyak 5 (lima) lembar, dengan memakai pakaian dinas pandak terakhir dengan latar belakang warna merah untuk Perwira dan warna kuning untuk Brigadir/Tamtama	
18	Pasfoto berwarna istri/sumi ukuran 4x6 cm (empat kali enam centimeter) sebanyak 5 (lima) lembar	
19	Surat keterangan dari Kasadker bahwa yang bersangkutan telah mengembalikan barang milik negara yang dikuasakan kepadanya	

(\*) Jika dalam kurun waktu 6 (enam) bulan sebelum purna tugas ada perubahan pada salah satu pernyataan di atas, maka dapat segera disesuaikan penubuhan dimaksud dengan melampirkan hardcopy nya.

Verifikator Berkas

.....

Format verifikasi kelengkapan berkas usulan pensiun anggota Polri

## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 12 Mei 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.

Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Sabtu/ 13 Mei 2023  
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

- A. Jenis Kegiatan  
Menyusun laporan *log activity* minggu III.
- B. Tujuan Kegiatan  
Menyusun laporan *log activity* minggu III yang dilaksanakan tanggal 8 s.d. 13 Mei 2023.
- C. Pelaksanaan Kegiatan  
Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 13 Mei 2023 pukul 09.00 s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.
- D. Hasil dan Pembahasan  
Berupa laporan *log activity* minggu III tanggal 8 s.d. 13 Mei 2023.
- E. Kesimpulan  
Tahapan aksi perubahan pada minggu III dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah dibuat pada saat mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri T.A. 2023 di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung.

## F. Evidence Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - III


Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSUN PADA RO SDM POLDA DIY

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin/ 8 Mei 2023	Membuat konsep aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan beserta panduan penggunaannya.	- Konsep aplikasi	
2.	Selasa/ 9 Mei 2023	Membuat konsep aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan beserta panduan penggunaannya.	- Konsep aplikasi	
3.	Rabu/ 10 Mei 2023	Melakukan pengumpulan data dukung yang digunakan dalam penginputan data pensun.	- Data dukung	

4.	Kamis/ 11 Mei 2023	Membuat buku panduan pengisian aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan beserta panduan penggunaannya.	- Draft buku panduan	
5.	Jumat/ 12 Mei 2023	Membuat draft verifikasi kelengkapan berkas pengajuan pensun.	- Draft verifikasi	
6.	Sabtu/ 13 Mei 2023	- Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan. - Mempersiapkan data-data yang digunakan sebagai dasar penyusunan aksi perubahan.	- Laporan  - Data dukung	

Yogyakarta, 13 Mei 2023

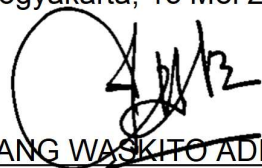
Mengetahui :  
Mentor  
  
KURNIDORI, S. Ag.  
KOMPOL NRP 76030922

Peserta  
  
ANANG WASKITO ADI, S.E.  
PENATA NIP 198408202009121001

Laporan *log activity* minggu III

## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 13 Mei 2023

  
ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - IV

Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM  
POLDA DIY

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin/ 15 Mei 2023	Mewujudkan link <i>google form</i> data pensiun sebagai alat bantu atau pendukung pelaksanaan aksi perubahan selama tahapan <i>off campus</i> (60 hari).	- Link <i>google form</i>	
2.	Selasa/ 16 Mei 2023	Mewujudkan link <i>google form</i> data pensiun sebagai alat bantu atau pendukung pelaksanaan aksi perubahan selama tahapan <i>off campus</i> (60 hari).	- Link <i>google form</i>	
3.	Rabu/ 17 Mei 2023	Melakukan uji coba sistem penggunaan link <i>google form</i> oleh penulis dengan menginput data	- Link <i>google form</i>	

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
		pensiun pada Ro SDM Polda DIY.		
4.	Kamis/ 18 Mei 2023	Libur Nasional Hari Waisak		
5.	Jumat/ 19 Mei 2023	Melakukan uji coba sistem penggunaan link <i>google form</i> oleh penulis dengan menginput data pensiun pada Ro SDM Polda DIY.	- Link <i>google form</i>	
6.	Sabtu/ 20 Mei 2023	Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.	- Laporan	

Yogyakarta, 20 Mei 2023

Mengetahui :

Mentor



KHLINDORI, S.Ag.  
KOMPOL NRP 76030922

Peserta



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
PENATA NIP 198408202009121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin/ 15 Mei 2023  
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Mewujudkan link *google form* data pensiun sebagai alat bantu atau pendukung pelaksanaan aksi perubahan selama tahapan *off campus* (60 hari).

B. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan gambaran mengenai kendala atau permasalahan yang dihadapi selama implementasi aplikasi dalam pelaksanaan aksi perubahan pada tahapan *off campus* (60 hari).

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Senin tanggal 15 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Dalam pembuatan link *google form* terdapat beberapa kendala yang semuanya bisa teratasi dengan baik, sesuai dengan maksud dan tujuan penggunaan aplikasi sebagai pendukung aksi perubahan.

E. Kesimpulan

Pembuatan link *google form* sudah melalui ujicoba penerapan oleh penulis sehingga masalah atau kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik dan lancar.

## F. Evidence Dokumentasi

The image displays two screenshots of a Google Form titled "DATA PENSIUN POLDA DIY TAHUN 2023". The left screenshot shows the form's header and the first three questions: "1. Surat usulan dari Kepala Satuan Kerja", "2. Nama personel yang akan pensiun (sesuai dengan surat keputusan pengangkatan pertama)", and "3. Pangkat terakhir". The right screenshot shows a list of "7. Satuan Kerja" options, including ITWASDA, ROOPS, RORENA, RO SDM, ROLOG, BIDPROPAM, BIDHUMAS, BIDKUM, BID TIK, BIDKEU, BIDDOKKES, SPRIPIM, SETUM, YANMA, and DITINTELKAM.

Format tampilan aplikasi *google form* yang digunakan

## G. Tandatangan Peserta

Yogyakarta, 15 Mei 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anang Waskito Adi", is written over a horizontal line.

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Selasa/ 16 Mei 2023  
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Mewujudkan link *google form* data pensiun sebagai alat bantu atau pendukung pelaksanaan aksi perubahan selama tahapan *off campus* (60 hari).

B. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan gambaran mengenai kendala atau permasalahan yang dihadapi selama implementasi aplikasi dalam pelaksanaan aksi perubahan pada tahapan *off campus* (60 hari).

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 16 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Dalam pembuatan link *google form* terdapat beberapa kendala yang semuanya bisa teratasi dengan baik, sesuai dengan maksud dan tujuan penggunaan aplikasi sebagai pendukung aksi perubahan.

E. Kesimpulan

Pembuatan link *google form* sudah melalui ujicoba penerapan oleh penulis sehingga masalah atau kendala yang dihadapi dapat diatasi dengan baik dan lancar.

## F. Evidence Dokumentasi

The image displays two screenshots of a Google Form interface. The left screenshot shows questions 13, 14, 15, and 16. The right screenshot shows questions 34, 35, 36, and 37. Each question has a 'Jawaban Anda' (Your Answer) field.

Questions shown in the left screenshot:

- 13. Tanggal lahir (Cth. 01 Mei 1965) \*
- 14. TMT Pemberhentian Dengan Hormat (Cth. 65050123 diisi 31 Mei 2023) \*
- 15. TMT Pensiun (Cth. 65050123: TMT pensiun 01 Juni 2023) \*
- 16. MDK (Masa Dinas Kesatuan) \*

Questions shown in the right screenshot:

- 34. Nomor penghargaan/ bintang jasa (Cth. BINTANG BHAYANGKARA NARARYA NOMOR 00/TK/VI/2023) \*
- 35. Tanggal penghargaan/ bintang jasa (Cth. TANGGAL 01 JUNI 2023) \*
- 36. Periode penerimaan tunjangan pensiun (bulan) \*
- 37. Tembusan kepada Kepala Satuan Kerja \*

Format tampilan aplikasi *google form* yang digunakan

## G. Tandatangan Peserta

Yogyakarta, 16 Mei 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Rabu/ 17 Mei 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melakukan uji coba sistem penggunaan link *google form* oleh penulis dengan menginput data pensiun pada Ro SDM Polda DIY.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui kesiapan link *google form* saat tahapan implementasi.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 17 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Link *google form* siap diimplementasikan sebagai alat bantu untuk menginput data pensiun pada Ro SDM Podlal DIY.

E. Kesimpulan

Implementasi link *google form* sudah siap dilaksanakan pada Bagwatpers Ro SDM Polda DIY sebagai bentuk pelaksanaan aksi perubahan.

F. *Evidence* Dokumentasi



*Action leader*  
melakukan ujicoba ink  
*google form*

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 17 Mei 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AWA', written over a horizontal line.

ANANG WASKITO ADI, S.E.

Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

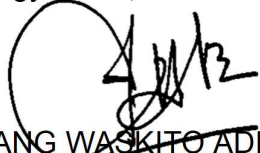
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Kamis/ 18 Mei 2023  
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

- A. Jenis Kegiatan  
Libur Nasional Hari Waisak.
- B. Tujuan Kegiatan  
Libur Nasional Hari Waisak.
- C. Pelaksanaan Kegiatan  
Libur Nasional Hari Waisak.
- D. Hasil dan Pembahasan  
Libur Nasional Hari Waisak.
- E. Kesimpulan  
Libur Nasional Hari Waisak.
- F. *Evidence* Dokumentasi  
Libur Nasional Hari Waisak.

G. Tandatangani Peserta

Yogyakarta, 18 Mei 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AWA', written over a large, faint circular watermark or stamp.

ANANG WASKITO ADI, S.E.

Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Jumat/ 19 Mei 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melakukan uji coba sistem penggunaan link *google form* oleh penulis dengan menginput data pensiun pada Ro SDM Polda DIY.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui kesiapan link *google form* saat tahapan implementasi.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 19 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Link *google form* siap diimplementasikan sebagai alat bantu untuk menginput data pensiun pada Ro SDM Podlal DIY.

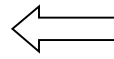
E. Kesimpulan

Implementasi link *google form* sudah siap dilaksanakan pada Bagwatpers Ro SDM Polda DIY sebagai bentuk pelaksanaan aksi perubahan.

## F. Evidence Dokumentasi

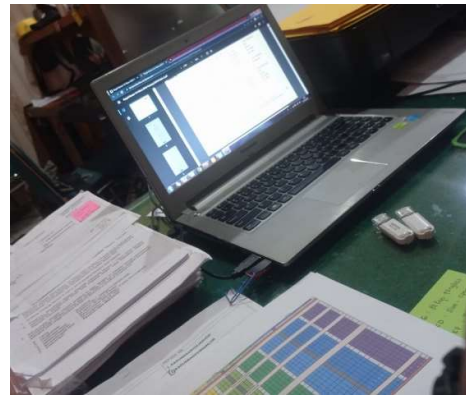


The image shows a screenshot of a Google Form titled "DATA PENSUN POLDA DIY TAHUN 2023". The form is for collecting data on pension proposals for the year 2023. It includes a header with a photo of a group of people, a title, and a subtitle "Data pensiun Anggota Polri Polda DIY dan jajaran Tahun 2023". The form is shared by "khiridinar.diy@gmail.com Ganti akun". There are two main questions: "1. Surat usulan dari Kepala Satuan Kerja" and "2. Nama personel yang akan pensiun (sesuai dengan surat keputusan pengangkatan pertama)".



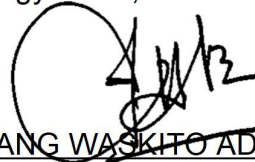
Tampilan link *google form* data pensiun Polda DIY

Proses input usulan data pensiun



## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 19 Mei 2023



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Sabtu/ 20 Mei 2020  
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

- A. Jenis Kegiatan  
Menyusun laporan *log activity* minggu IV.
  
- B. Tujuan Kegiatan  
Menyusun laporan *log activity* minggu IV yang dilaksanakan tanggal 15 s.d. 20 Mei 2023.
  
- C. Pelaksanaan Kegiatan  
Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 20 Mei 2023 pukul 09.00 s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.
  
- D. Hasil dan Pembahasan  
Berupa laporan *log activity* minggu IV tanggal 15 s.d. 20 Mei 2023.
  
- E. Kesimpulan  
Tahapan aksi perubahan pada minggu IV dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah dibuat pada saat mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/ PNS Polri T.A. 2023 di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung.

F. Evidence Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - IV


Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSILUN PADA RO SDM POLDA DIY

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin/ 15 Mei 2023	Mewujudkan link google form data pensilun sebagai alat bantu atau pendukung pelaksanaan aksi perubahan selama tahapan off campus (60 hari).	- Link google form	
2.	Selasa/ 16 Mei 2023	Mewujudkan link google form data pensilun sebagai alat bantu atau pendukung pelaksanaan aksi perubahan selama tahapan off campus (60 hari).	- Link google form	
3.	Rabul/ 17 Mei 2023	Melakukan uji coba sistem penggunaan link google form oleh penulis dengan menginput data	- Link google form	

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
		pensilun pada Ro SDM Polda DIY.		
4.	Kamis/ 18 Mei 2023	Libur Nasional Hari Waisak		
5.	Jumat/ 19 Mei 2023	Melakukan uji coba sistem penggunaan link google form oleh penulis dengan menginput data pensilun pada Ro SDM Polda DIY.	- Link google form	
6.	Sabtu/ 20 Mei 2023	Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.	- Laporan	

Yogyakarta, 20 Mei 2023

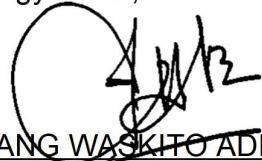
Mengetahui :  
Mentor  
  
KURNIAWATI, S.Aa  
KOMPOL NRP 76030922

Peserta  
  
ANANG WASKITO ADI, S.E.  
PENATA NIP 198408202009121001

Laporan log activity minggu IV

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 20 Mei 2023



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - V

Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM  
POLDA DIY

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin/ 22 Mei 2023	Melakukan uji coba sistem penggunaan link <i>google form</i> oleh penulis dengan menginput data pensiun pada Ro SDM Polda DIY.	- Link <i>google form</i>	
2.	Selasa/ 23 Mei 2023	Melakukan uji coba sistem penggunaan link <i>google form</i> oleh penulis dengan menginput data pensiun pada Ro SDM Polda DIY.	- Link <i>google form</i>	
3.	Rabu/ 24 Mei 2023	Mempersiapkan kelengkapan administrasi pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan.	- Draft undangan	
4.	Kamis/	Mempersiapkan	- Undangan	

	25 Mei 2023	kelengkapan administrasi pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan.	sosialisasi	
5.	Jumat/ 26 Mei 2023	Mempersiapkan kelengkapan administrasi pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan.	- Paparan	
6.	Sabtu/ 27 Mei 2023	Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.	- Laporan	

Yogyakarta, 27 Mei 2023

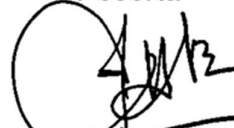
Mengetahui :

Mentor



KHUNDORI, S.Ag.  
KOMPOL NRP 76030922

Peserta



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
PENATA NIP 198408202009121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin/ 5 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melaksanakan implementasi hari pertama.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk melaksanakan implementasi penginputan data pensiun melalui link *google form*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Senin tanggal 5 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Pada implementasi hari pertama masih ditemukan format-format bentuk output yang belum sesuai dan langsung dilakukan penyesuaian sesuai output yang diinginkan.

E. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi hari pertama berjalan dengan baik dan lancar.

F. *Evidence* Dokumentasi

ms/d/e/1FAIpQLSefio2XpXleBcYc1\_j8xmgMvbEVhjusWEqU\_oLw05J83nwdPw/viewform

## DATA Pensiun POLDA DIY TAHUN 2023

Data pensiun Anggota Polri Polda DIY dan jajaran Tahun 2023

[Login ke Google](#) untuk menyimpan progres. [Pelajari lebih lanjut](#)

**\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

1. Surat usulan dari Kepala Satuan Kerja \*

Surat Kepala Kepolisian Resor Kota Yogyakarta Nomor: B/1136/IV/KEP./2023 tanggal 14 April 2023

2. Nama personel yang akan pensiun (sesuai dengan surat keputusan pengangkatan pertama) \*

Implementasi hari pertama

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 5 Juni 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.

Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Selasa/ 6 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melaksanakan implementasi hari kedua.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk melaksanakan implementasi penginputan data pensiun melalui link *google form*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 6 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Pada implementasi hari kedua masih ditemukan format-format bentuk output yang belum sesuai dan langsung dilakukan penyesuaian sesuai output yang diinginkan.

E. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi hari kedua berjalan dengan baik dan lancar dengan beberapa perbaikan.

## F. Evidence Dokumentasi

DATA PENSILUN POLDA DIY TAHUN 2023

Pertanyaan Jawaban Setelan

5 jawaban [Lihat di Spreadsheet](#)

Menerima jawaban

Ringkasan Pertanyaan Individual

1. Surat usulan dari Kepala Satuan Kerja  
5 jawaban

Surat Kepala Kepolisian Resor Kota Yogyakarta Nomor: B/1376/V/KEP/2023 tanggal 12 Mei 2023

Nota Dinas Direktorat Pengamanan Objek Vital Polda DIY Nomor: B/ND-201/V/KEP/2023/Ditpamobvit tanggal 03 Mei 2023

Surat Kepala Kepolisian Sekolah Polisi Negara Selopamioro Nomor: B/309/V/KEP/2023 tanggal 12 Mei 2023

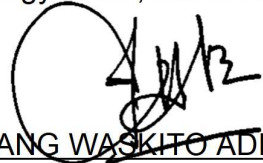
Surat Kepala Kepolisian Resor Kota Yogyakarta Nomor: B/1136/IV/KEP/2023 tanggal 14 April 2023

2. Nama personel yang akan pensiun (sesuai dengan surat keputusan pengangkatan pertama)  
5 jawaban

Implementasi hari kedua

## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 6 Juni 2023



ANANG WASKITO ADI, S.E.

Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Rabu/ 7 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melaksanakan implementasi hari ketiga.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk melaksanakan implementasi penginputan data pensiun melalui link *google form*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 7 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Pada implementasi hari ketiga, bentuk output yang diharapkan sudah sesuai dengan yang diinginkan.

E. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi hari ketiga berjalan dengan baik dan lancar.

## F. Evidence Dokumentasi

DATA PENSIUN POLDA DIY TAHUN 2023

Data pensiun Anggota Polri Polda DIY dan jajaran Tahun 2023

khirdinlur.diy@gmail.com [Ganti akun](#)

Tidak dibagikan

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Surat usulan dari Kepala Satuan Kerja \*

Jawaban Anda

2. Nama personel yang akan pensiun (sesuai dengan surat keputusan pengangkatan pertama) \*

Jawaban Anda

3. Pangkat terakhir \*

Proses penginputan data pensiun

Timestamp	1. Surat usulan dari Kepala St 2	2. Nama personel yang akan p	3. Pangkat terakhir	4. Golongan	5. NRP	6. Kosatuan	8. Satuan Kerja	9. Alamt
31/05/2023 0:03:28	Nida Dines, Direktorat Pengant	SUDARMA	P/DA	Penwira	65070544	Polda DIY	DITAMOBVIT	Darmo
10/06/2023 23:47:31	Surat Kepala Kepolisian Sekol	SUDARMA	AKP	Penwira	65070442	Polda DIY	SPN	Scopol
11/06/2023 0:00:21	Surat Kepala Kepolisian Resor	DANANG KUNYADI	KOMPOL	Penwira	65070345	Polda DIY	POLRESTA YOGYAKARTA	Onya T
11/06/2023 21:12:53	Surat Kepala Kepolisian Resor	PONIA	KOMPOL	Penwira	65070067	Polda DIY	POLRESTA YOGYAKARTA	Kakdar

## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 7 Juni 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Kamis/ 8 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melaksanakan implementasi hari keempat.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk melaksanakan implementasi penginputan data pensiun melalui link *google form*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 8 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Pada implementasi hari keempat, proses penginputan dilaksanakan oleh staf Subbagkhiridinlur Bagwatpers Ro SDM Polda DIY dengan didampingi oleh *action leader*.

E. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi hari keempat berjalan dengan baik dan lancar walaupun staf masiih perlu pendampingan dalam proses penginputan data.

F. *Evidence Dokumentasi*



Proses penginputan data pensiun oleh staf Subbagkhardinlur  
didampingi *action leader*

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 8 Juni 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AWA' with a large circular flourish.

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Jumat/ 9 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melaksanakan implementasi hari kelima.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk melaksanakan implementasi penginputan data pensiun melalui link *google form*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 9 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

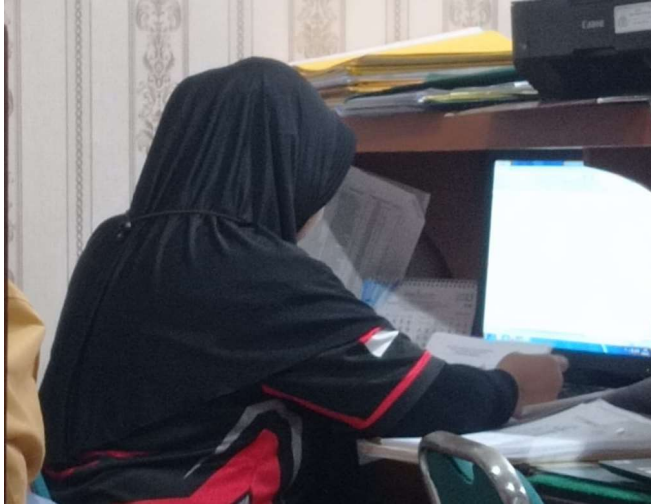
D. Hasil dan Pembahasan

Pada implementasi hari kelima, proses penginputan dilaksanakan oleh beberapa staf Subbagkordinlur Bagwatpers Ro SDM Polda DIY dengan saling bekerja sama.

E. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi hari kelima berjalan dengan baik dan lancar dan para staf sudah mulai memahami cara penginputan sesuai dengan output yang diharapkan.

F. *Evidence* Dokumentasi



Proses penginputan data pensiun oleh staf Subbagkhardinlur

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 9 Juni 2023



ANANG WASKITO ADI, S.E.

Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Sabtu/ 10 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan *log activity* minggu VII.

B. Tujuan Kegiatan

Menyusun laporan *log activity* minggu VII yang dilaksanakan tanggal 5 s.d. 10 Juni 2023.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 10 Juni 2023 pukul 09.00 s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Berupa laporan *log activity* minggu VII tanggal 5 s.d. 10 Juni 2023.

E. Kesimpulan

Tahapan aksi perubahan pada minggu VII dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah dibuat pada saat mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri T.A. 2023 di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung.

F. Evidence Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VII


Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSUNJUN PADA RO SDM POLDA DIY

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin/ 5 Juni 2023	Melaksanakan implementasi hari pertama	- Link google form	
2.	Selasa/ 6 Juni 2023	Melaksanakan implementasi hari kedua	- Link google form	
3.	Rabu/ 7 Juni 2023	Melaksanakan implementasi hari ketiga	- Link google form	
4.	Kamis/ 8 Juni 2023	Melaksanakan implementasi hari keempat	- Link google form	
5.	Jumat/ 9 Juni 2023	Melaksanakan implementasi hari kelima	- Link google form	

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
6	Sabtu/ 10 Juni 2023	Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.	- Laporan	

Yogyakarta, 10 Juni 2023

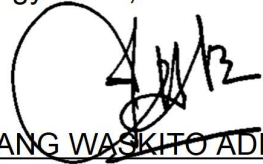
Mengetahui :  
Mentor  
  
KURNIA DORI S Ag  
KOMPOL NRP 76030922

Peserta  
  
ANANG WASKITO ADI, S.E.  
PENATA NIP 198408202009121001

Laporan log activity minggu VII

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 10 Juni 2023



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VI

Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM  
POLDA DIY

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin/ 29 Mei 2023	Melaksanakan sosialisasi aksi perubahan dengan peserta staf Ro SDM Polda DIY.	- Daftar hadir	
2.	Selasa/ 30 Mei 2023	Membuat notulen sosialisasi aksi perubahan.	- Notulen	
3.	Rabu/ 31 Mei 2023	Mengajukan konsep keputusan dan konsep berita acara serah terima kepada pimpinan.	- Konsep keputusan - Konsep berita acara	
4.	Kamis/ 1 Juni 2023	Libur Nasional Hari Pancasila		
5.	Jumat/ 2 Juni 2023	Meminta dukungan stakeholder dari staf Ro SDM Polda DIY	- Dukungan stakeholder	

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
6.	Sabtu/ 3 Juni 2023	Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.	- Laporan	

Yogyakarta, 3 Juni 2023

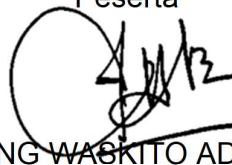
Mengetahui :

Mentor



KHLINDORI, S.Ag.  
KOMPOL NRP 76030922

Peserta



ANANG WAGKITO ADI, S.E.  
PENATA NIP 198408202009121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin/ 29 Mei 2023  
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melaksanakan sosialisasi aksi perubahan dengan peserta staf Ro SDM Polda DIY.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk mensosialisasikan penggunaan link *google form* dalam proses digitalisasi data pensiun pada Ro SDM Polda DIY.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Senin tanggal 29 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Dalpers *Corner* Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Penyampaian sosialisasi kepada para peserta berjalan dengan tertib dan lancar.

E. Kesimpulan

Link *google form* sudah disosialisasikan kepada staf Ro SDM Polda DIY dan siap untuk digunakan pada Bagwatpers Ro SDM Polda DIY sebagai bentuk pelaksanaan aksi perubahan.

F. *Evidence Dokumentasi*



Sosialisasi aksi perubahan  
peserta PKA Tahun 2023



G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 29 Mei 2023

Handwritten signature of Anang Washito Adi, S.E.

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Selasa/ 30 Mei 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Membuat notulen sosialisasi aksi perubahan.

B. Tujuan Kegiatan

Membuat notulen pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan yang dilaksanakan pada hari Senin, 29 Mei 2023 di Ruang Dalpers Corners Ro SDM Polda DIY.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 30 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Notulen sosialisasi aksi perubahan sudah disetujui dan ditandatangani oleh *action leader* dengan mengetahui mentor.

E. Kesimpulan

Notulen hasil sosialisasi sudah disetujui dan ditandatangani dengan mengetahui mentor.

## F. Evidence Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

NOTULEN KEGIATAN SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
ANGGOTA/PNS POLRI TAHUN 2023

---

1. KEGIATAN

Sosialisasi aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri Tahun 2023 dengan judul "Digitalisasi Data Pensiun pada Ro SDM Polda DIY".

2. TUJUAN KEGIATAN

Mensosialisasikan pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri Tahun 2023 kepada personel Ro SDM Polda DIY.

3. PELAKSANAAN

Sosialisasi aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri Tahun 2023 dilaksanakan pada:

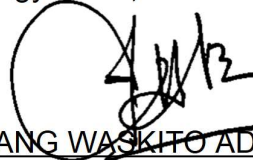
- a. hari/ tanggal : Senin, 29 Mei 2023;
- b. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
- c. tempat : Dalpers Corner Ro SDM Polda DIY.

4. PESERTA .....

Notulen sosialisasi aksi perubahan yang telah disetujui.

## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 30 Mei 2023



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Rabu/ 31 Mei 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Mengajukan konsep keputusan dan konsep berita acara serah terima kepada pimpinan.

B. Tujuan Kegiatan

Mengajukan konsep keputusan legalisasi dan berita serah terima aksi perubahan kepada pimpinan.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 31 Mei 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers dan Subbagrenmin Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Konsep keputusan legalisasi sudah disetujui dan ditandatangani, sedangkan konsep berita acara serah terima sudah disetujui dan akan ditandatangani saat penyerahan aksi perubahan.

E. Kesimpulan

Keputusan legalisasi sudah ditandatangani sedangkan konsep berita acara sudah disetujui dan akan ditandatangani saat serah terima aksi perubahan.

## F. Evidence Dokumentasi

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN**

----- Pada hari ini Jumat tanggal Dua bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga bertempat di ruang Kasubbagrenmin Ro SDM Polda DIY, bahwa yang bertandatangan di bawah ini masing-masing-----

1. Nama : ANANG WASKITO ADI, S.E.;  
Pangkat : PENATA;  
NIP : 198408202009121001;  
Jabatan : Pauc Subbagkhrindlur Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.  
Yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : BAMBANG SETIYADI, A.Md.;  
Pangkat : KOMISARIS POLISI;  
NRP : 67110168;  
Jabatan : Kasubbagrenmin Ro SDM Polda DIY.  
Yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

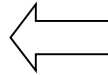
----- Dengan ini **PIHAK KESATU** telah menyerahkan aksi perubahan kepada **PIHAK KEDUA**, dan diterima oleh **PIHAK KEDUA** dengan rincian sebagai berikut:

1. Link google form Digitalisasi Data Pensiun pada Ro SDM Polda DIY
2. Buku Pensiun Penggunaan pengisian pada link google form Digitalisasi Data Pensiun pada Ro SDM Polda DIY

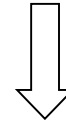
----- Demikian Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya-----

<p>PIHAK KEDUA Yang menerima,</p> <p><b>BAMBANG SETIYADI, A.Md.</b> KOMISARIS POLISI NRP 67110168</p>	<p>PIHAK KESATU Yang menyerahkan,</p> <p><b>ANANG WASKITO ADI, S.E.</b> PENATA NIP 198408202009121001</p>
---	---


Konsep berita acara yang diajukan ke pimpinan



Keputusan legalisasi yang sudah ditandatangani



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA



**KEPUTUSAN KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA DIY**  
Nomor: Kepl / 6 / V/2023

tentang

**PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN LINK GOOGLE FORM DATA PENSUN  
PADA SUBBAGKHRINDLUR BAGWATPERS RO SDM POLDA DIY**

KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA DIY

Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan mengenai penerbitan keputusan Pemberhentian Dengan Hormat (PDH) dan keputusan pemberian pensiun pada anggota Poin Polda DIY, dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat : Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;

Memperhatikan : Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2019 tentang Administrasi Pengakhiran Dinas bagi Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA DIY TENTANG PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN LINK GOOGLE FORM DATA PENSUN PADA SUBBAGKHRINDLUR BAGWATPERS RO SDM POLDA DIY

1. pemberlakuan penggunaan google form dengan link <https://forms.gle/2KZSzaVnCbJ4bK7> sebagai proses penginputan data pensiun Anggota Poin yang digunakan sebagai data base penerbitan keputusan Pemberhentian Dengan Hormat (PDH) dan keputusan pemberian pensiun pada anggota Poin Polda DIY sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;


2. hal .....

2 KEPUTUSAN KARO SDM POLDA DIY  
NOMOR : KEPT / 6 / V/2023  
TANGGAL : 31 MEI 2023

3. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
4. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Yogyakarta  
tanggal: 31 Mei 2023

**KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA DIY**

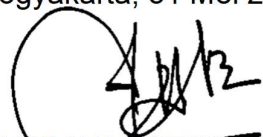
  
**NANANG DJUNAEDI, S.I.R., M.M.**  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75110782

Tembusan:

1. Kapolda DIY.
2. Irwada Polda DIY.
3. Kasatun Polda DIY.

## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 31 Mei 2023



**ANANG WASKITO ADI, S.E.**  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

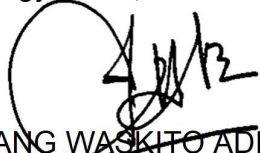
Hari/ tanggal : Kamis/ 1 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

- A. Jenis Kegiatan  
Libur Nasional Hari Pancasila.
- B. Tujuan Kegiatan  
Libur Nasional Hari Pancasila.
- C. Pelaksanaan Kegiatan  
Libur Nasional Hari Pancasila.
- D. Hasil dan Pembahasan  
Libur Nasional Hari Pancasila.
- E. Kesimpulan  
Libur Nasional Hari Pancasila.
- F. *Evidence* Dokumentasi  
Libur Nasional Hari Pancasila.

G. Tandatangani Peserta

Yogyakarta, 1 Juni 2023

A handwritten signature in black ink, consisting of a large circle followed by stylized letters, likely representing 'AWA'.

ANANG WASKITO ADI, S.E.

Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Jumat/ 2 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Meminta dukungan stakeholder dari staf Ro SDM Polda DIY.

B. Tujuan Kegiatan

Memperoleh dukungan stakeholder terhadap aksi perubahan yang dilaksanakan.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 2 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang kerja Ro SDM Polda DIY..

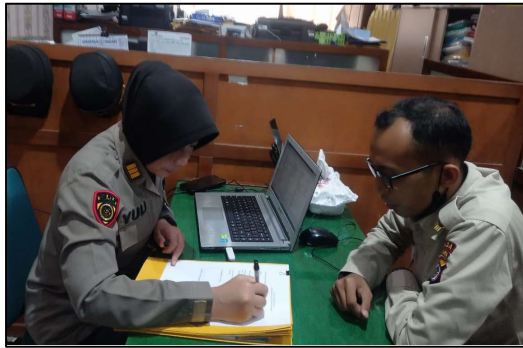
D. Hasil dan Pembahasan

Mendapatkan dukungan stakeholder secara tertulis dari staf yang ditemui secara langsung.

E. Kesimpulan

Mendapatkan dukungan stakeholder.

## F. Evidence Dokumentasi



Meiminta dukungan stakeholder

SURAT PERNYATAAN  
DUKUNGAN ATAS AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini


Nama: YULI LESTINA, S.H., M.A.P.  
Pangkat: A.N.F.  
Jabatan: PJ. KAWABACAKORPOLGUS 041 WITING 04 001

Menyatakan dukungan kegiatan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh

Nama: ANANG WASKITO ADI, S.E.  
NIP: 19940320200121801  
Jabatan: PAUR SURBAGKORIDINLUR BAGHATPERS RO SDM POLDA DIY  
Jurnal Aksi Perubahan: DIGITALISASI DATA PENSUN PADA RO SDM POLDA DIY  
Peserta: Dikat. Koperasi Adminstrator (PKA) AnggotaPNS Pori Tahun 2023

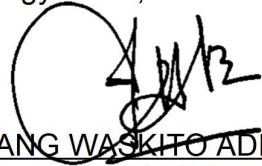
Pernyataan dukungan:  
Sebagai dan praktisi yang diaman dapat berguna dan bermanfaat untuk kemajuan Pdr.

Dengan surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, 2023  
Stakeholder,  
  
ANANG WASKITO ADI, S.E.

## G. Tandatangani Peserta

Yogyakarta, 2 Juni 2023



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Sabtu/ 3 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan *log activity* minggu VI.

B. Tujuan Kegiatan

Menyusun laporan *log activity* minggu VI yang dilaksanakan tanggal 29 Mei s.d. 3 Juni 2023.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 3 Juni 2023 pukul 09.00 s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Berupa laporan *log activity* minggu VI tanggal 29 Mei s.d. 3 Juni 2023.

E. Kesimpulan

Tahapan aksi perubahan pada minggu VI dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah dibuat pada saat mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri T.A. 2023 di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung.

## F. Evidence Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VI


Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSUNJUK PADA RO SDM POLDA DIY

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin/ 29 Mei 2023	Melaksanakan sosialisasi aksi perubahan dengan peserta staf Ro SDM Polda DIY.	- Daftar hadir	
2.	Selasa/ 30 Mei 2023	Membuat notulen sosialisasi aksi perubahan.	- Notulen	
3.	Rabu/ 31 Mei 2023	Mengajukan konsep keputusan dan konsep berita acara serah terima kepada pimpinan.	- Konsep keputusan - Konsep berita acara	
4.	Kamis/ 1 Juni 2023	Libur Nasional Hari Pancasila		
5.	Jumat/ 2 Juni 2023	Meminta dukungan stakeholder dari staf Ro SDM Polda DIY	- Dukungan stakeholder	

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
6.	Sabtu/ 3 Juni 2023	Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.	- Laporan	

Yogyakarta, 3 Juni 2023


Mengetahui :  
Mentor  
  
KUMEDORI, S. Aji  
KOMPOL NRP 78030922

Peserta  
  
ANANG WASKITO ADI, S.E.  
PENATA NIP 198408202009121001

Laporan *log activity* minggu VI

## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 3 Juni 2023

  
ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VII

Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM  
POLDA DIY

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin/ 5 Juni 2023	Melaksanakan implementasi hari pertama	- Link <i>google form</i>	
2.	Selasa/ 6 Juni 2023	Melaksanakan implementasi hari kedua	- Link <i>google form</i>	
3.	Rabu/ 7 Juni 2023	Melaksanakan implementasi hari ketiga	- Link <i>google form</i>	
4.	Kamis/ 8 Juni 2023	Melaksanakan implementasi hari keempat	- Link <i>google form</i>	
5.	Jumat/ 9 Juni 2023	Melaksanakan implementasi hari kelima	- Link <i>google form</i>	

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
6.	Sabtu/ 10 Juni 2023	Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.	- Laporan	

Yogyakarta, 10 Juni 2023

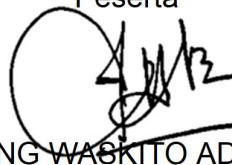
Mengetahui :

Mentor



KHLINDORI, S.Ag.  
KOMPOL NRP 76030922

Peserta



ANANG WAGKITO ADI, S.E.  
PENATA NIP 198408202009121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin/ 5 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melaksanakan implementasi hari pertama.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk melaksanakan implementasi penginputan data pensiun melalui link *google form*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Senin tanggal 5 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

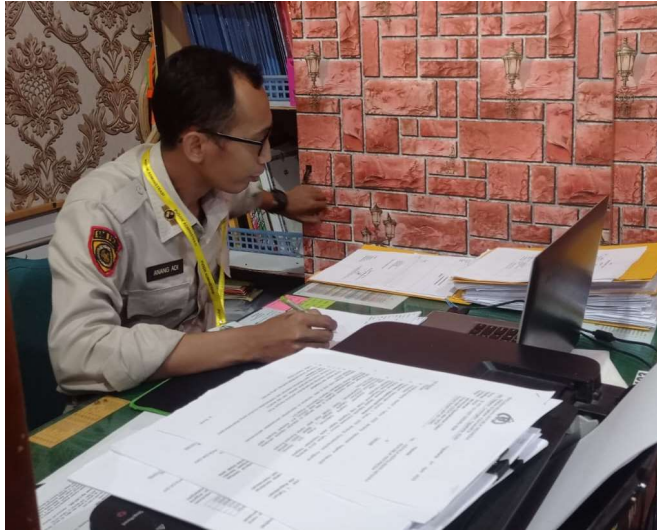
D. Hasil dan Pembahasan

Pada implementasi hari pertama masih ditemukan format-format bentuk output yang belum sesuai dan langsung dilakukan penyesuaian sesuai output yang diinginkan.

E. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi hari pertama berjalan dengan baik dan lancar.

F. *Evidence Dokumentasi*



Action leader sedang mengimplementasikan aksi perubahan

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 5 Juni 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AWA', is written over a large, stylized circular mark.

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Selasa/ 6 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melaksanakan implementasi hari kedua.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk melaksanakan implementasi penginputan data pensiun melalui link *google form*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 6 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Pada implementasi hari kedua masih ditemukan format-format bentuk output yang belum sesuai dan langsung dilakukan penyesuaian sesuai output yang diinginkan.

E. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi hari kedua berjalan dengan baik dan lancar dengan beberapa perbaikan.

F. *Evidence Dokumentasi*



Action leader sedang mengimplementasikan aksi perubahan

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 6 Juni 2023

Handwritten signature of Anang Waskito Adi, S.E.

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Rabu/ 7 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melaksanakan implementasi hari ketiga.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk melaksanakan implementasi penginputan data pensiun melalui link *google form*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 7 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Pada implementasi hari ketiga, bentuk output yang diharapkan sudah sesuai dengan yang diinginkan.

E. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi hari ketiga berjalan dengan baik dan lancar.

## F. Evidence Dokumentasi

DATA PENSIUN POLDA DIY TAHUN 2023

Data pensiun Anggota Polri Polda DIY dan jajaran Tahun 2023

khirdinlur.diy@gmail.com [Ganti akun](#)

Tidak dibagikan

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

1. Surat usulan dari Kepala Satuan Kerja \*

Jawaban Anda

2. Nama personel yang akan pensiun (sesuai dengan surat keputusan pengangkatan pertama)

Jawaban Anda

3. Pangkat terakhir \*

Proses penginputan data pensiun

Timestamp	1. Surat usulan dari Kepala St 2	2. Nama personel yang akan p 3	3. Pangkat terakhir	4. Golongan	5. NPP	6. Kosatuan	8. Satuan Kerja	9. Alamt
31/05/2023 0:03:28	Nida Dines, Direktorat Pengant SUTAJED	R'DA	Perwira	Perwira	65070544	Polda DIY	DITPAMOBVIT	Darmo
10/06/2023 23:47:31	Surat Kepala Kepolisian Sekol SUDARMAN	AKP	Perwira	Perwira	65070442	Polda DIY	SPN	Scopolar
11/06/2023 0:00:21	Surat Kepala Kepolisian Resor DANANG KUNYADI	KOMPOL	Perwira	Perwira	65070345	Polda DIY	POLRESTA YOGYAKARTA	Onya T
11/06/2023 21:12:53	Surat Kepala Kepolisian Resor PONJA	KOMPOL	Perwira	Perwira	65070067	Polda DIY	POLRESTA YOGYAKARTA	Kakdun

## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 7 Juni 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Kamis/ 8 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melaksanakan implementasi hari keempat.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk melaksanakan implementasi penginputan data pensiun melalui link *google form*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 8 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Pada implementasi hari keempat, proses penginputan dilaksanakan oleh staf Subbagkirdinlur Bagwatpers Ro SDM Polda DIY dengan didampingi oleh *action leader*.

E. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi hari keempat berjalan dengan baik dan lancar walaupun staf masiih perlu pendampingan dalam proses penginputan data.

F. *Evidence Dokumentasi*



Proses penginputan data pensiun oleh staf Subbagkhardinlur  
didampingi *action leader*

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 8 Juni 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AWA' with a large circular flourish.

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Jumat/ 9 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melaksanakan implementasi hari kelima.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk melaksanakan implementasi penginputan data pensiun melalui link *google form*.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 9 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Pada implementasi hari kelima, proses penginputan dilaksanakan oleh beberapa staf Subbagkordinlur Bagwatpers Ro SDM Polda DIY dengan saling bekerja sama.

E. Kesimpulan

Pelaksanaan implementasi hari kelima berjalan dengan baik dan lancar dan para staf sudah mulai memahami cara penginputan sesuai dengan output yang diharapkan.

F. *Evidence* Dokumentasi



Proses penginputan data pensiun oleh staf Subbagkhardinlur

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 9 Juni 2023

A handwritten signature in black ink, consisting of a large circle followed by stylized letters and numbers.

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Sabtu/ 10 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan *log activity* minggu VII.

B. Tujuan Kegiatan

Menyusun laporan *log activity* minggu VII yang dilaksanakan tanggal 5 s.d. 10 Juni 2023.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 10 Juni 2023 pukul 09.00 s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Berupa laporan *log activity* minggu VII tanggal 5 s.d. 10 Juni 2023.

E. Kesimpulan

Tahapan aksi perubahan pada minggu VII dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah dibuat pada saat mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri T.A. 2023 di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung.

## F. Evidence Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VII


Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSUNJUN PADA RO SDM POLDA DIY

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin/ 5 Juni 2023	Melaksanakan implementasi hari pertama	- Link google form	
2.	Selasa/ 6 Juni 2023	Melaksanakan implementasi hari kedua	- Link google form	
3.	Rabu/ 7 Juni 2023	Melaksanakan implementasi hari ketiga	- Link google form	
4.	Kamis/ 8 Juni 2023	Melaksanakan implementasi hari keempat	- Link google form	
5.	Jumat/ 9 Juni 2023	Melaksanakan implementasi hari kelima	- Link google form	

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
6	Sabtu/ 10 Juni 2023	Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.	- Laporan	

Yogyakarta, 10 Juni 2023

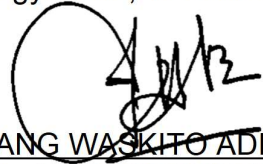
Mengetahui :  
Mentor  
  
KURNIA DORI S Ag  
KOMPOL NRP 76030922

Peserta  
  
ANANG WASKITO ADI, S.E.  
PENATA NIP 198408202009121001

Laporan log activity minggu VII

## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 10 Juni 2023



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VIII

Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM  
POLDA DIY

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin/ 12 Juni 2023	Melaksanakan monitoring dan evaluasi implementasi aksi perubahan	- Laporan evaluasi	
2.	Selasa/ 13 Juni 2023	Penandatanganan dan penyerahan berita acara serah terima aksi perubahan	- Berita acara	
3.	Rabu/ 14 Juni 2023	Menyusun laporan hasil aksi perubahan hari pertama	- Laporan	
4.	Kamis/ 15 Juni 2023	Menyusun laporan hasil aksi perubahan hari kedua	- Laporan	
5.	Jumat/ 16 Juni 2023	Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.	- Laporan	

Yogyakarta, 16 Juni 2023

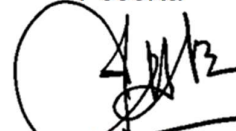
Mengetahui :

Mentor



KHUNDORI, S.Ag.  
KOMPOL NRP 76030922

Peserta



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
PENATA NIP 198408202009121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin/ 12 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Melaksanakan monitoring dan evaluasi implementasi aksi perubahan.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui pengaruh yang diberikan aksi perubahan dalam penginputan data pensiun.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Senin tanggal 12 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil monitoring dan evaluasi berupa penyebaran kuesioner dapat diketahui bahwa link google form yang digunakan mendapat respon yang baik dari staf Ro SDM Polda DIY, terbukti dengan hasil yang menjawab Sangat Setuju sebesar 80,7% dan yang menjawab Setuju sebesar 19,3%.

E. Kesimpulan

Penggunaan link *google form* memberikan dampak positif dalam peningkatan pelayanan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia, khususnya pada Ro SDM Polda DIY.

## F. Evidence Dokumentasi

**jogja istimewa**

### KUESIONER DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM POLDA DIY

ikindinur.diy@gmail.com Ganti akun  
Tidak dibagikan

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Dirahasiakan. Menjawab pertanyaan dengan sebenarnya, karena hasilnya akan digunakan sebagai data dukung perkembangan data pensiun selanjutnya.

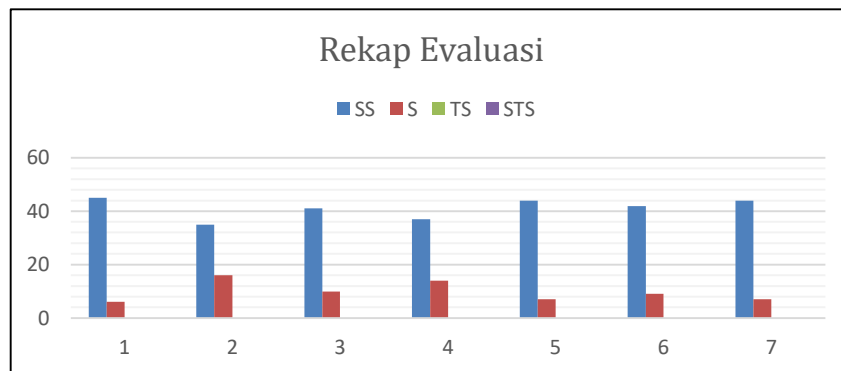
1. Link mengenai pengisian data pensiun mudah diakses \*

SANGAT SETUJU  
 SETUJU  
 TIDAK SETUJU  
 SANGAT TIDAK SETUJU

2. Cara pengisiannya mudah dipahami \*

SANGAT SETUJU  
 SETUJU  
 TIDAK SETUJU  
 SANGAT TIDAK SETUJU

Kuesioner yang digunakan sebagai alat untuk melakukan evaluasi dan hasil dari pengisian kuesioner



## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 12 Juni 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Selasa/ 13 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Penandatanganan dan penyerahan berita acara serah terima aksi perubahan.

B. Tujuan Kegiatan

Menyerahkan aksi perubahan kepada satuan kerja untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 13 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Subbagrenmin Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Berita acara serah terima ditandatangani dan diserahkan kepada Kasubbagrenmin RO SDM Polda DIY sebagai perwakilan dari kasatker.

E. Kesimpulan

Berita acara telah ditandatangani dan diserahkan kepada Kasubbagrenmin Ro SDM Polda DIY.

F. Evidence Dokumentasi



Penyerahan berita acara kepada  
Satker melalui Kasubbagrenmin  
RO SDM Polda DIY

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN**



----- Pada hari ini Selasa tanggal Tiga Belas bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga bertempat di ruang Kasubbagrenmin Ro SDM Polda DIY, bahwa yang bertandatangan di bawah ini masing-masing:-----

1. Nama : ANANG WASKITO ADI, S.E.;  
Pangkat : PENATA,  
NIP : 198408202009121001;  
Jabatan : Paur Subbaghirdintur Bagwapers Ro SDM Polda DIY.  
Yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : BAMBANG SETIYADI, A.M.;  
Pangkat : KOMISARIS POLISI;  
NRP : 67110168;  
Jabatan : Kasubbagrenmin Ro SDM Polda DIY.  
Yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

----- Dengan ini **PIHAK KESATU** telah menyerahkan aksi perubahan kepada **PIHAK KEDUA**, dan diterima oleh **PIHAK KEDUA** dengan rincian sebagai berikut:

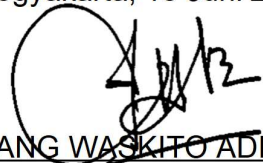
1. Link google form Digitalisasi Data Pensiun pada Ro SDM Polda DIY
2. Buku Panduan Penggunaan pengisian pada link google form Digitalisasi Data Pensiun pada Ro SDM Polda DIY

----- Demikian Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

<p>PIHAK KEDUA Yang menerima,</p>  <p><b>BAMBANG SETIYADI, A.M.</b> KOMISARIS POLISI NRP 67110168</p>	<p>PIHAK KESATU Yang menyerahkan,</p>  <p><b>ANANG WASKITO ADI, S.E.</b> PENATA NIP-198408202009121001</p>
---	--

G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 13 Juni 2023



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Rabu/ 14 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan hasil aksi perubahan hari pertama.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk menyusun laporan hasil implementasi aksi perubahan bab I dan II.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 14 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

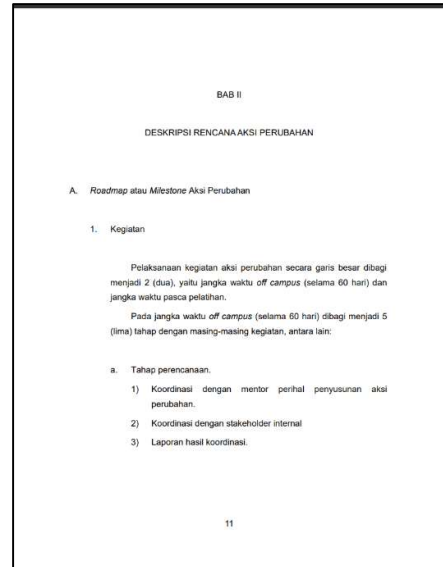
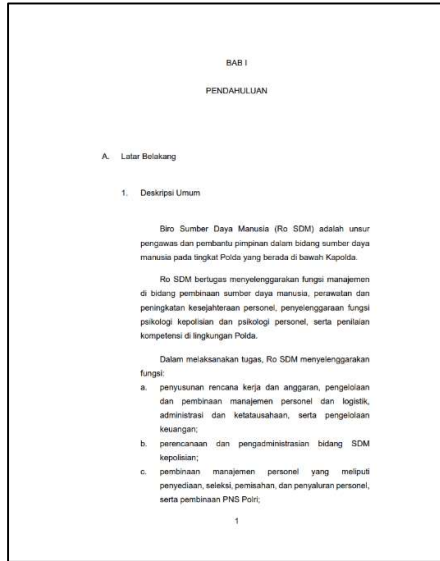
D. Hasil dan Pembahasan

Laporan hasil implementasi aksi perubahan dapat disusun sesuai dengan rencana aksi perubahan.

E. Kesimpulan

Penyusunan laporan hasil aksi perubahan berjalan baik dan lancar.

## F. Evidence Dokumentasi



Penyusunan laporan hasil aksi perubahan

## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 14 Juni 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.

Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Kamis/ 15 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan hasil aksi perubahan hari kedua.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk menyusun laporan hasil implementasi aksi perubahan bab III dan IV

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 15 Juni 2023 pukul 09.00 WIB s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

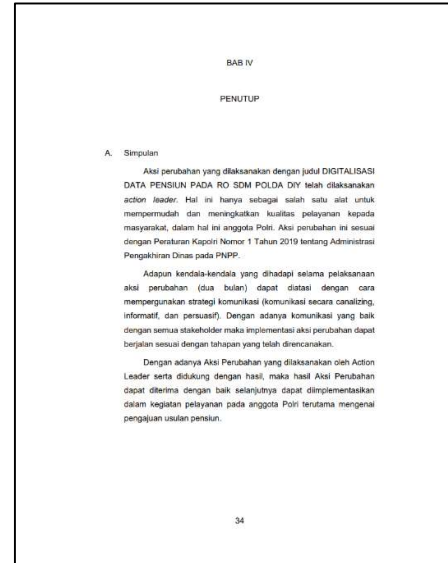
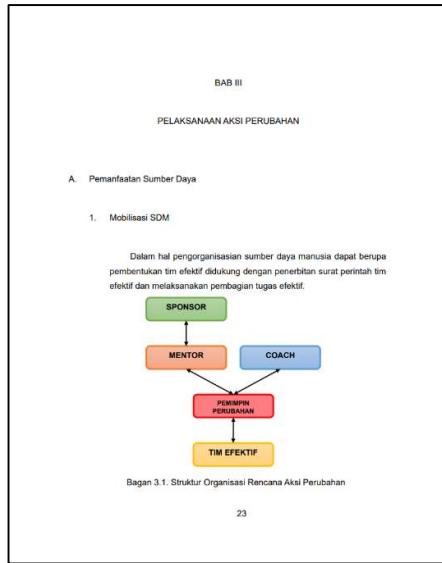
D. Hasil dan Pembahasan

Laporan hasil implementasi aksi perubahan dapat disusun sesuai dengan rencana aksi perubahan.

E. Kesimpulan

Penyusunan laporan hasil aksi perubahan berjalan baik dan lancar.

## F. Evidence Dokumentasi



Penyusunan laporan hasil aksi perubahan bab III dan IV

## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 15 Juni 2023

ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Jumat/ 16 Juni 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

A. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan *log activity* minggu VIII.

B. Tujuan Kegiatan

Menyusun laporan *log activity* minggu VIII yang dilaksanakan tanggal 12 s.d. 16 Juni 2023.

C. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 16 Juni 2023 pukul 09.00 s.d. selesai bertempat di ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

D. Hasil dan Pembahasan

Berupa laporan *log activity* minggu VIII tanggal 12 s.d. 16 Juni 2023.

E. Kesimpulan

Tahapan aksi perubahan pada minggu VIII dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah dibuat pada saat mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri T.A. 2023 di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung.

## F. Evidence Dokumentasi


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VIII

Nama peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Instansi : RO SDM POLDA DIY  
Judul aksi perubahan : DIGITALISASI DATA PENSUN PADA RO SDM POLDA DIY

No	Hari/ Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin/ 12 Juni 2023	Melaksanakan monitoring dan evaluasi implementasi aksi perubahan	- Laporan evaluasi	
2.	Selasa/ 13 Juni 2023	Pemantauan dan penyerahan berita acara serah terima aksi perubahan	- Berita acara	
3.	Rabu/ 14 Juni 2023	Menyusun laporan hasil aksi perubahan hari pertama	- Laporan	
4.	Kamis/ 15 Juni 2023	Menyusun laporan hasil aksi perubahan hari kedua	- Laporan	
5.	Jumat/ 16 Juni 2023	Membuat laporan mingguan mengenai perkembangan pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.	- Laporan	

Yogyakarta, 16 Juni 2023

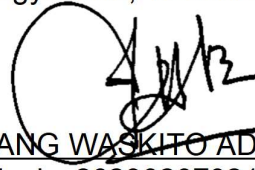
Mengstahi :  
Mentor  
  
KJURBIDORI, S. Ag  
KONPOL NIP. 78030922

Peserta  
  
ANANG WASKITO ADI, S.E.  
PENATA NIP. 1904022009121001

Laporan *log activity* minggu VIII

## G. Tanda tangan Peserta

Yogyakarta, 16 Juni 2023



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nosis. 20230207021108



KEPUTUSAN KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA DIY

Nomor: Kep/ 8 /VI/2023

tentang

PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN LINK GOOGLE FORM DATA PENSIUN  
PADA SUBBAGKHIRDINLUR BAGWATPERS RO SDM POLDA DIY

KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA DIY

- Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan mengenai penerbitan keputusan Pemberhentian Dengan Hormat (PDH) dan keputusan pemberian pensiun pada anggota Polri Polda DIY, dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Memperhatikan: Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2019 tentang Administrasi Pengakhiran Dinas bagi Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA DIY TENTANG PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN LINK GOOGLE FORM DATA PENSIUN PADA SUBBAGKHIRDINLUR BAGWATPERS RO SDM POLDA DIY

1. pemberlakuan penggunaan *google form* dengan link <https://forms.gle/2KZSzaVkCbJU4bKi7> sebagai proses penginputan data pensiun Anggota Polri yang digunakan sebagai data base penerbitan keputusan Pemberhentian Dengan Hormat (PDH) dan keputusan pemberian pensiun pada anggota Polri Polda DIY sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;

2. hal .....

2                    KEPUTUSAN KARO SDM POLDA DIY  
NOMOR : KEP/        8        /VI/2023  
TANGGAL:        7        JUNI    2023

3. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
4. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Yogyakarta  
tanggal                    7                    Juni                    2023  
KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA DIY



  
NANANG DJUNAEDI, S.I.K., M.M.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75110782

Tembusan:

1. Kapolda DIY.
2. Irwasda Polda DIY.
3. Kasetum Polda DIY.



# PANDUAN PENGISIAN DATA PENSIUN POLDA DIY



TRANSFORMASI  
MENUJU POLRI YANG

**PRESISI**

PREDIKTIF - RESPONSIBILITAS - TRANSPARANSI - BERKEADILAN

*SUBBAGKHIRDINLUR BAGWATPERS RO SDM POLDA DIY*

# KATA PENGANTAR

*Segala Puji dan Syukur kami panjatkan selalu kepada Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat, Taufiq, dan Hidayah yang sudah diberikan sehingga kami bisa menyelesaikan buku panduan yang berjudul “PANDUAN PENGISIAN DATA PENSIUN POLDA DIY” dengan tepat waktu. Tujuan dari penulisan buku ini tidak lain adalah untuk membantu bagaimana cara mengisi data-data yang disajikan sebagai data base personel yang akan memasuki purna tugas.*

*Buku ini juga akan memberikan informasi mengenai tata cara pengisian sesuai dengan peraturan yang berlaku mengenai data-data yang disajikan dalam keputusan pensiun anggota Polri.*

*Kami sadar bahwa penulisan buku ini bukan merupakan buah hasil kerja keras kami sendiri. Ada banyak pihak yang sudah berjasa dalam membantu kami di dalam menyelesaikan buku ini, seperti pengambilan data, pemilihan contoh, dan lain-lain. Maka dari itu, kami mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu memberikan wawasan dan bimbingan kepada kami sebelum maupun ketika menulis buku panduan ini.*

*Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi yang membutuhkan dan dapat menambah manfaat bagi yang membacanya.*



*Yogyakarta,      Juni 2023*

*Tim Penulis*

# LEGALISASI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA



KEPUTUSAN KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA DIY  
Nomor: Kep/ 6 /I/2023

tentang

PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN LINK GOOGLE FORM DATA PENSIUN  
PADA SUBBAGKHIRDINLUR BAGWATPERS RO SDM POLDA DIY

KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA DIY

- Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan mengenai penerbitan keputusan Pemberhentian Dengan Hormat (PDH) dan keputusan pemberian pensiun pada anggota Polri Polda DIY, dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Memperhatikan: Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2019 tentang Administrasi Pengakhiran Dinas bagi Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA DIY TENTANG PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN LINK GOOGLE FORM DATA PENSIUN PADA SUBBAGKHIRDINLUR BAGWATPERS RO SDM POLDA DIY
1. pemberlakuan penggunaan *google form* dengan link <https://forms.gle/2KZSzaVkJU4bKi7> sebagai proses penginputan data pensiun Anggota Polri yang digunakan sebagai data base penerbitan keputusan Pemberhentian Dengan Hormat (PDH) dan keputusan pemberian pensiun pada anggota Polri Polda DIY sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;

2. hal .....

2 KEPUTUSAN KARO SDM POLDA DIY  
NOMOR : KEP/ 6 /VI/2023  
TANGGAL: 31 MEI 2023

3. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
4. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Yogyakarta  
tanggal 31 Mei 2023

KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA DIY



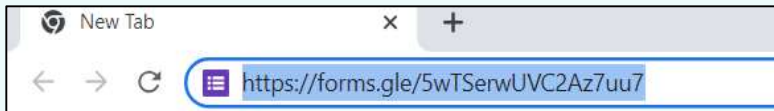
NANANG DJUNAEDI, S.I.K., M.M.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75110782

Tembusan:

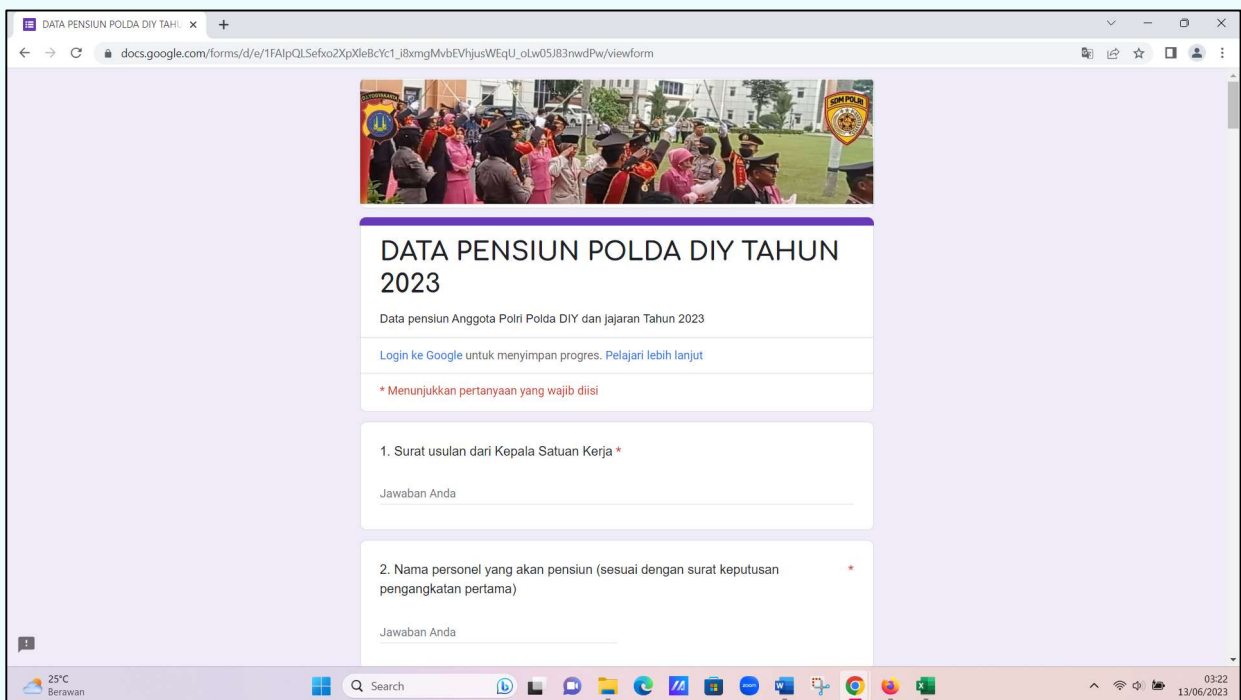
1. Kapolda DIY.
2. Irwasda Polda DIY.
3. Kasetum Polda DIY.

# TAHAPAN UMUM

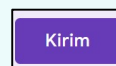
1. Siapkan data pensiun yang akan dilakukan penginputan.
2. Ketik link *google form* pada *browser* dengan alamat <https://forms.gle/5wTSerwUVC2Az7uu7> kemudian tekan tombol “enter”



3. Setelah itu akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini




4. Kemudian input data pensiun sesuai dengan permintaan data yang tercantum.



5. Setelah semua data terinput, tekan tombol
6. Setelah selesai akan muncul tampilan seperti ini

DATA PENSIUN POLDA DIY TAHUN 2023



Jawaban Anda telah direkam.

[Kirim jawaban lain](#)

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. [Laporkan Penyalahgunaan](#) - [Persyaratan Layanan](#) - [Kebijakan Privasi](#)

Google Formulir

26°C Berawan

Search

23:57 13/06/2023

# TAHAPAN PENGISIAN DATA

SETIAP POIN PERMINTAAN DATA MEMPUNYAI KENTENTUAN YANG BERBEDA-BEDA, BERIKUT PETUNJUK PENGISIANNYA:

1. SURAT USULAN DARI KEPALA SATUAN KERJA: DIISI SURAT PENGANTAR YANG DITANDATANGANI OLEH KASATKER PENGIRIM, BAIK BERUPA NOTA DINAS DARI SATKER POLDA DIY MAUPUN SURAT PENGANTAR BIASA DARI SATWIL JAJARAN POLDA DIY.

**\*NB. WAJIB DIISI**

1. Surat usulan dari Kepala Satuan Kerja \*

Surat Kepala Kepolisian Resor Kota Yogyakarta Nomor: B/1136/IV/KEP/2023 tanggal 14 April 2023

2. NAMA PERSONEL: DIISI NAMA PERSONEL POLRI YANG AKAN DIUSULKAN PURNA TUGAS, SESUAI DENGAN NAMA PADA KEPUTUSAN PENGANGKATAN PERTAMA.

**\*NB. WAJIB DIISI**

2. Nama personel yang akan pensiun (sesuai dengan surat keputusan pengangkatan pertama) \*

SUYAD|

3. PANGKAT TERAKHIR: DIISI PANGKAT TERAKHIR SESUAI DENGAN KEPUTUSAN PANGKAT TERAKHIR.

**\*NB. WAJIB DIISI**

3. Pangkat terakhir \*

- AKBP
- KOMPOL
- AKP
- IPTU
- IPDA
- AIPDA
- AIPTU
- BRIPKA
- BRIGADIR

4. GOLONGAN: MENYESUAIKAN DENGAN GOLONGAN PANGKAT TERAKHIR.  
**\*NB. WAJIB DIISI**

4. Golongan \*

- Perwira
- Bintara

5. NRP: DIISI NRP SESUAI DENGAN KEPUTUSAN PENGANGKATAN PERTAMA, JIKA TERMASUK NRP **GANDA** MAKA DIISI DENGAN **NRP TERBARUNYA**.  
**\*NB. WAJIB DIISI**

5. NRP \*

65070236

6. KESATUAN: PILIHAN POLDA DIY.  
**\*NB. WAJIB DIISI**

6. Kesatuan \*

- Polda DIY

7. JABATAN: DIISI JABATAN TERAKHIR SAAT DIUSULKAN SESUAI KEPUTUSAN JABATAN.  
JIKA DALAM PROSES PENGUSULAN MELAKSANAKAN **MUTASI**, SEGERA MENGIRIMKAN **KEPUTUSAN JABATAN TERBARU** SETELAH KEPUTUSAN JABATAN TERBARU TERBIT.

**\*NB. WAJIB DIISI**

7. Jabatan \*

Kasubsitekinfo Si Tik Polresta Yogyakarta Polda DIY

8. SATUAN KERJA: DIISI SATUAN KERJA TERAKHIR SAAT DIUSULKAN SESUAI KEPUTUSAN JABATAN. JIKA DALAM PROSES PENGUSULAN MELAKSANAKAN **MUTASI**, SEGERA MENGIRIMKAN **KEPUTUSAN JABATAN TERBARU**.

**\*NB. WAJIB DIISI**

8. Satuan Kerja \*

ITWASDA

ROOPS

RORENA

RO SDM

ROLOG

BIDPROPAM

BIDHUMAS

BIDKUM

BID TIK

DITLANTAS

DITPAMOBVIT

DITPOLAIRUD

DITTAHTI

SATBRIMOB

SPN

POLRESTA YOGYAKARTA

POLRESTA SLEMAN

POLRES BANTUL

POLRES KULON PROGO

POLRES GUNUNGKIDUL

9. ALAMAT SETELAH PENSIUN: DIISI DATA PADA SURAT KETERANGAN ALAMAT SETELAH MASA PURNA TUGAS YANG DITANDATANGANI YBS.

**\*NB. WAJIB DIISI**

9. Alamat setelah pensiun \*

Aspol Suryoputran 13 YK RT 036 / RW 010 Kal. Panembahan, Kap. Kraton, Kota Yogyakarta

10. NOMOR KEANGGOTAAN ASABRI: DIISI SESUAI DENGAN NOMOR KEANGGOTAAN YANG TERTERA PADA KARTU ASABRI.

**\*NB. WAJIB DIISI**

10. Nomor Keanggotaan Asabri \*

ED 343881

11. NOMOR POKOK WAJIB PAJAK: DIISI SESUAI KARTU NPWP DARI DIRJEN PAJAK.

**\*NB. WAJIB DIISI**

11. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) \*

08.967.800.7-541.000|

12. TMT PENGANGKATAN PERTAMA MENJADI ANGGOTA POLRI: DIISI TMT PENGANGKATAN PERTAMA SESUAI DENGAN KEPUTUSAN PENGANGKATAN PERTAMA. JIKA MEMPUNYAI MASA SURUT, MAKA TIDAK DIHITUNG. (DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

12. TMT Pengangkatan Pertama menjadi Anggota Polri (Cth. 01 Oktober 1980) \*

29 Oktober 1985

13. TANGGAL LAHIR: DIISI SESUAI DENGAN AKTE LAHIR (DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

13. Tanggal lahir (Cth. 01 Mei 1965) \*

27 Juli 1965

14. TMT PEMBERHENTIAN DENGAN HORMAT: DIISI TANGGAL TERAKHIR BULAN KELAHIRAN YBS  
CONTOH: NRP 65050123, TMT PDH 31 MEI 2023 (DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

14. TMT Pemberhentian Dengan Hormat (Cth. 65050123 diisi 31 Mei 2023) \*

31 Juli 2023

15. TMT PENSIUN: DIISI TANGGAL 1 BULAN BERIKUTNYA  
CONTOH: NRP 65050123, TMT PENSIUN 01 JUNI 2023 (DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

15. TMT Pensiun (Cth. 65050123: TMT pensiun 01 Juni 2023) \*

01 Agustus 2023

16. MASA DINAS KEPRAJURITAN (MDK): DIISI MASA DINAS SEJAK PENGANGKATAN PERTAMA SAMPAI PENSIUN  
CONTOH: TMT PENSIUN= 01 JUNI 2023, PENGANGKATAN PERTAMA= 01 OKTOBER 1988 JADI MDK= 01 JUNI 2023 S.D. 01 OKTOBER 1988 = 35 TAHUN 3 BULAN (DIISI ANGKA SAJA)

**\*NB. WAJIB DIISI**

16. MDK (Masa Dinas Kesatuan) \*

MDK=TMT Pensiun - Katma

37

17. KELEBIHAN BULAN: PERHITUNGAN SAMA DENGAN MDK (DIISI ANGKA SAJA)

**\*NB. WAJIB DIISI**

17. Kelebihan bulan kelahiran (Cth. 65050123, TMT Pensiun 01 Juni 2023 - Katma 29 Oktober 1989 = 34 th 05 bln) \*

9

18. MKG (MASA KERJA GOLONGA): DIISI JUMLAH MASA KERJA GOLONGAN YANG DAPAT DILIHAT PADA KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB) (DIISI ANGKA SAJA)

**\*NB. WAJIB DIISI**

18. MKG (Masa Kerja Golongan) (\*dapat dilihat pada KGB) \*

32

19. GPT (GAJI POKOK TERAKHIR): DIISI NOMINAL GAJI POKOK TERAKHIR YANG TERCANTUM PADA DAFTAR RINCIAN GAJI (DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

19. GPT (Gaji Pokok Terakhir) (\*dapat dilihat pada KGB atau rincian gaji terakhir) \*

4.780.600,-

20. GAJI PENSIUN PERSONEL POLRI: DIISI NOMINAL GAJI YANG DITERIMA SAAT PENSIUN (75% DARI GPT TERAKHIR YANG TERCANTUM PADA DAFTAR RINCIAN GAJI) (DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

20. Gaji pensiun personel Polri \*

3.585.500,-

21. NAMA SUAMI/ISTRI: DIISI NAMA SUAMI/ISTRI SAH DAN DAPAT DIBUKTIKAN MELALUI ADANYA KARTU PENUNJUKAN ISTRI/SUAMI (DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

21. Nama Suami/Istri (Tn./Ny.) \*

Ny. RR VERONICA SUHARTI

22. TANGGAL LAHIR SUAMI/ISTRI: DIISI TANGGAL LAHIR SUAMI/ISTRI SAH DAN DAPAT DIBUKTIKAN MELALUI ADANYA KARTU PENUNJUKAN ISTRI/SUAMI (DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

22. Tanggal lahir suami/istri (Cth. 01-05-1965) \*

20-05-1964

23. TUNJANGAN PENSIUN SUAMI/ISTRI: DIISI NOMINAL TUNJANGAN PENSIUN BAGI SUAMI/ISTRI SAH DAN DAPAT DIBUKTIKAN MELALUI ADANYA KARTU PENUNJUKAN ISTRI/SUAMI JIKA MENJADI JANDA/DUDA (35% DARI GPT TERAKHIR YANG TERCANTUM PADA DAFTAR RINCIAN GAJI) (DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

23. Tunjangan pensiun suami/istri \*

1.673.300,-

24. NAMA ANAK I YANG DITANGGUNG: DIISI NAMA ANAK I YANG DITANGGUNG DALAM DAFTAR RINCIAN GAJI (DIISI JIKA ADA, JIKA TIDAK ADA ISI DENGAN TANDA “-“)

(DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

24. Nama anak I yang ditanggung \*

-

25. NAMA ANAK II YANG DITANGGUNG: DIISI NAMA ANAK II YANG DITANGGUNG DALAM DAFTAR RINCIAN GAJI (DIISI JIKA ADA, JIKA TIDAK ADA ISI DENGAN TANDA “-“)

(DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

25. Nama anak II yang ditanggung \*

-

26. TANGGAL LAHIR ANAK I YANG DITANGGUNG: DIISI TANGGAL LAHIR ANAK I YANG DITANGGUNG DALAM DAFTAR RINCIAN GAJI (DIISI JIKA ADA, JIKA TIDAK ADA ISI DENGAN TANDA “-“)

(DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

26. Tanggal lahir anak I yang ditanggung (Cth. 01-06- 2002) \*

-

27. TANGGAL LAHIR ANAK II YANG DITANGGUNG: DIISI TANGGAL LAHIR ANAK II YANG DITANGGUNG DALAM DAFTAR RINCIAN GAJI (DIISI JIKA ADA, JIKA TIDAK ADA ISI DENGAN TANDA “-“)

(DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

27. Tanggal lahir anak II yang ditanggung (Cth. 01-06- 2002) \*

- \_\_\_\_\_

28. HUBUNGAN ANAK I YANG DITANGGUNG: DIISI HUBUNGAN DENGAN ANAK II YANG DITANGGUNG DALAM DAFTAR RINCIAN GAJI

28. Hubungan anak I yang ditanggung

Anak kandung

Anak angkat

29. HUBUNGAN ANAK I YANG DITANGGUNG: DIISI HUBUNGAN DENGAN ANAK II YANG DITANGGUNG DALAM DAFTAR RINCIAN GAJI

29. Hubungan anak II yang ditanggung

Anak kandung

Anak angkat

30. TUNJANGAN ANAK YATIM/PIATU I: DIISI NOMINAL TUNJANGAN ANAK YATIM/PIATU I (DIISI JIKA ADA, JIKA TIDAK ADA ISI DENGAN TANDA “-“) \*\*  
(DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

**\*\*DAPAT DILIHAT PADA PP NO 20 TAHUN 2019**

30. Tunjangan anak yatim/piatu I \*

- \_\_\_\_\_

31. TUNJANGAN ANAK YATIM/PIATU II: DIISI NOMINAL TUNJANGAN ANAK YATIM/PIATU II (DIISI JIKA ADA, JIKA TIDAK ADA ISI DENGAN TANDA “-“) \*\*  
(DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

**\*\*DAPAT DILIHAT PADA PP NO 20 TAHUN 2019**

31. Tunjangan anak yatim/piatu II \*

- \_\_\_\_\_

32. TUNJANGAN ANAK YATIM-PIATU I: DIISI NOMINAL TUNJANGAN ANAK YATIM-PIATU I (DIISI JIKA ADA, JIKA TIDAK ADA ISI DENGAN TANDA “-“) \*\*  
(DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

\*NB. WAJIB DIISI

\*\*DAPAT DILIHAT PADA PP NO 20 TAHUN 2019

32. Tunjangan anak yatim-piatu I \*

- \_\_\_\_\_

33. TUNJANGAN ANAK YATIM-PIATU II: DIISI NOMINAL TUNJANGAN ANAK YATIM-PIATU II (DIISI JIKA ADA, JIKA TIDAK ADA ISI DENGAN TANDA “-“) \*\*  
(DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

\*NB. WAJIB DIISI

\*\*DAPAT DILIHAT PADA PP NO 20 TAHUN 2019

33. Tunjangan anak yatim-piatu II \*

- \_\_\_\_\_

34. NOMOR PENGHARGAAN/ BINTANG JASA: DIISI JIKA MEMPUNYAI BINTANG BHAYANGKARA NARARYA (DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

\*NB. WAJIB DIISI

34. Nomor penghargaan/ bintang jasa (Cth. BINTANG BHAYANGKARA NARARYA NOMOR 00/TK/VI/2023) \*

BINTANG BHAYANGKARA NARARYA NOMOR: 06/TK/TAHUN 2012  
\_\_\_\_\_

35. TANGGAL PENGHARGAAN/ BINTANG JASA: DIISI TANGGAL PEMBERIAN BINTANG JASA (DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

\*NB. WAJIB DIISI

35. Tanggal penghargaan/ bintang jasa (Cth. TANGGAL 01 JUNI 2023) \*

TANGGAL 08 FEBRUARI 2018  
\_\_\_\_\_

36. PERIODE PENERIMAAN TUNJANGAN PENSIUN (BULAN):

- DIPILIH “6” JIKA TIDAK MEMPUNYAI BINTANG BHAYANGKARA NARARYA
- DIPILIH “12” JIKA MEMPUNYAI BINTANG BHAYANGKARA NARARYA

(DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

36. Periode penerimaan tunjangan pensiun (bulan) \*

6

12

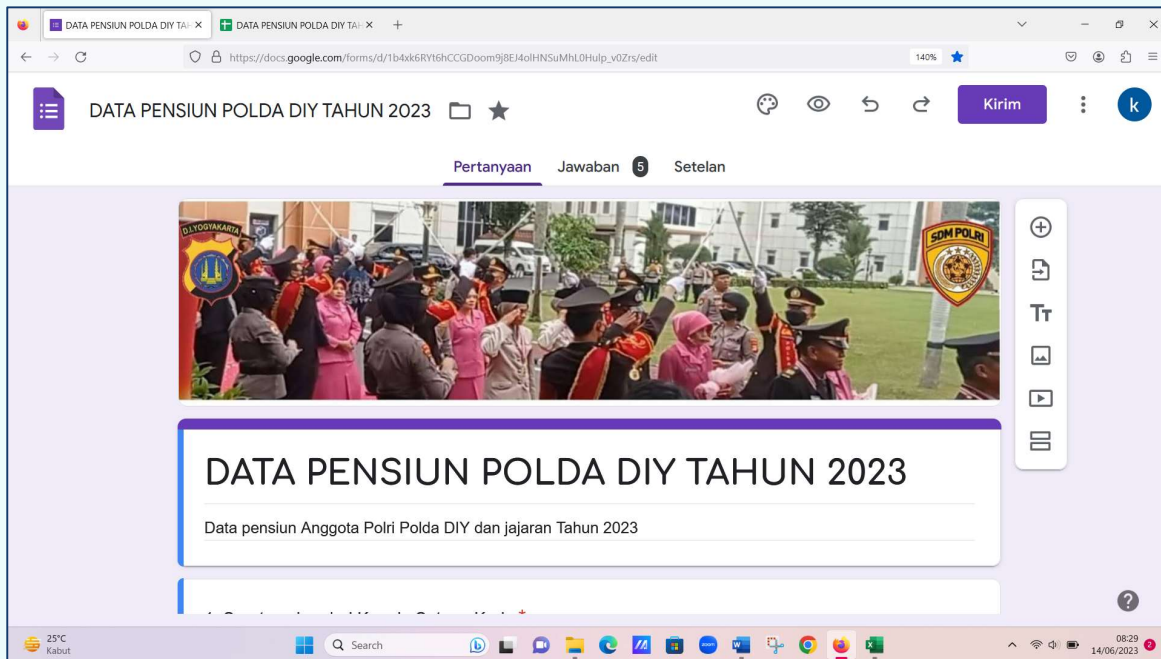
37. TEMBUSAN KEPADA KEPALA SATUAN KERJA: DIPILIH PENERIMA TEMBUSAN  
(KASATKER PENGUSUL)  
(DIISI SESUAI FORMAT CONTOH)

**\*NB. WAJIB DIISI**

<p>37. Tembusan kepada Kepala Satuan Kerja *</p> <p><input type="radio"/> Inwasda Polda DIY</p> <p><input type="radio"/> Karoops Polda DIY</p> <p><input type="radio"/> Karorena Polda DIY</p> <p><input type="radio"/> Kari SDM Polda DIY</p> <p><input type="radio"/> Karolog Polda DIY</p> <p><input type="radio"/> Kabidpropam Polda DIY</p> <p><input type="radio"/> Kabidhumas Polda DIY</p> <p><input type="radio"/> Kabidkum Polda DIY</p> <p><input type="radio"/> Kabid TIK Polda DIY</p>	<p><input type="radio"/> Dirsamapta Polda DIY</p> <p><input type="radio"/> Dirlantas Polda DIY</p> <p><input type="radio"/> Dirpamobvit Polda DIY</p> <p><input type="radio"/> Dirpolairud Polda DIY</p> <p><input type="radio"/> Dirlahtu Polda DIY</p> <p><input type="radio"/> Dansatbrimob Polda DIY</p> <p><input type="radio"/> Ka SPN Selopamioro Polda DIY</p> <p><input checked="" type="radio"/> Kapolresta Yogyakarta</p> <p><input type="radio"/> Kapolres Bantul</p> <p><input type="radio"/> Kapolres Kulon Progo</p> <p><input type="radio"/> Kapolres Gunungkidul</p>
---	---

# TAHAPAN MENGHUBUNGKAN DATA

1. BUKA LINK *GOOGLE FORM* (<https://forms.gle/5wTSerwUVC2Az7uu7>) MENGGUNAKAN EMAIL YANG MENJADI SERVER.



2. KLIK MENU "JAWABAN".

Pertanyaan **Jawaban 5** Setelan

LALU KLIK MENU

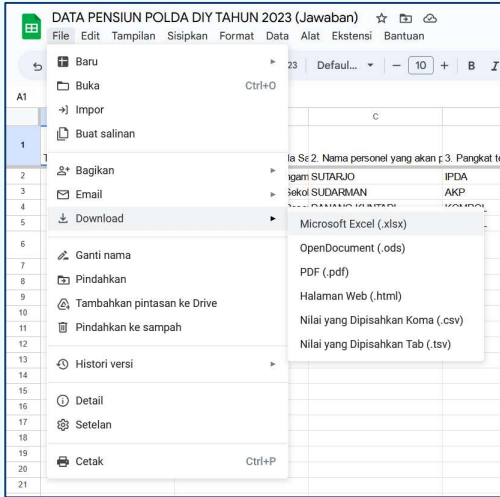
Lihat di Spreadsheet

SEHINGGA MUNCUL TAMPILAN LAYAR

The screenshot shows a Google Sheet titled "DATA PENSIUN POLDA DIY TAHUN 2023 (Jawaban)". The sheet contains a table with 9 columns and 22 rows. The columns are labeled as follows:

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Timestamp	1. Surat usulan dari Kepala Sr	2. Nama personel yang akan	3. Pangkat terakhir	4. Golongan	5. NRP	6. Kesatuan	8. Satuan Kerja	9. Alar	
31/05/2023 0 03:28	Nota Dinas Direktorat Pengam	SUTARJO	IPDA	Perwira	65070544	Polda DIY	DITPAMOBVIT	Dermo	
10/06/2023 23:47:31	Surat Kepala Kepolisian Sekot	SUDARMAN	AKP	Perwira	65070442	Polda DIY	SPN	Sopatar	
11/06/2023 0 00:21	Surat Kepala Kepolisian Reso	DANANG KUNTADI	KOMPOL	Perwira	65070345	Polda DIY	POLRESTA YOGYAKARTA	Griya T	
11/06/2023 21:12:53	Surat Kepala Kepolisian Reso	PONLIA	KOMPOL	Perwira	65070667	Polda DIY	POLRESTA YOGYAKARTA	Kalidur	
13/06/2023 23:55:15	Surat Kepala Kepolisian Reso	SUYADI	AKP	Perwira	65070236	Polda DIY	POLRESTA YOGYAKARTA	Aspol S	

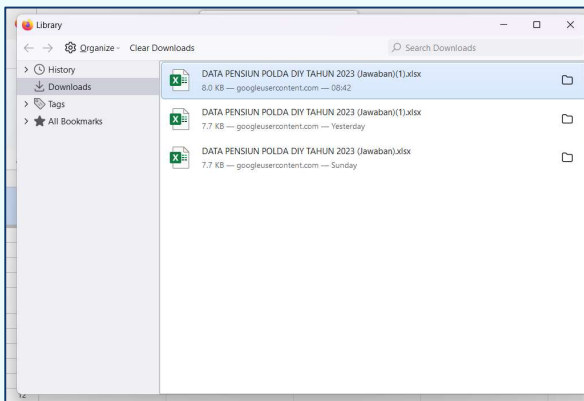
3. PILIH MENU “FILE”, KEMUDIAN “DOWNLOAD”, KEMUDIAN “MICROSOFT EXCEL”.



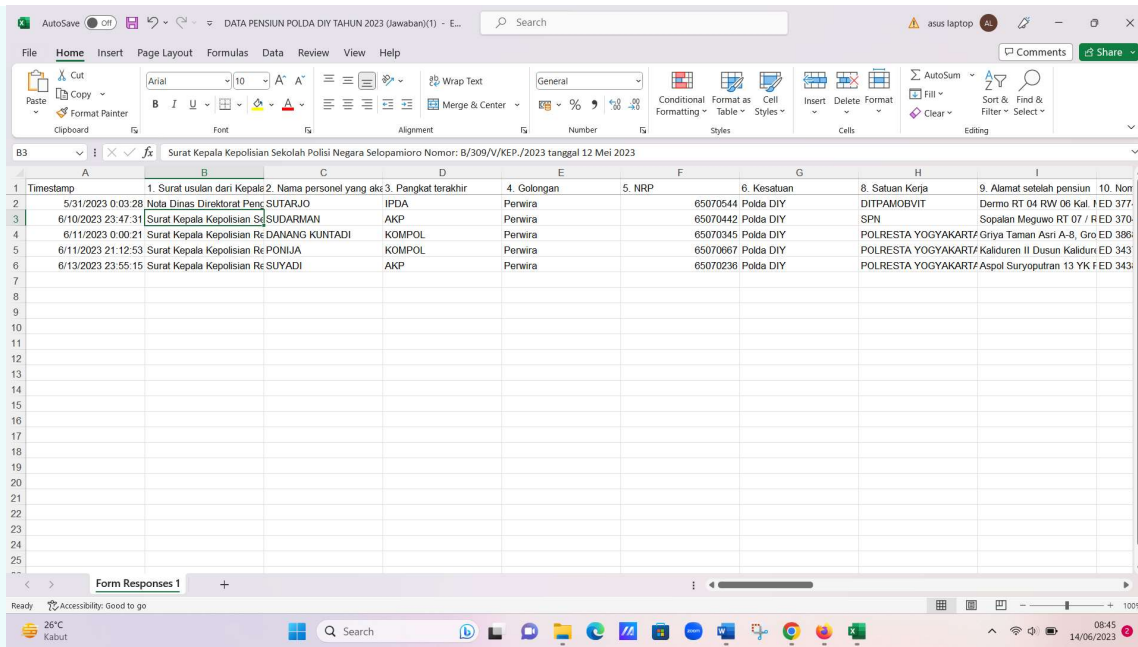
4. SETELAH BERHASIL *DOWNLOAD*, AKAN MUNCUL NOTIFIKASI PADA POJOK KANAN ATAS.



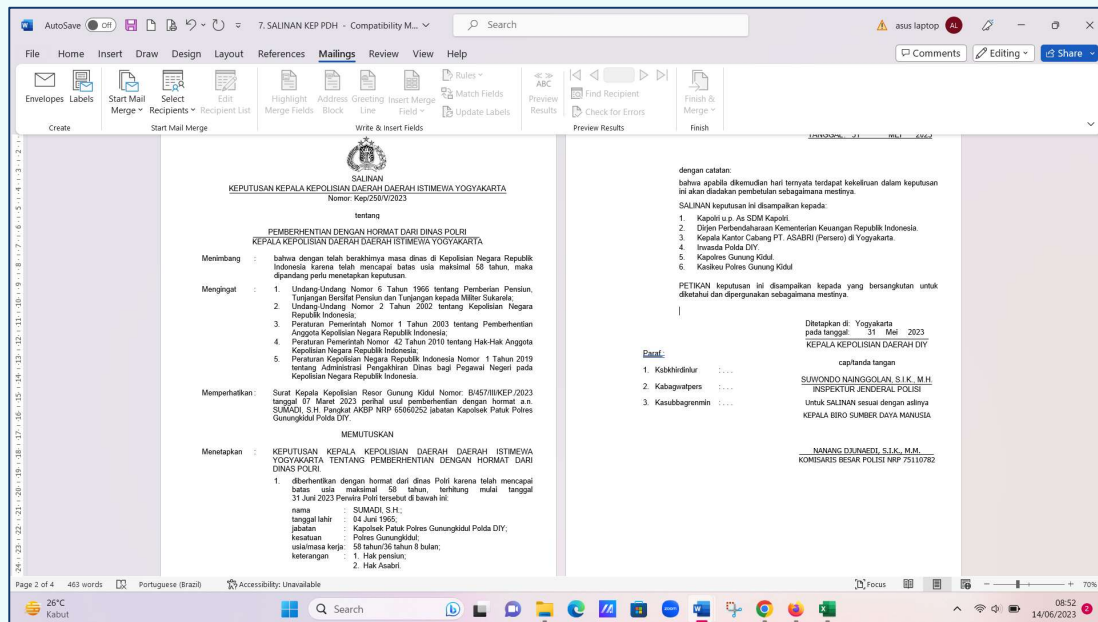
5. PILIH “SHOW ALL DOCUMENT” DOKUMEN YANG SUDAH BERHASIL DI *DOWNLOAD*



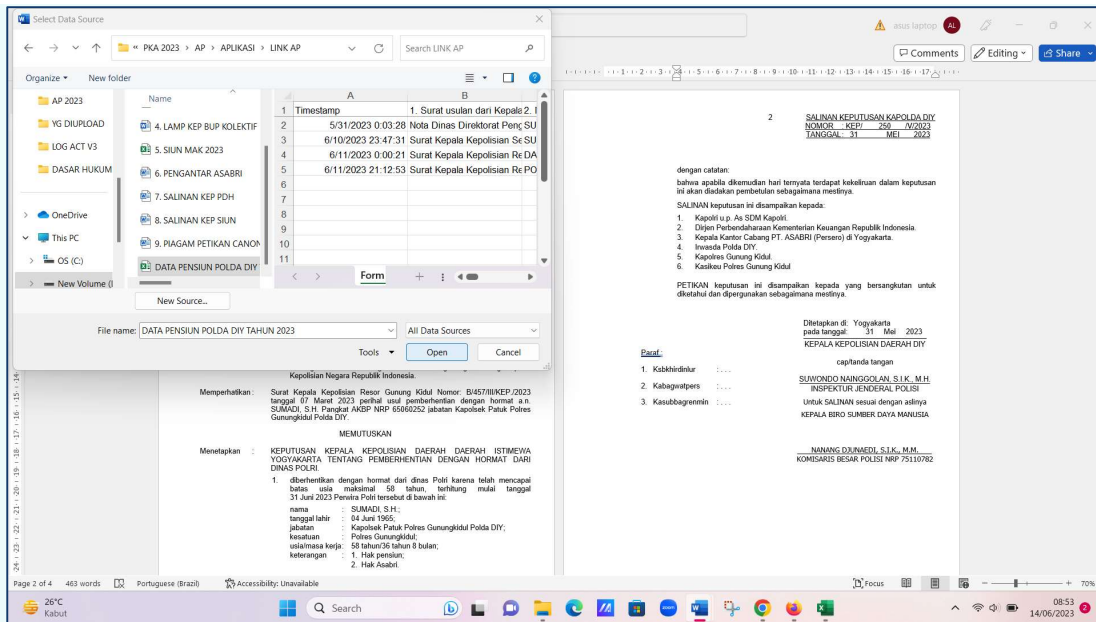
6. BUKA FILE YANG PALING ATAS SEHINGGA MUNCUL DATA SEBAGAI BERIKUT



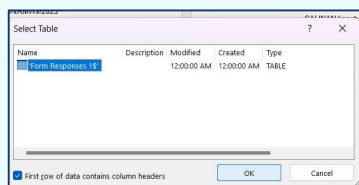
7. BUAT FILE DENGAN MENGGUNAKAN MS. WORD DAN SIMPAN DENGAN JUDUL “SALINAN KEPUTUSAN PDH”.



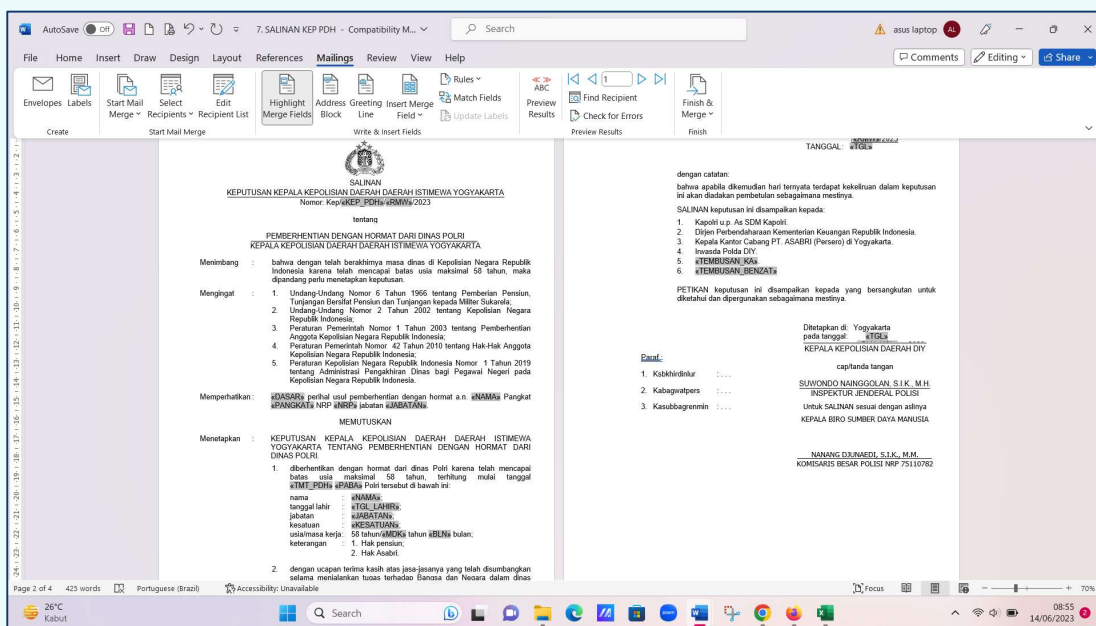
8. PILIH MENU ”MAILING”, PILIH “SELECT RECIPIENTS”, PILIH “USE AN EXISTING LIST”, CARI LOKASI PENYIMPANAN FILE POIN 6, PILIH “OPEN”



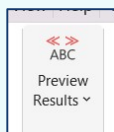
9. LALU MUNCUL NOTIFIKASI SEPERTI DIBAWAH INI



KLIK "OK" DAN MENJADI



10. KLIK MENU "PREVIEW RESULTS" MUNCUL.



DAN DATA YANG SUDAH DIHUBUNGKAN AKAN

11. CEK KEBENARAN DAN KELENGKAPAN DATA YANG SUDAH ADA. JIKA SUDAH SESUAI, BISA LANGSUNG DICETAK.

# DAFTAR PUSTAKA

1. Indonesia. *Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Lembaran Negara RI Tahun 2002 Nomor 2. Sekretariat Negara. Jakarta.
2. Indonesia. *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2019 tentang Penetapan Pensium Pokok Purnawirawan, Warakawuri/Duda, Tunjangan Anak Yatim/Piatu, Anak yatim Piatu, dan Tunjangan Orang Tua Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Lembaran Negara RI Tahun 2019 Nomor 48. Jakarta.
3. Indonesia. *Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah*. Berita Negara RI Tahun 2018 Nomor 1450 .Jakarta.
4. Indonesia. *Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Pengakhiran Dinas bagi Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Berita Negara RI Tahun 2019 Nomor 387. Jakarta.

“Pensiun adalah selembar kertas kosong. Ini adalah kesempatan untuk mendesain ulang hidupmu menjadi sesuatu yang baru dan berbeda.” - Patrick Foley

## KUESIONER

### DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM POLDA DIY

NAMA : \_\_\_\_\_

PANGKAT : \_\_\_\_\_

Silakan berikan pendapat saudara terkait pernyataan – pernyataan di bawah ini dan tanda centang (V) pada kolom yang telah disediakan.

NO	PERNYATAAN	JAWABAN			
		SS	S	TS	STS
1.	Link mengenai pengisian data pensiun mudah diakses				
2.	Cara pengisiannya mudah dipahami				
3.	Link <i>google form</i> data pensiun mudah digunakan				
4.	Poin-poin yang dicantumkan mudah diketahui isiannya				
5.	Jika data yang dibutuhkan lengkap, proses pengisian akan lebih cepat				
6.	Melalui poin-poin pada link data pensiun dapat mengetahui dengan cepat kelengkapan berkas usulan yang diajukan				
7.	Dengan menjawab poin-poin pada link data pensiun dapat menambah wawasan dan pengetahuan				

VERIFIKASI KELENGKAPAN PENGAJUAN PENSIUN  
BATAS USIA PENSIUN (BUP) ANGGOTA POLRI

NAMA : .....  
PANGKAT : .....  
NRP : .....  
JABATAN : .....  
KESATUAN: .....

NO	SYARAT PENGAJUAN PURNA TUGAS*	KETERANGAN
1	Surat usulan dari Kepala Satuan Kerja	
2	Fotokopi keputusan pengangkatan pertama menjadi anggota Polri	
3	Daftar riwayat hidup	
4	Fotokopi keputusan pangkat terakhir	
5	Rincian gaji terakhir	
6	Fotokopi kenaikan gaji berkala (KGB) terakhir	
7	Fotokopi surat nikah	
8	Surat persetujuan penunjukan istri/kartu penunjukan istri/suami	
9	Fotokopi kartu tanda peserta Asabri	
10	Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak	
11	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (istri/suami)	
12	Fotokopi kartu keluarga	
13	Akte kelahiran anak yang masih menjadi tanggungan	
14	Asli surat keterangan dari pimpinan sekolah/ perguruan tinggi dan fotokopinya sebanyak 1 (satu) lembar (apabila anak usia 21 sampai dengan 25 tahun masih sekolah/kuliah)	

NO	SYARAT PENGAJUAN PURNA TUGAS*	KETERANGAN
15	Surat pernyataan alamat terakhir yang bersangkutan	
16	Bintang Bhayangkara Nararya (bila memiliki)	
17	Pasfoto ukuran 4x6 cm (empat kali enam centimeter) sebanyak 5 (lima) lembar, dengan memakai pakaian dinas pangkat terakhir dengan latar belakang warna merah untuk Perwira dan warna kuning untuk Brigadir/Tamtama	
18	Pasfoto berwarna istri/suami ukuran 4x6 cm (empat kali enam centimeter) sebanyak 5 (lima) lembar	
19	Surat keterangan dari Kasatker bahwa yang bersangkutan telah mengembalikan barang milik negara yang dikuasakan kepadanya	

- (\*) Jika dalam kurun waktu 6 (enam) bulan sebelum purna tugas ada perubahan pada salah satu persyaratan di atas, maka dapat segera disusul dengan perubahan dimaksud dengan melampirkan *hardcopy* nya.

Verifikator Berkas

.....

LAPORAN HASIL KOORDINASI DENGAN STAKEHOLDER INTERNAL  
YOGYAKARTA, 4 MEI 2023

---

1. KEGIATAN

Koordinasi dengan *stakeholder* perihal pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/ PNS Polri T.A. 2023.

2. PELAKSANAAN

Hari/ tanggal : Kamis, 4 Mei 2023;

Pukul : 10.00 WIB s.d. selesai;

Tempat : Ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

3. TUJUAN KEGIATAN

Untuk memberikan gambaran singkat dan mendapatkan dukungan mengenai pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahapan *off campus* (60 hari) di kesatuan tempat peserta bertugas.

4. HASIL YANG DIRAIH

*Stakeholder* memahami dengan baik mengenai konsep dasar pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Subbagkordinatur Bagwatpers Ro SDM Polda DIY, sehingga *stakeholder* memberikan beberapa masukan perihal pelaksanaan aksi perubahan tersebut, diantaranya;

- a. Dengan harapan bahwa pelaksanaan aksi perubahan ini dapat dilaksanakan dengan baik dan benar, tidak menyalahi peraturan yang berlaku.
- b. Karena konsep *google form* masih fokus mengenai data pensiun anggota Polri, untuk langkah ke depan bisa dibuatkan untuk data-data yang lain, seperti data warakawuri dan data pensiun PNS Polri.


5. KESIMPULAN .....

## 5. KESIMPULAN

*Action leader* menerima dengan baik saran masukan serta kritik yang disampaikan, sehingga bisa menjadi wacana ke depan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada publik, dalam hal ini staf Ro SDM pada khususnya dan Polda DIY pada umumnya.


Yogyakarta, 4 Mei 2023

Perwakilan *stakeholder*



KRISNA PARAHAF, A.Md.  
IPDA NRP 80101247

*Action Leader*



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
NOSIS. 20230207021108

DOKUMENTASI KOORDINASI DENGAN STAKEHOLDER INTERNAL  
YOGYAKARTA, 4 MEI 2023

---



LAPORAN HASIL KOORDINASI DENGAN SPONSOR  
YOGYAKARTA, 27 APRIL 2023

---

1. KEGIATAN

Menghadap dan melaporkan kepada sponsor perihal pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/ PNS Polri T.A. 2023.

2. PELAKSANAAN

Hari/ tanggal : Kamis, 27 April 2023;

Pukul : 10.00 WIB s.d. selesai;

Tempat : Ruang Kabagwatpers Ro SDM Polda DIY.

3. TUJUAN KEGIATAN

Untuk memberikan gambaran singkat dan mendapatkan dukungan mengenai pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahapan *off campus* (60 hari) di kesatuan tempat peserta bertugas.

4. HASIL YANG DIRAIH

Sponsor mendukung mengenai pelaksanaan aksi perubahan, dengan harapan dapat membawa dampak positif bagi system pelayanan pada Bagwatpers Ro SDM Polda DIY. Dan juga dapat menjadi salah satu unggulan dalam bidang pelayanan terhadap Anggota Polri Polda DIY.

5. KESIMPULAN .....

## 5. KESIMPULAN

*Action leader* menerima dengan baik saran masukan serta kritik yang disampaikan, sehingga bisa menjadi wacana ke depan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada publik, dalam hal ini staf Ro SDM pada khususnya dan Polda DIY pada umumnya.

Yogyakarta, 27 April 2023

*Action Leader*



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
NOSIS. 20230207021108

DOKUMENTASI KOORDINASI DENGAN SPONSOR  
YOGYAKARTA, 27 APRIL 2023

---



LAPORAN HASIL KOORDINASI DENGAN MENTOR  
YOGYAKARTA, 26 APRIL 2023

---

1. KEGIATAN

Menghadap dan koordinasi dengan mentor perihal pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/ PNS Polri T.A. 2023.

2. PELAKSANAAN

Hari/ tanggal : Rabu, 26 April 2023;

Pukul : 10.00 WIB s.d. selesai;

Tempat : Ruang Bagwatpers Ro SDM Polda DIY.

3. TUJUAN KEGIATAN

Untuk memberikan gambaran singkat dan mendapatkan dukungan mengenai pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahapan *off campus* (60 hari) di kesatuan tempat peserta bertugas.

4. HASIL YANG DIRAIH

Mentor memberikan arahan bahwa apapun aksi perubahan yang akan dilaksanakan harus dapat membawa dampak yang baik bagi peningkatan pelayanan terhadap masyarakat. Selain itu mentor juga selalu mengingatkan untuk memberikan pelayanan yang terbaik terhadap setiap masyarakat yang memerlukan pelayanan.

Mentor juga memberikan beberapa masukan antara lain:

- a. bahwa aksi perubahan ini dapat dilaksanakan dengan baik dan benar, tidak menyalahi peraturan yang berlaku.
- b. untuk wacana di masa mendatang bisa dilakukan digitalisasi untuk data-data yang lain, seperti data warakawuri, data pensiun PNS Polri, dan lain-lain.

5. KESIMPULAN .....

## 5. KESIMPULAN

*Action leader* menerima dengan baik saran masukan serta kritik yang disampaikan, sehingga bisa menjadi wacana ke depan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada publik, dalam hal ini staf Ro SDM pada khususnya dan Polda DIY pada umumnya.

Yogyakarta, 26 April 2023

*Action Leader*



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
NOSIS. 20230207021108

DOKUMENTASI KOORDINASI DENGAN MENTOR  
YOGYAKARTA, 26 APRIL 2023

---



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 63 /V/KEP./2023/Ro SDM

Kepada Yth. : 1. Para Kabag Ro SDM  
2. Para Kasubbag Ro SDM  
3. Para Kaur/Paur Ro SDM  
4. Para Bamin/Banum Ro SDM

Dari : Karo SDM Polda DIY

Perihal : Undangan Sosialisasi Aksi Perubahan  
Peserta PKA Tahun 2023.

---

1. Rujukan:
  - a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/1555/II/D1K.2.5.12023/SSDM tanggal 22 Februari 2023 perihal pemberitahuan dan pemanggilan peserta untuk mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri Tahun Anggaran 2023;
  - b. Surat Perintah Kepala Biro Sumber Daya Manusia Polda DIY Nomor: Sprin/364/II/DIK.2.5./2023 tanggal 27 Februari 2023 tentang Daftar Nama Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri Tahun 2023.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa sebagai syarat kelulusan peserta dalam melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri Tahun 2023 maka diperlukan pelaksanaan aksi perubahan.
3. Berkaitan dengan butir dua di atas, diharapkan kehadiran semua staf Ro SDM Polda DIY pada acara sosialisasi aksi perubahan yang dilaksanakan pada:
  - a. hari/ tanggal : Senin, 29 Mei 2023;
  - b. pukul : 09.00 wib s.d. selesai;
  - c. tempat : Ruang Dalpers Corner Ro SDM Polda DIY;
  - d. pakaian : yang berlaku pada hari itu.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta, 25 Mei 2023

KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA POLDA DIY

  
NANANG DJUNAEDI, S.I.K., M.M.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75110782

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

DAFTAR HADIR SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) T.A. 2023  
SENIN, 29 MEI 2023

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1.				
2.	Bowo Gede Imantio	AKBP	Kbg dalpers	
3.	I Kasanti	Kompol	Ksb mutjab	
4.	Partuti W	Kompol	Kelg reamin	
5.	Slamet A.	Akp. 79070070	Pr. Ksb pri pol	
6.	Wisnu J. Saputra	Kp / 77010032	Ksb. Kompeten	
7.	Sumaryati	AKP / 69010008	Ksb khirdin lur	
8.	Wiwik Sudarjati	AKP / 71090074	pauc selek	
9.	M. Ridwan Kurniawan	Penata / 19860723 2008121001	Pr. Pauc Subbag PUS	
10	Nur sahid	Penda I / 1980022001 2005121001	Pauc mutjab	
11	Annisa Hernas T	lpti / 96031112	Pauc Diapers	
12	Bellatrix Putri Bahari	lpta / 94011163	Pikolog Kepolisian Pertama Tpe II	
13	Ribut Widodo	Penata	Kaurmintu	
14	wawan triwibowo	lpta / 86070062	pamin 7	
15	Elok Maliana Zain	Penda / 199411252019023004	Pr. pamin 4 sbgrenkum	
16	Kartika U.R	Penda / 157706182011012001	Pr. Pamin 6 Sbgrenkum	
17	DEWI UTAMI	Penda I	Pr. Kaurkeu	
18	M. Wahyu Bowo	Penata I	Kaur	

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

NOTULEN KEGIATAN SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
ANGGOTA/PNS POLRI TAHUN 2023

---

1. KEGIATAN

Sosialisasi aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri Tahun 2023 dengan judul “Digitalisasi Data Pensiun pada Ro SDM Polda DIY”.

2. TUJUAN KEGIATAN

Mensosialisasikan pelaksanaan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri Tahun 2023 kepada personel Ro SDM Polda DIY.

3. PELAKSANAAN

Sosialisasi aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri Tahun 2023 dilaksanakan pada:

- a. hari/ tanggal : Senin, 29 Mei 2023;
- b. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
- c. tempat : Dalpers Corner Ro SDM Polda DIY.

4. PESERTA .....

#### 4. PESERTA

Sosialisasi aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri Tahun 2023 dihadiri oleh 22 personel Ro SDM Polda DIY.

#### 5. HASIL YANG DIRAIH

a. Materi sosialisasi disampaikan dengan metode paparan dan sesi tanya jawab.

b. Pertanyaan yang diajukan:

1) Dari Kabagdalpers Ro SDM Polda DIY, AKBP Bowo Gede Imantio mengenai efektivitas dan efisiensi penggunaan link ini terhadap pelayanan kepada anggota.

Jawaban: dengan penggunaan link *google form* ini diharapkan dapat mempercepat proses penginputan data sehingga mempengaruhi proses selanjutnya seperti pengajuan tandatangan dan penerbitan keputusan pensiun yang dirasa selama ini proses penginputan data memakan waktu yang lama.

2) Dari Paur Subbagpangkat Bagbinkar Ro SDM Polda DIY mengenai pengaruhnya terhadap keakuratan jumlah personel yang akan memasuki masa purna tugas.

Jawaban: hasil dari penginputan data personel akan menjadi data base berbentuk excel yang selanjutnya menjadi data base personel yang akan purna tugas. Hal ini juga sebagai bentuk pengawasan apakah data dukung dari personel-personel yang sudah mengajukan usulan pensiun sudah lengkap atau belum.

## 6. KESIMPULAN

- a. Materi sosialisasi aksi perubahan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri Tahun 2023 dapat diterima dan dipahami oleh peserta sosialisasi.
- b. Pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri Tahun 2023 berjalan dengan tertib dan lancar.
- c. *Action leader* menerima dengan baik semua saran dan kritik yang disampaikan sehingga dapat menjadi wacana untuk menjadikan pelayanan pada Subbagkhiridinlur Bagwatpers Ro SDM Polda DIY menjadi lebih baik.

Yogyakarta, 29 Mei 2023


Mengetahui :

Mentor



KHUNDORI, S.Ag.  
KOMPOL NRP 76030922

*Action leader*



ANANG WASKITO ADI, S.E.  
PENATA NIP 198408202009121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

---

DOKUMENTASI KEGIATAN SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
ANGGOTA/PNS POLRI TAHUN 2023

---



Penyampaian materi sosialisasi kepada pimpinan dan staf Ro SDM  
Polda DIY.

SURAT PERNYATAAN  
DUKUNGAN ATAS AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAMBANG SETIYADI  
Pangkat : KOMPOL  
Jabatan : KSB PERSIUN PRO SDM.

Menyatakan dukungan kegiatan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh:

Nama : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
NIP : 198408202009121001  
Jabatan : PAUR SUBBAGKHIRDINLUR BAGWATPERS RO SDM  
POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM POLDA DIY  
Peserta : Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/ PNS  
Polri Tahun 2023

Pernyataan dukungan :

KEMUNDURAN TERUS KEMAMPUANNYA UTK MEMPERMUDAH DAN PELAYANAN KE ANGGOTA KITA, TINGKATKAN PELAYANAN MAKSIMAL.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2023  
Stakeholder,

  
BAMBANG SETIYADI

SURAT PERNYATAAN  
DUKUNGAN ATAS AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JANU ARIYANTO, S.Kom, MM  
Pangkat : PENDATA 1  
Jabatan : PAUR SUBBAG PANGKAT

Menyatakan dukungan kegiatan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh:

Nama : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
NIP : 198408202009121001  
Jabatan : PAUR SUBBAGKHIRDINLUR BAGWATPERS RO SDM  
POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM POLDA DIY  
Peserta : Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/ PNS  
Polri Tahun 2023

Pernyataan dukungan :

Saya mendukung penuh dan memberikan apresiasi terhadap penyusunan aksi perubahan, semoga dapat memberikan manfaat yang lebih baik

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2023

Stakeholder,



JANU ARIYANTO, S.Kom, MM

SURAT PERNYATAAN  
DUKUNGAN ATAS AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULI LESTARI, S.H., M.A.P.  
Pangkat : AKP  
Jabatan : PS. KASUBBAGKHIRDINLUR BAG WATPERS RO SDM

Menyatakan dukungan kegiatan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh:

Nama : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
NIP : 198408202009121001  
Jabatan : PAUR SUBBAGKHIRDINLUR BAGWATPERS RO SDM  
POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM POLDA DIY  
Peserta : Diklat Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS  
Polri Tahun 2023

Pernyataan dukungan :

Semoga aksi perubahan yang disusun dapat berguna dan bermanfaat untuk kemajuan Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2023

Stakeholder,



YULI LESTARI, S.H., M.A.P.

SURAT PERNYATAAN  
DUKUNGAN ATAS AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARY KRISDIANTORO, M. Psi., Psikolog.  
Pangkat : KompOL  
Jabatan : Kabag Psi Ro SDM

Menyatakan dukungan kegiatan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh:

Nama : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
NIP : 198408202009121001  
Jabatan : PAUR SUBBAGKHIRDINLUR BAGWATPERS RO SDM  
POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM POLDA DIY  
Peserta : Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/ PNS  
Polri Tahun 2023

Pernyataan dukungan :

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2023

Stakeholder,



ARY KRISDIANTORO, M. Psi., Psikolog.  
KOMPOL / 70030153

SURAT PERNYATAAN  
DUKUNGAN ATAS AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENNI PERTIWI  
Pangkat : PEMBINA  
Jabatan : KASUBBAG PNS BAGDALPERS RO SDM POLDA DIY

Menyatakan dukungan kegiatan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh:

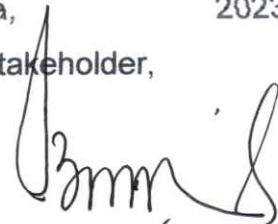
Nama : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
NIP : 198408202009121001  
Jabatan : PAUR SUBBAGKHIRDINLUR BAGWATPERS RO SDM  
POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM POLDA DIY  
Peserta : Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/ PNS  
Polri Tahun 2023

Pernyataan dukungan :

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2023

Stakeholder,



HENNI PERTIWI

**SURAT PERNYATAAN  
DUKUNGAN ATAS AKSI PERUBAHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIBUT URDODO  
Pangkat : PENYATAP I  
Jabatan : KASRUMINTU RO SDM

Menyatakan dukungan kegiatan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh:

Nama : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
NIP : 198408202009121001  
Jabatan : PAUR SUBBAGKHIRDINLUR BAGWATPERS RO SDM  
POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM POLDA DIY  
Peserta : Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/ PNS  
Polri Tahun 2023

Pernyataan dukungan :

Semoga dapat memberikan MANFAAT DAN TERUS BERKARYA

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2023

Stakeholder,

RIBUT URDODO

SURAT PERNYATAAN  
DUKUNGAN ATAS AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. RIDWAN KURNIAWAN  
Pangkat : PENATA  
Jabatan : P. PAUR SUBBAG PNS BAGDAPERS ROSDM POLDA DIY

Menyatakan dukungan kegiatan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh:

Nama : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
NIP : 198408202009121001  
Jabatan : PAUR SUBBAGKHIRDINLUR BAGWATPERS RO SDM POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM POLDA DIY  
Peserta : Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/ PNS Polri Tahun 2023

Pernyataan dukungan :

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2023

Stakeholder,



M. RIDWAN KURNIAWAN

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

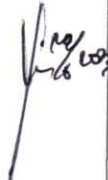
---

**KARTU BIMBINGAN MENTOR**

Nama Peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nomor Siswa : 20230207021108  
Mentor : KOMPOL KHUNDORI, S.Ag.  
Judul Aksi Perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM  
POLDA DIY

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF MENTOR
1	Rabu, 26 April 2023	Melakukan koordinasi mengenai penyusunan aksi perubahan sesuai dengan tahapan-tahapan selama <i>off campus</i> (60 hari).	
2	Selasa, 2 Mei 2023	Melakukan koordinasi mengenai penyusunan tim efektif yang akan membantu dalam proses penyusunan aksi perubahan selama tahapan <i>off campus</i> (60 hari).	
3	Senin, 8 Mei 2023	Melaporkan hasil dari koordinasi dengan stakeholder internal dan memohon petunjuk terkait informasi yang disampaikan pada aksi perubahan yang disusun.	
4	Senin, 15 Mei 2023	Melakukan koordinasi dan evaluasi mengenai poin-poin yang akan tertuang dalam link google form.	

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF MENTOR
5	Senin, 22 Mei 2023	Evaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta mohon masukan dan arahan tentang ujicoba, perbaikan dan pengembangan microsite Sistem Pengelolaan dan Pendataan Catatan Hasil Penelitian RKA-K/L Satker (SP2CHP)	
6	Senin, 29 Mei 2023	Melakukan koordinasi mengenai pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan dan buku panduan serta lembar verifikasi kelengkapan data pensiun kepada staf Ro SDM Polda DIY.	
7	Senin, 5 Juni 2023	Melaporkan hasil sosialisasi aksi perubahan dan evaluasi mengenai implementasi link <i>google form</i> .	


NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF MENTOR
8	Senin, 12 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan evaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta mohon masukan dan arahan tentang penyusunan laporan hasil aksi perubahan, monitoring stakeholder dan persiapan penyerahan hasil aksi perubahan;</li> <li>- Melaporkan hasil pelaksanaan aksi perubahan dan penyerahan laporan hasil aksi perubahan dengan ditandatanganinya Berita Acara Penyerahan Hasil Aksi Perubahan dari <i>Action leader</i> kepada Kasatker; serta mohon masukan dan arahan tentang pelaksanaan seminar aksi perubahan.</li> </ul>	

Yogyakarta, Juni 2023

Mengetahui :  
Mentor,

  
KHUNDORI, S.Ag.  
 KOMPOL NRP 76030922

*Action Leader,*

  
ANANG WASKITO ADI, S.E.  
 NOSIS 20230207021108

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**KARTU BIMBINGAN COACH**

Nama Peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nomor Siswa : 20230207021108  
Mentor : KOMPOL KHUNDORI, S.Ag.T  
Judul Aksi Perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM  
POLDA DIY

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF COACH
1	Sabtu, 29 April 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-1 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin)	 K. Khundori 29/4/23
2	Sabtu, 6 Mei 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-2 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin)	 K. Khundori 6/5/23





**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**



---

**KARTU BIMBINGAN COACH**

Nama Peserta : ANANG WASKITO ADI, S.E.  
Nomor Siswa : 20230207021108  
Mentor : KOMPOL KHUNDORI, S.Ag.T  
Judul Aksi Perubahan : DIGITALISASI DATA PENSIUN PADA RO SDM  
POLDA DIY

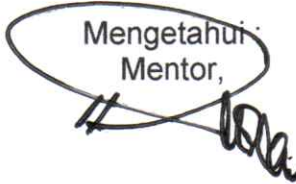
NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF COACH
1	Sabtu, 29 April 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-1 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin)	 K. Khundori 29/4/23
2	Sabtu, 6 Mei 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-2 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin)	 K. Khundori 6/5/23

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF COACH
3	Sabtu, 31 Mei 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-3 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin)	
4	Sabtu, 20 Mei 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-4 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin)	
5	Sabtu, 27 Mei 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-5 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin)	
6	Sabtu, 3 Juni 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-6 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin)	

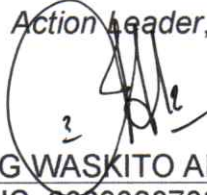
NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF COACH
7	Sabtu, 10 Juni 2023	Penyampaian pelaksanaan aksi perubahan minggu ke-7 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin)	
8	Senin, 12 Juni 2023	- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi lembaga PUSDIKMIN terhadap pelaksanaan aksi perubahan	

Yogyakarta, Juni 2023

Mengetahui  
Mentor,

  
KUSBIANTO, S.Pd., M.H.  
AKBP NRP 67050240

Action Leader,

  
ANANG WASKITO ADI, S.E.  
NOSIS 20230207021108